



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"**

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

**CONTRATTO INCARICO FORMAZIONE LAVORATORI SICUREZZA – FORMAZIONE  
GENERALE+PARTE SPECIFICA- AGGIORNAMENTO LAVORATORI**

**CIG BB590516E5**

Tra l'istituto Comprensivo Perugia 1 "F.Morlacchi" sito in Via M.B.Valentini — Perugia, codice fiscale 94152390541, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Volpi,

e

Il Geom. Sbaragli Gabriele r  
P.IVA 03081230546

**PREMESSO**

-VISTO il Decreto Legislativo 81 del 2008 — Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro che impone al datore di lavoro la formazione lavoratori sicurezza;  
-VISTO il D.M. 292 del 21/06/1996 che identifica come "datore di lavoro "ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 81/2008 il Dirigente Scolastico;  
-VISTO con il D.M. 382 del 21/06/1998 — regolamento applicativo D.L.vo 626/94 — con cui è divenuto operante l'obbligo per le scuole di adeguarsi alla normativa;  
-VISTO il nuovo regolamento amministrativo e contabile D.I. n.129 del 28/08/2018;  
-VISTO l'art.36 c.2 del Dlgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo pari o inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;  
TENUTO CONTO il contratto in essere con il geom G.Sbaragli che prevede, previo preventivo affidamento formazione e che fino al 24 maggio 2026 ai sensi dell' Accordo Stato regione sulla formazione in materia di sicurezza sul lavoro pubblicato in GU 17 n.119 del 17 aprile 2025 è possibile affidare i corsi in deroga  
CONSIDERATO il preventivo del Responsabile SPP che prevede euro 700,00 per aggiornamento 6 ore e euro 500,00 +900,00 per formazione parte generale 4 ore e parte specifica 8 ore, per un totale di 2100,00 euro (IVA esente in quanto regime forfettario L.190/2014)  
TENUTO CONTO Che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 si procede ad affido diretto .

Per quanto citato in premessa

SI AFFIDA

Come da determina 7705 del 21.04.2026 l'incarico al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 F Morlacchi nella persona del Geom. Gabriele Sbaragli di procedere alla formazione lavoratori come segue:

- Aggiornamento 6 ore
- Formazione generale 4 ore + 8ore formazione parte specifica

SI CONVIENE E SI STIPULA

#### Art. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, accettato Geom. Gabriele Sbaragli dovrà essere adempiuto sotto le direttive dell'amministrazione Scolastica.

#### Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Geom. Gabriele Sbaragli svolgerà l'incarico di formazione ai lavoratori individuati dal Dirigente Scolastico in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nei locali della sede di Elce, secondo i contenuti previsti dall'Accordo Stato Regioni Pubblicato nella G.U. 17 aprile 2025.

L'incarico prevede anche, a fronte di assenze, lo svolgimento di sessione/i di recupero senza ulteriori oneri a carico dell'Istituto.

Il Geom. Sbaragli, previo elenco fornito dal Dirigente Scolastico recante i dati personali necessari dei lavoratori, dovrà produrre i singoli attestati entro il mese di maggio 2026, senza ulteriori oneri a carico dell'Istituto

#### Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal primo giorno di formazione, che dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico e dovrà essere concluso entro il 20 maggio 2026

#### Art .4 COMPENSO

Il compenso annuale per lo svolgimento dell' incarico suddetto viene quantificato in euro 700,00 per aggiornamento 6 ore e euro 500,00 +900,00 per formazione parte generale 4 ore e parte specifica 8 ore, per un totale di 2100 euro (IVA esente in quanto regime forfettario L.190/2014) .

Il compenso sarà liquidato al termine della formazione previa presentazione fatturazione elettronica

#### Art. 5- TRATTAMENTO

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e si intende risolto di diritto in caso di inadempimento. In caso di interruzione senza giustificato motivo, verrà applicata alla presente una penale del 30% sull'importo maturato a quella data.

#### ART.6— RECESSO ANTICIPATO

È fatta salva la facoltà per l'istituto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

#### ART.7— TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Volpi Francesca firmatario del contratto con sede in Perugia, via M. Bonaparte Valentini 91

Il DPO è l'Avv.to Elisa Prepi

L'esperto potrà esercitare i diritti previsti per gli interessati dalle norme sopracitate

La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e il CV verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012, tramite link a PerlaPA

#### Art. 8 - FORO COMPETENTEE CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione del contratto, in caso d'uso, sono a carico del'Geom. Gabriele Sbaragli

Letto e sottoscritto

Il Formatore  
(G. Sbaragli)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Volpi

## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"**

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI Regolamento UE 679/2016

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

### **DESIGNA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO**

il Geom. Gabriele Sbaragli in qualità di INCARICATO RSPP

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato. In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta

Il Titolare

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Volpi



L'AUTORIZZATO  
Geom. Gabriele Sbaragli

