



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

Al Sito web d'Istituto
Agli Atti

Oggetto : AVVISO PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER INDIVIDUAZIONE 1 TUTOR E 1 FORMATORE MODULO "COMPETENZE 3_GESTIONE CLASSE" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-102 Titolo: Morlacchi Formazione 26-27

CUP: J94D26001390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24/04/2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 35 del 27/11/2025 e la delibera n. 482 del 26/10/2023 del Consiglio di Istituto con le quali è stata autorizzata l'adesione all'avviso sopra indicato;

VISTO l'inoltro della candidatura prot. n. 11566 del 08/05/2026;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Morlacchi Formazione 26-27" – codice ESO4.5.A2.BFSEPN-UM-2026-102-AVVISO 95165 del 24-04-26 FORMAZIONE DOCENTI, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 17.415,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027; VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 28/11/2025;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione ;

VISTO l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"; VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot 11916 DEL 17.06.2026

RILEVATA la necessità di nominare un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del progetto;

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato; VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018 VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti

VISTA la delibera degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

VISTA la necessità di avviare procedura per individuazione personale esperto formatore e tutor per il Blocco **COMPETENZE1**;

VISTA la nomina RUP prot. 13221 del 03.08.2026;

VISTI i criteri per l'individuazione del personale esperto/tutor deliberati dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto; CONSIDERATA la necessità di avviare il modulo entro il 22.09.2026 e valutato di effettuare un unico avviso volto al personale interno ed esterno, fermo restando che, in caso di candidature ammissibili, il personale interno ha comunque la precedenza assoluta sul personale esterno

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale INTERNO ED ESTERNO (fermo restando che, in caso di candidature ammissibili, il personale interno ha comunque la precedenza assoluta sul personale esterno)all'Istituto per i **MODULO "COMPETENZE 3"** con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto.

Si precisa

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare **ESPERTI E TUTOR interni** per la realizzazione dei seguenti moduli previsti dal Progetto approvato dagli OO.CC. in relazione al c.d. Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027

DESCRIZIONE MODULO	DESTINATARI	SEDE-PERIODOOORARI	FIGURE E REQUISITI
Il percorso deve essere caratterizzato dalle seguenti metodologie:Didattica attiva ludica. Metodologia LEGO@SERIOUS PLAY@, giochi educativi e role play e formazione frontale. Percorso di massima Introduzione al concetto di gruppo, tipologie di gruppi, i	DOCENTI SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA	30 ORE SEDE SECONDARIA ELCE 1 INCONTRO 16 o 17 SETTEMBRE 2026. IL CALNEDARIO E GLI ORARI DEI SUCCESSIVI INCONTRI SARANNO INDIVIDUATI DALL'ISTITUZIONE	1 ESPERTO 30 ORE REQUISITI MINIMI: almeno 3 anni di esperienza documenta nella gestione dei conflitti nella scuola ; esperienza documentata di formatore presso associazione /fondazioni legate alla prevenzione

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

conflitti, analisi di casi reali, la comunicazione efficace, la			
gestione delle situazioni difficili (analisi e studi di caso); la riparazione dei conflitti; i giochi come strumenti educativi (Uso dello strumento del gioco come osservazione del gruppo classe, come fare il debriefing)		SCOLASTICA FERMO RESTANDO CHE IL PERCORSO DOVRA' CONCLUDERSI ENTRO IL 30 MAGGIO 2027	del disagio giovanile 1 TUTOR 30 ORE REQUISITI MINIMI: esperienza documenta almeno biennale nella gestione dei conflitti nella scuola ; documentata esperienza almeno biennale in associazioni/enti legati alla prevenzione del disagio giovanile

2. - COMPENSI E COMPITI

La misura del compenso per il tutor è stabilita in € 30,00 (trentaeuro/00) l'ora, importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dipendente e a carico della Scuola, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Si ricorda che le attività devono essere interrotte se per due giorni consecutivi i partecipanti scendono sotto le 9 unità, e si dovrà procedere con la "Chiusura anticipata" Si precisa che il modulo sarà avviato previo un numero minimo di 15 partecipanti Il Tutor dovrà: facilitare i processi di apprendimento degli allievi;

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare: predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online
- Il tutor assiste in compresenza gli esperti già individuati, per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF 2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività, rispettando rigorosamente gli orari di apposizione della firma in entrata e in uscita. In caso di mancato rispetto, le ore dovranno essere riprogrammate e quelle non firmate non saranno retribuite.

La misura del compenso per l'esperto è stabilita in € 70,00 (settanta euro/00) l'ora, importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dipendente e a carico della Scuola, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta

L'esperto dovrà: rispettare il calendario degli interventi formativi

Firma digitalmente da **FRANCESCA VOLPI**

partecipare ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività;
predisporre, insieme al Tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
partecipare con Tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, nello specifico sistema informatico ministeriale rispettando rigorosamente i vincoli orari e i contenuti (sarà inviato manuale con le istruzioni specifiche); assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF 2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività, rispettando rigorosamente gli orari di apposizione della firma in entrata e in uscita. In caso di mancato rispetto, le ore dovranno essere riprogrammate e quelle non firmate non saranno retribuite.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE, MODALITÀ DI CANDIDATURA, TIPOLOGIA DI INCARICHI E IMPEGNI ORARI PREVISTI

L'avviso è aperto a tutto il personale interno dell'istituto Comprensivo Perugia 1 e in caso **di sola assenza di candidature** di personale interno ad esperti esterni con i requisiti minimi indicati nella tabella

Inoltre, i requisiti di seguito riportati sono tutti richiesti, pena esclusione, e vanno autocertificati utilizzando i moduli allegati: nell'Allegato 1 si dovrà dichiarare di:

- a. godere dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; a tal fine è richiesta anche autocertificazione Decreto Legislativo 39/2014, antipedofilia;
- c. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Per proporre la propria candidatura secondo i profili seguenti e relativi compiti, il personale interessato dovrà compilare gli appositi modelli

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (timesheet) e relazione

Si specifica che il personale dovrà essere in possesso di SPID e che la lettera di incarico sarà firmata sia dal Dirigente, sia dal tutor sia dall'esperto tramite la procedura SIGILLO (<https://www.mim.gov.it/-/sigillo-firma-elettronica-avanzata>)

4. PROCEDURA DI SELEZIONE -ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI-CRITERI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico che ne farà parte di diritto, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabelle sotto riportate.

Laddove giunga un'unica candidatura per figura per modulo o parte del modulo la valutazione sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line e sarà possibile effettuare reclamo motivato entro 5 giorni dalla pubblicazione inviando comunicazione a pgic85100q@istruzione.it ; trascorsi 5 giorni senza reclami la graduatoria si intende definitiva

ESPERTI CRITERI

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

Titolo di studio	Max punti 21	Riportare il titolo e il punteggio Ente di conseguimento	Spazio riservato alla commissione
Laurea Triennale* attinente al modulo fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi punti (non si somma al successivo)	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento *valida attinente al modulo fino a 89..... punti da 90 a 99..... punti da 100 a 104 6punti da 105 a 110 e lode 7pu nti (non si somma al precedente)			
Master universitario inerente il profilo per cui si candida (un titolo)	Punti 3	Allegare attestato	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	Allegare attestato	
Corsi di formazione come discente di durata almeno 10 ore attinenti (1 per corso)	Max punti 3	Specificare	
Corsi di formazione come formatore attinenti (1 per corso)	Punti 6	Specificare	
Esperienze professionali	Max punti 22		
Documentata esperienza progetti scolastici di docenti formazione (come formatore) attinenti . Due punti per esperienza	Max punti 14	Specificare dettagliatamente e allegare documentazione	
Documentata esperienza lavorativa nelle scuole come esperto nelle classi Due punti per esperienza	Max punti 6	Specificare dettagliatamente	

*considerati validi anche diplomi equipollenti alla laurea

A parità maggiore età

NB OBBLIGHI A CARICO DELL'ESPERTO -

Ciascun esperto è obbligato a:

- svolgere il servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti e secondo il calendario concordato dalla scuola;
- fornire il Curriculum formativo-professionale firmato in calce, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale;
- rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.l.);

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- d. rispettare la normativa vigente e le disposizioni organizzative della scuola in materia di vigilanza degli alunni minori.

TUTOR CRITERI

Requisito minimo:

Titolo di studio	Max punti15	Riportare il titolo e il punteggio	Spazio riservato alla commissione
Laurea Triennale* attinente al modulo fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi punti (non si somma al successivo)	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento *valida attinente al modulo fino a 89 4punti da 90 a 99 5punti da 100 a 104 6punti da 105 a 110 e lode 7punti (non si somma al precedente)			
Master universitario inerente il profilo per cui si candida (un titolo)	Punti 3		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	Allegare attestati	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	Allegare attestato	
Esperienze professionali	Max punti 22		
Documentata esperienza progetti scolastici di docenti formazione (come formatore) attinenti . Due punti per esperienza	Max punti 8	Specificare dettagliatamente e allegare documentazione	
Documentata esperienza lavorativa nelle scuole come esperto nelle classi Due punti per esperienza	Max punti 14	Specificare dettagliatamente	

NB OBBLIGHI A CARICO DEL TUTOR -

Ciascun TUTOR è obbligato a:

- e. svolgere il servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti e secondo il calendario concordato dalla scuola;
- f. fornire il Curriculum formativo-professionale firmato in calce **privo di dati sensibili (indirizzo mail tel.)**, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale;
- g. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.l.);
- h. rispettare la normativa vigente e le disposizioni organizzative della scuola in materia di vigilanza degli alunni minori.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, , devono pervenire **entro le ore 9.00 del 18 agosto**, mezzo email all'indirizzo di posta elettronica pgic85100q@istruzione.it **corredate dal curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo , tutti debitamente firmati, e da un **documento di identità in corso di validità e codice fiscale e devono contenere**

- **Allegato 1 1 domanda di partecipazione**

- **Allegato 2 tabella di valutazione compilata**

- **Allegato 3 incompatibilità**

- **CV firmato privo di dati personali (mail personale, telefono personale, indirizzo Codice Fiscale, Luogo e data di nascita**

- **Documento identità valido e Codice fiscale**

Il personale esterno dipendente da altra P.A. dovrà presentare autorizzazione del Dirigente di Competenza (l'autorizzazione dovrà essere presentata comunque prima della lettera di incarico) Si precisa che saranno accettati solo file PDF SEPARATI firmati in calce

5. INCARICHI E COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il costo orario omnicomprensivo definito in conformità all'Avviso pubblico è € 30,00 all'ora lordo stato per la figura di tutor, € 70,00 all'ora lordo stato per la figura di ESPERTO ;

Verranno retribuite le ore effettivamente prestate e rendicontate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto si riserva in qualsiasi momento di non avviare le attività ovvero di interromperle in base al numero di iscritti.

Si ricorda anche che le attività devono essere interrotte se per due giorni consecutivi i partecipanti scendono sotto 9 e si dovrà procedere con la "Chiusura anticipata" .

6. PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Perugia 1 Morlacchi nella persona del Dirigente Scolastico;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il ing. Antonio Bove OXFIRM SRL nominato dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 1 Morlacchi

I dati saranno utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, compreso l'inserimento di dati personali, CV, trattamento economico nelle piattaforme dedicate e pubblicazione nel sito web nelle apposite sezioni dei dati di conferimento incarico e del CV

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'I.C. I.C. Perugia 1 Morlacchi : e-mail istituzionale pgic85100q@istruzione.it

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

allegati:

allegato 1 domanda di autocertificazione titoli

allegato 2 tabella di valutazione titoli

allegato 3 incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa

Francesca Volpi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice