



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



***Istituto Comprensivo Statale perugia 1 "Francesco
Indirizzo Musicale***

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541
tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it
www.

**DETERMINA A CONTRARRE N.68 AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISTO MATERIALE
HARDWARE**

CIG: Z423192083

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 art.45, co.2 lett.a) che definisce in € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente scolastico può provvedere in via autonoma all'acquisto di beni e servizi;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI

VISTA la delibera di rango regolamentare del Consiglio di Istituto n.156 del 13.03.2019 con la quale il predetto limite è stato innalzato a € 39.999,99;

- ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale hardware e precisamente n.ro 3 hard disk 250GB, n.ro 1 USB wifi e n.ro 1 toner;
- CONSIDERATO che la stima del costo del servizio è inferiore al predetto limite di spesa definito dal Consiglio di Istituto per gli acquisti in autonomia del Dirigente Scolastico, cioè €39.999,99;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto;

VISTA l'offerta della ditta Studio System srl in data 30/04/2021, pari ad € 347,72 IVA compresa;

VISTO il Programma Annuale 2021 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

- ACCERTATO che il DURC acquisito, attesta la regolarità contributiva della Ditta STUDIO SYSTEM Srl;

DETERMINA

- ☐ di procedere all'affidamento diretto del servizio nominato in premessa al seguente contraente come da preventivo di seguito indicata, tramite procedura diretta per l'anno scolastico 2020/2021

STUDIO SYSTEM SRL

n.ro 3 hard disk 250GB, n.ro 1 USB wifi e n.ro 1 toner	€ 347,72 IVA compresa
---	--------------------------

- di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Roberta Bertellini qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Roberta Bertellini