



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

Prot. e data vedi segnatura

LETTERA/DECRETO INCARICO TUTOR BIANCHI LUCIA INTERNO

all'Istituto per il progetto PIANO ESTATE", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot.59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus Progetto ESO04.6.A4-FSEPN-UM-2024-67 MORLACCHI IN ESTATE CUP J94D24000900007,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Regolamento di contabilità D.L. n.129/2018;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il D.L.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72; VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTA la candidatura N. 498 avanzata da questa Istituzione Scolastica in data 24/05/2024; VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.786,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO Il Programma Annuale 2025 approvato Consiglio d'istituto con delibera del 5.12.2024; e successive variazioni;

VISTA la delibera Collegio docenti 58 del 23/05/2024;

VISTA la delibera Consiglio d'istituto 4482 del 26/10/2023; VISTO il PTOF approvato dagli organi collegiali;

VISTO il PA esercizio finanziario 2025;

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10509 del 19/06/2024;

VISTA la nomina a RUP prot. 7677 del 29.04.2024;

VISTI i criteri per l'individuazione del personale esperto/tutor deliberati dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto

VISTI gli avvisi per individuazione esperti e tutor interni (rispettivamente prot. 7892 e prot. 7894

DEL 2 MAGGIO 2025) con scadenza 15 maggio 2025 ore 12.00 e le candidature presentate

VISTA la nomina della commissione prot. 9186 del 19 maggio 2025

VISTO il verbale della commissione prot.927 del 20 maggio 2025

VISTA la graduatoria definitiva tutor prot.9647 del 26 maggio 2025

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla docente **BIANCHI LUCIA** incarico di TUTOR per ore n. 30 modulo I
GIALLI DELL'ORTOGRAFOA Primaria VALENTINI

Art. 2 Orario di servizio e durata

L'incarico affidato è di n° 30 ore a modulo, per un totale di 30 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2025.

Art. 3 Compiti I compiti da svolgere sono:

Il Tutor dovrà:

facilitare i processi di apprendimento degli allievi;

-collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

-svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;

-partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare:

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

-segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online

-- Il tutor assiste in compresenza gli esperti già individuati, per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati In caso di un numero di assenze inferiori a 9 corsisti per due giornate consecutive il modulo sarà sospeso.

Art. 4 Obblighi di condotta

Il tutor si dovrà conformare al Codice di Comportamento dei Dipendenti

pubblici Art. 5 Divieto rinnovo

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art.6 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato; per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 900,00 (Euro NOVECENTO /00), importo inteso lordo Stato onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PN20212027 presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Volpi

TUTOR

BIANCHI LUCIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Francesca Volpi

Firma di Francesca Volpi

Firma

Lucia Bianchi

Firma di Lucia Bianchi

Firma