



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Protocollo (vedi segnatura)

Alla R.SU. di Istituto

Alle OO.SS. firmatarie di contratto

OGGETTO: INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021

Ai sensi DELL'ART. Istruzione e Ricerca 2019-2021 si fornisce informazione sulle seguenti materie

Proposta di formazione delle classi e organici

Ai fini della formazione delle classi nelle scuole ed istituti d'istruzione statali d'ogni ordine e grado si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009, cui è necessario attenersi.

Le classi iniziali sono state costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico uscente ha proceduto all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate e con riferimento agli spazi a disposizione, a partire dalle richieste delle famiglie in merito alla tipologia di corsi nella scuola secondaria (musicale, potenziamento inglese, francese e spagnolo e ai criteri deliberati dagli OO.CC

CLASSI:

INFANZIA ALFABETAGAMMA 3 SEZIONI

INFANZIA PETRI 2 SEZIONI

INFANZIA AGAZZI 1 SEZIONE

INFANZIA SCOIATTOLO ROSSO 2 SEZIONI

PRIMARIA MASIH 5 CLASSI

PRIMARIA SABATINI 5 CLASSI

PRIMARIA VALENTINI 5 CLASSI

PRIMARIA TRANCANELLI 5 CLASSI

PRIMARIA RODARI 2 CLASSI (1^ E 4^)

SECONDARIA M GRILLO (2^ e 3^)

SECONDARIA ELCE (12 CLASSI)

SECONDARIA COLLE (4 CLASSI CON DUE PRIME)

Per le cattedre interne, COE e spezzoni orari dell'organico docenti e per i posti ATA sono in corso di copertura da parte dell'AT O convocazione da GI per supplenze.

OF CC.SS 23

Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

La scuola aderisce ai bandi e progetti che rispecchiano i principi contenuti nel PTOF. In base alla tipologia del progetto e alle competenze richieste, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

individuano i criteri per il personale da impegnare tenuto conto per PNRR, ex PON e ex POR dei vincoli dettati dalla Autorità di Gestione. L'attuazione dei progetti coinvolge nelle attività, nell'orario di servizio, tutto il personale necessario. Eventuali maggiori responsabilità e carichi di lavoro potranno essere riconosciute attraverso l'utilizzo del MOF.

Le eventuali prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo sono richieste al personale disponibile che ha partecipato alle selezioni previste per il personale secondo la procedura che segue l'ordine di priorità: personale interno, personale scolastico in servizio in altre scuole, personale di altre pubbliche amministrazioni, esperti esterni. I criteri di selezioni vengono indicati negli avvisi. Se necessario, in relazione alle attività saranno stipulati contratti di prestazione di servizi con operatori economici secondo le modalità previste dal Codice degli Appalti Pubblici.

Prospetto risorse disponibili (MOF, PCTO, PROGETTI EUROPEI O NAZIONALI)

Il pagamento degli incarichi e delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo svolti nell'anno scolastico precedente è avvenuto nel corso del mese di agosto 2025. Sono consegnati i dati aggregati

Sono stati liquidati LD :

MOF 69260,05 euro

ORE ECCEDENTI 2966,01 euro

INDENNITA DSGA 5167,50 euro

Per quanto concerne fondi PNRR DM 65-66-19 e scuola 4.0, sono stati liquidati gli importi fin alla capienza attuale.

Per quanto concerne PN 21/27 (Piano Estate e Agenda Nord) si provvederà a liquidare gli importi, sulla base della capienza attuale, tenendo conto di una distribuzione delle risorse globale (ovvero del personale che non ha ancora ricevuto compensi

Le risorse assegnate per i compensi accessori al personale docente e ATA relativamente al corrente anno scolastico saranno comunicate, appena possibile, in base a prospetti elaborati dal Direttore S.G.A.

Materie che prevedono il confronto

- articolazione dell'orario di lavoro del personale docente
- articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA
- criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica
- Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto
- Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Materie oggetto di contrattazione

- 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

- 3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale,
- 5) i criteri l'utilizzo dei permessi sindacali,
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- 10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- 11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Francesca Volpi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad
esso connesse)

CONDIVISO CON LE RSU IN DATA 11/09/2025

Scelutolo
Simona Oglietti
Luzanne Berth
Francesca Volpi