Istituto Comprensivo Statale perugia 1 "Francesco Morlacchi"
Indirizzo Musicale
Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541
tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it
www. **Istitutocomprensivoperugia1.edu.it**

PGIC85100Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003113 - 02/04/2020 - C02 - Personale a TI - U

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Modifica al piano delle attività del personale A.T.A. - a.s. 2019/2020 e applicazione del contingente minimo in seguito a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante dal c.d. "coronavirus"

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto il proprio piano delle attività, per l'anno scolastico 2019/2020 ;

Vista l'adozione del piano da parte del Dirigente scolastico, prot. n° 756 del 22 gennaio 2020;

Viste le Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.18 del 17 marzo 2020;

Visto il **Dpcm** del 1 aprile 2020 con il quale vengono prorogate le misure anti contagio da Coronavirus fino al 13/04/2020;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto, siglato in data 9 dicembre 2019 e assunto agli atti con n° 11667;

Visto il D.L.vo 81/2008;

Visto l'organico del personale ATA;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;

Tenuto conto degli adempimenti e delle scadenze di natura amministrativa;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato,

P R O P O N E

il seguente piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario. Il Piano in argomento comprende:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):
svolgimento dell'attività lavorativa in smart working secondo il piano delle attività a.s. 2019/2020.

Per l'attività in presenza la scuola sarà aperta solamente per attività indifferibili e urgenti valutate di volta in volta.

SERVIZIO Collaboratori scolastici:
Per l'attività in presenza la scuola sarà aperta solamente per attività indifferibili e urgenti valutate di volta in volta. Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

f.to IL DIRETTORE

DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Annalisa TOZZI

PGIC85100Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003113 - 02/04/2020 - C02 - Personale a TI - U