

RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO

Ai sensi dell'art. 27 L. 448/98 (DPCM 320/99 e 226/2000) – D.G.R. n. 1023 del 11/09/2017)

Anno Scolastico 2017 / 2018

Scadenza venerdì 20 ottobre 2017

al COMUNE di PERUGIA

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| GENITORE | Cognome | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nome | | | | | | | | | | | | | | |
| | Luogo di Nascita | | | | | | | | | | | | | | |
| | Data di nascita | | | | | | | | | | | | | | |
| | Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | |

residente nel comune di PERUGIA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RESIDENZA | Indirizzo | | | | | | | | | | | | | |
| | Località | | | | | | | | | | | | | |
| | N. Civico | | C.A.P. | | Provincia | | | | | | | | | |
| | Telefono | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di genitore, (se altro specificare) _____ dello studente:

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| STUDENTE | Cognome | | | | | | | | | | | | |
| | Nome | | | | | | | | | | | | |
| | Luogo di Nascita | | | | | | | | | | | | |
| | Data di nascita | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| SCUOLA | Scuola Denominazione, Indirizzo | | | | | | | | | | | | |
| | Classe | <input type="checkbox"/> 1^ | <input type="checkbox"/> 2^ | <input type="checkbox"/> 3^ | <input type="checkbox"/> 4^ | <input type="checkbox"/> 5^ | Sezione | | | | | | |
| | Ordine e grado (barrare) | <input type="checkbox"/> | Secondaria di 1° grado (ex media inferiore) | | | <input type="checkbox"/> | Secondaria di 2° grado (ex media superiore) | | | | | | |

| | | | |
|--|----|--|---|
| NUMERO libri acquistati (conteggiare solo quelli indicati nella lista dei libri adottati nella colonna "da acquistare") | n. | DICHIARAZIONE spesa sostenuta (verrà riscontrata con la documentazione allegata) | € |
|--|----|--|---|

CHIEDE di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018.

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA**: (barrare la casella che interessa)

- { che dal calcolo effettuato ai sensi del DPCM 159/13 e rilasciato in data _____
dall'Ente (1) _____, risulta un I.S.E.E.(2) di _____
€ _____, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per i
libri di testo, ovvero € **10.632,94**.
- { che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 di
€ _____ per usufruire del seguente beneficio (3) _____
e che la stessa risulta tuttora valida.(4)
- { di **non aver presentato** domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.
- { di **non aver presentato** domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto
di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.
- { di **aver presentato** domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di
libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, al Comune di _____,
in data _____ a seguito del piano di distribuzione straordinaria e gratuita di libri
di testo per le famiglie degli studenti residenti nei comuni terremotati.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che, qualora lo studente frequenti una scuola fuori dalla Regione dell'Umbria, copia della domanda sarà inviata per conoscenza alla scuola medesima.

Il richiedente dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale effettuerà un controllo anagrafico preliminare su tutte le certificazioni I.S.E.E. presentate e sottoporrà un campione delle stesse al controllo della Guardia di Finanza relativamente alla verifica della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari del contributo di che trattasi.

Il richiedente autorizza gli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

IMPORTANTE

La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri (fattura, ricevuta o scontrino) che dovrà essere allegata, insieme alla lista dei testi acquistati, a pena di esclusione dal beneficio, alla presente domanda.
Tale documentazione dovrà essere riferita ai libri di testo adottati dalla scuola e indicati nella relativa lista nella colonna "da acquistare".

Data _____

Firma del richiedente

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- Certificazione I.S.E.E.;
- Documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fattura, ricevuta o scontrino);
- Lista dei libri acquistati.

NOTE:

(1) Indicare l'Ente che ha rilasciato la dichiarazione (ad esempio Comune, sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale – CAF);

(2) Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva;

(3) Indicare per la richiesta di quale precedente beneficio è stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amm.ne Comunale;

(4) La circolare INPS 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione ISEE va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.