



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 – C.M.: PGIC85100Q – C.U.U.: UFUOK6

CONTRATTO AFFIDAMENTO DIRETTO Servizio di noleggio autobus con conducente per viaggi di istruzione e uscite didattiche – (art. 50, comma 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023) CIG BA110E145C

TRA

L'Istituto Comprensivo Perugia 1 persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore, Volpi Francesca, nato a Lucca il 08.08.1962 domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo Perugia 1 (c.f. 94152390541)

E

Autonoleggiatori Consorziati Artigiani Perugia ACAP con sede in Perugia via Giuseppe Piermarini, 34 P. IVA 00253090542 di seguito denominato
Contraente

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente contratto disciplina l'affidamento del **servizio di noleggio autobus con conducente** per il trasporto giornaliero di studenti e personale scolastico in occasione di **viaggi di istruzione, visite didattiche o uscite culturali**, da effettuarsi secondo le esigenze e il calendario fornito dalla Stazione Appaltante.

Il servizio comprende tutti gli oneri connessi all'esecuzione, inclusi carburante, pedaggi, parcheggi, assicurazioni, manutenzione, pulizia, sanificazione, compenso del conducente e ogni altra voce necessaria per la corretta esecuzione del servizio.

Art. 2 – Durata - modalità di svolgimento

La durata del servizio è limitata alla singola giornata o al periodo indicato nella tabella offerta economica.

Le date saranno (laddove non indicare) confermate almeno 20 giorni prima.

L'orario, il percorso e i punti di partenza e arrivo saranno indicati/confermati di volta in volta dal **RUP** o dal referente della scuola.

Eventuali variazioni dovranno essere concordate con almeno 48 ore di preavviso.

L'operatore economico dovrà comunicare preventivamente:

- il **nominativo del conducente** incaricato;
 - il **modello, la targa e il numero di telaio** del mezzo impiegato.
-

Art. 3 – Requisiti tecnici dei mezzi

I mezzi impiegati devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- Categoria **Autobus Gran Turismo** o equivalente;
 - **Capienza posti a sedere per il numero di passeggeri come da tabella economica per ogni uscita;**
 - **Classe ambientale Euro 6D o superiore** (preferibilmente ibrido, LNG o elettrico) o **Euro 5** (vedi tabella requisiti);
 - **Dotazioni di sicurezza obbligatorie:** cinture su ogni sedile, ABS, ESP/ESC, estintori, martelletti frangivetro, kit di pronto soccorso e uscite di emergenza segnalate;
 - **Limitatore di velocità;**
 - **Sistema LDWS;**
 - Presenza di **cronotachigrafo digitale** funzionante e verificato;
 - **Età media del parco veicoli** non superiore a **10 anni**.
-

Art. 3-bis – Requisiti documentali e aziendali (D.L. 127/2025 – art. 1089)

L'operatore economico deve essere in possesso e fornire, anche in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, della seguente documentazione:

- **Iscrizione al Registro delle Imprese** con attività coerente (trasporto persone);
- **Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;**
- **Iscrizione al REN – Registro Elettronico Nazionale** delle imprese di trasporto su strada (con indicazione del numero identificativo e data di rilascio);
- **DUVR – Documento Unico di Valutazione dei Rischi** aggiornato;
- **Regolarità contributiva** (DURC INPS/INAIL in corso di validità);
- **Certificazione ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti** e tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Conformità del rapporto di lavoro dei conducenti** e regolarità contributiva del personale impiegato;
- **Polizza assicurativa RCA** con massimali non inferiori ai limiti di legge e **copertura aggiuntiva specifica per il trasporto scolastico/minori** (come da tabella requisiti in cui sono indicati i massimali minimi);
- **Polizza RC passeggeri** attiva e valida per tutto il periodo di svolgimento del servizio (come da tabella requisiti in cui sono indicati i massimali minimi);

- Impegno a comunicare **variazioni del mezzo o del personale** incaricato prima dell'esecuzione del servizio.
-

Art. 4 – Requisiti dei conducenti

I conducenti devono essere in possesso di:

- **Patente di categoria D e CQC persone** in corso di validità;
- **Idoneità sanitaria periodica** certificata;
- **Assenza di provvedimenti disciplinari o sanzioni gravi** in materia di sicurezza stradale negli ultimi cinque anni;
- **Formazione documentata** in materia di sicurezza, guida sicura e gestione delle emergenze;
- Esperienza minima 3 anni trasporto collettivo persone;
- Comportamento rispettoso e collaborativo con studenti e accompagnatori.

L'operatore dovrà fornire copia della patente, CQC e attestati formativi dei conducenti.

Art. 5 – Sicurezza e assicurazioni

L'operatore è tenuto a garantire:

- il rispetto delle norme del **D.Lgs. 81/2008** in materia di sicurezza sul lavoro;
 - il rispetto dei **tempi di guida e riposo** previsti dal Reg. CE 561/2006;
 - la presenza e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza del mezzo;
 - **copertura assicurativa RCA e RC passeggeri** con massimali adeguati, comprensivi di estensione per trasporto scolastico e viaggi d'istruzione (v. tabella offerta economica con massimali minimi);
 - **revisione ministeriale in corso di validità** per ciascun mezzo impiegato;
 - disponibilità a fornire **documentazione attestante la regolare manutenzione e i controlli di sicurezza** dei veicoli.
-

Art. 6 – Pulizia e sanificazione

Prima di ogni servizio, il mezzo dovrà essere sottoposto a:

- **pulizia interna ed esterna accurata**;
- **sanificazione certificata** con prodotti conformi alla norma **UNI EN 14476**;
- registrazione delle attività di sanificazione in apposito **registro interno**, da esibire su richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 7 – Sostenibilità ambientale

Il servizio dovrà essere svolto in ottica di sostenibilità ambientale mediante:

- utilizzo di **mezzi Euro 6D/6E o ibridi/LNG/elettrici o euro 5 con controllo periodico emissioni**;
- corretta gestione e smaltimento dei rifiuti;
- eventuale possesso di **certificazioni ambientali (ISO 14001)** o equivalenti, da dichiarare e allegare in sede di affidamento.

Art. 8 – Organizzazione e reperibilità

L'Appaltatore deve disporre di una **centrale operativa attiva 24/7** per la gestione di eventuali imprevisti.

In caso di guasto o impedimento, deve garantire un **mezzo sostitutivo con conducente entro 60 minuti**.

Va nominato un **referente operativo unico**, con recapiti telefonici sempre reperibili durante l'intera durata del servizio.

Art. 9 – Controlli e verifiche

La Stazione Appaltante potrà effettuare **controlli e verifiche**:

- sui mezzi impiegati;
- sulla documentazione tecnica e assicurativa;
- sulla regolarità dei conducenti.

Eventuali **non conformità o difformità documentali** comportano la sospensione del servizio, l'applicazione di **penali** e, nei casi più gravi, la **risoluzione immediata del contratto**.

Art. 10 – Penali

In caso di inadempienze si applicano le seguenti penali:

- Ritardo superiore a 30 minuti senza giustificato motivo: **€150,00**;
- Mancata esecuzione del servizio o mezzo inadeguato: **€300,00**;
- Sostituzione non autorizzata di autista o veicolo: **€100,00**;
- Mezzo non pulito o non sanificato: **€80,00**.

Le penali saranno detratte dai pagamenti dovuti.

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto in caso di **reiterate violazioni o dichiarazioni mendaci**.

Art. 11 – Corrispettivo e pagamento

Il corrispettivo del servizio è quello stabilito nella **determina di affidamento diretto** e nel **contratto MEPA** (o piattaforma equivalente).

Il pagamento avverrà dopo ogni servizio previa emissione di fattura elettronica con scadenza a 30 giorni dalla data di emissione

Art. 12 – Clausola risolutiva

Il contratto potrà essere risolto:

- in caso di **gravi inadempienze** relative a sicurezza, manutenzione o conformità dei mezzi;
 - in presenza di **false dichiarazioni** rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - per violazione degli obblighi derivanti dall'art. 1089 del D.L. 127/2025.
-

Art. 13 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il **Foro del luogo in cui ha sede la Stazione Appaltante (Perugia)**.

Art. 14 – Norme di rinvio

Il servizio è disciplinato, oltre che dal presente capitolato, dalle seguenti disposizioni normative:

- **D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;**
- **D.Lgs. 209/2024**, recante disposizioni integrative e correttive al Codice;
- **D.L. 9 settembre 2025, n. 127**, in particolare l'**art. 5** che introduce la **lettera f-bis** all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e l'**art. 1089** relativo ai requisiti per i servizi di trasporto scolastico e viaggi di istruzione;
- **D.Lgs. 81/2008** in materia di sicurezza sul lavoro;
- **Reg. CE 561/2006** sui tempi di guida e riposo dei conducenti;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile alla materia.

Data

Firma Legale rappresentante ACAP

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Volpi