



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

All'Albo
Alla sez. amministrazione trasparente
Agli Atti

**DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO LABORATORI MUSEALI CLASSI 1 E 2 MASIH
POLO MUSEALE GUALDO TADINO**

PRIMARIA SABATINI

CIG BAC9B896C8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali nella parte ancora vigente a seguito della nuova Normativa;
VISTO il POF aggiornamento 2025-26 approvato dagli OO.CC. (CDD del 23/10/2025 e CDI con delibera 13 del 28.10.2025)
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto Con delibera 19 del 28.11.2025;
VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
ACCERTATA la necessità di provvedere all'affidamento di laboratori museali per gli alunni e le alunne della scuola primaria Masih, presso il polo museale di Gualdo Tadino
CONSIDERATO che il costo previsto è di euro 10 ad alunno partecipante IVA esente in quanto trattasi di ingressi museali;
CONSIDERATA l'adesione da parte delle famiglie delle classi coinvolte su proposta dei singoli team/consigli;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale previo contributo delle famiglie;
ACQUISITI la sottoscrizione dell'informativa trattamento dati, la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni, la tracciabilità, il DURC, la scheda società, esenzione IVA;
DATO atto che il CIG è acquisto su piattaforma ANAC PCP in quanto l'operatore non è presente su MEPA

DECIDE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- 1) Di individuare quale criterio di scelta del contraente, l'affidamento diretto dell'incarico a MUSEO REGIONALE DELL'EMIGRAZIONE ONLUS PALAZZO DEL PODESTA' GUALDO TADINO PG 06023 CF/PIVA 02730160542
- 2) Di quantificare l'importo a 10 euro per alunno partecipante, per un totale di euro 360,00 IVA esente da corrispondere per un numero massimo di 36 alunni da imputare al capitolo A5 del PA 2026 previo versamento delle famiglie;
- 4) Di individuare nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Volpi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- 5) Di dare mandato al Direttore SGA di predisporre liquidazione previo svolgimento dell'attività per il numero effettivo di partecipanti e a seguito di emissione di fatturazione elettronica a 30 giorni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Volpi