



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Protocollo (vedi segnatura)

Alla R.S.U. di Istituto

Alle OO.SS

OGGETTO: Elementi conoscitivi per procedura confronto ai sensi dell'arte 6 ccnl istruzione Ricerca 2019-21

Ai sensi dell' ART 6 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 si comunica quanto segue:

1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA

Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario di lavoro del personale docente

1. La durata massima delle attività di insegnamento frontale giornaliero è fissata di norma in 5 ore, (salvo esigenze legate all'orario dei plessi o alla formulazione dell'orario che sarà condivisa con l'interessato).
2. L'orario di servizio è di cinque giorni settimanali per tutti i docenti con orario completo (per i docenti di strumento, consentendo la normativa percorsi modulari, anche su 4 gg.)
3. Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente, con l'ausilio del supporto informatico (per la secondaria) da parte della società fornitrice del software per la gestione dell'orario e su indicazioni del DS, i parametri utilizzati sono i seguenti: a) articolazione dell'orario tenendo conto dell'inizio delle lezioni,); b) articolazione dell'orario tenendo conto della presenza di docenti in servizio su più plessi della scuola; c) articolazione dell'orario delle classi tenendo conto delle esigenze di sicurezza e delle finalità didattiche contenute nel PTOF; d) ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi; e) presenza di docenti in altre scuole f) vincoli palestre
4. Sono escluse dal computo di cui al 1° comma le attività di recupero e approfondimento, i corsi extracurricolari, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, organi collegiali, programmazioni
5. Gli impegni lavorativi connessi con le attività funzionali all'insegnamento sono definiti nel Piano annuale delle attività. Il piano potrà subire modifiche nel corso dell'a.s. in seguito a mutate esigenze. Al fine di evitare il superamento del monte ore, i docenti con un numero di classi pari o superiori a 5/5 presenteranno piano (previa circolare)
6. L'impegno per attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3.a e 3.b CCNL 2007 di docenti impegnati in più Istituti, o con orario inferiore all'orario cattedra, sarà di norma proporzionale alle ore di servizio assegnate. Il DS concorderà con il docente le riunioni previste nel programma annuale delle attività considerate di precipuo interesse e darà comunicazione formale dei giorni e degli orari agli altri istituti di servizio. Il docente impossibilitato a partecipare per concomitanza di attività collegiali nell'istituto prevalente dovrà comunicare anticipatamente la propria assenza.

Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

Per l'orario di lavoro si rimanda a quanto previsto dal CCNL comparto scuola 2006-2009, art.51,

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

non modificato dal CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021

1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore, suddivise in 7,12 h continuative, antimeridiane o pomeridiane nei plessi scuola infanzia e nella sede di Elce ove è presente il percorso musicale con 3 aperture fino alle 19.00 max. per 3 gg. e fino alle 16,45 ca per 2 gg. Per la sede di Elce pomeridiano il servizio viene distribuito tra il personale tenendo conto di specificità certificate fermo restando che deve essere garantito.

2. In sede di contrattazione integrativa d'istituto saranno disciplinate le modalità di articolazione dei diversi istituti di flessibilità dell'orario di lavoro, ivi inclusa la disciplina dei ritardi, recuperi e riposi compensativi sulla base dei seguenti criteri: - l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza; - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; - miglioramento della qualità delle prestazioni; - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni. Relativamente all'orario di lavoro flessibile saranno prese in considerazione le eventuali necessità del personale secondo quanto indicato dal comma 3 dell'art.64 CCNL

3. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

4. Con il Direttore SGA si individuano, in accordo con il personale, orari che comunque devono garantire la funzionalità della scuola e l'espletamento del servizio pubblico

2) Assegnazione del personale ai plessi e alle sedi all'interno del Comune

Nell'attribuzione delle sedi al personale docente si è tenuto conto della specificità delle classi di concorso e dell'esperienza dei docenti; per i docenti di sostegno è stata valutata la continuità, ma anche le competenze specifiche specie nelle classi che devono affrontare l'esame di Stato. E' garantita la presenza nella secondaria di almeno 1 docente titolare per matematica o italiano

Per quanto concerne il personale ATA, l'assegnazione attuale, è provvisoria e legata alle ovvie esigenze di funzionamento delle sedi. Per quella definitiva si seguiranno, salvo eventuali eccezioni motivate, i criteri stabiliti in contrattazione di Istituto vigente alla data odierna:

1. Per l'assegnazione alle sedi del personale ATA (Collaboratori Scolastici) si adotteranno i seguenti criteri:

a) conferma della sede occupata nell'a.s. precedente; la conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste;

b) maggiore anzianità di servizio nella sede;

c) presenza di personale con mansioni ridotte

c) personale che faccia richiesta di assegnazione a una sede.

L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti di personale già facente parte dell'organico di Istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'a.s. cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria di istituto secondo quanto previsto dal CCNI sulla mobilità ferme restando le esigenze organizzative

d) personale supplente annuale in base alle esigenze di servizio

Nel caso di mutamento di stato (per es. mansioni ridotte riconosciute in itinere) si potrà procedere a una riorganizzazione delle assegnazioni

3) Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

DOCENTI:

Il personale destinatario di incarichi organizzativi è individuato dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- Funzionigramma/organigramma di Istituto deliberato dal Collegio dei docenti
- disponibilità individuale richiesta a tutti i docenti
- competenze specifiche documentate
- titoli professionali e culturali

Il personale destinatario di incarichi concernenti l'ampliamento dell'offerta formativa, è individuato dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- presentazione del progetto/attività con piano di lavoro secondo il modello predisposto dall'I.S., con conseguente inserimento dello stesso nell'elaborazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti e approvazione del Consiglio di Istituto
- competenze specifiche documentate
- titoli professionali e culturali

Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando, ove possibile, le modalità, le mansioni ed i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è orario o forfettario.

ATA

L'attribuzione al personale ATA degli incarichi specifici sarà effettuata dal dirigente scolastico, ai sensi del comma 4 dell'art.54 del CCNL, su proposta del titolare di incarico di DSGA sulla base dei criteri previsti dal contratto integrativo vigente alla data odierna.

Nella scuola non è in servizio alcun dipendente appartenente all'Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni. L'incarico di sostituto del DSGA secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art.63 CCNL, sarà affidato all'AA che ha esperienza di funzioni di DSGA, in possesso della seconda posizione economica o in subordine della prima o che ha sostituito con incarico specifico il DSGA.

Per il personale ATA titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico specifico potrà essere assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento, nel rispetto dell'eventuale decisione della contrattazione integrativa nazionale (comma 4 art.54 CCNL).

La presente comunicazione costituisce formale comunicazione da parte del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.6, comma 2 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021. Pertanto, dalla trasmissione in data odierna si computa il periodo temporale previsto dal medesimo comma 2 del succitato articolo.

Il personale che ricopre attività retribuite dal Fondo di Istituto sarà individuato dal Dirigente Scolastico, di concerto con Direttore SGA sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale
- competenze specifiche documentate
- titoli professionali e culturali

Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando, ove possibile, le modalità, le mansioni ed i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è orario o forfettario

3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

- Gli insegnanti hanno diritto a 5 gg. all'anno per partecipazione (sia come docenti che come discenti) ad attività di formazione in servizio organizzati dall'amministrazione, dalle istituzioni scolastiche o da soggetti accreditati e qualificati (Università, consorzi universitari, istituti pubblici di ricerca, associazioni professionali). Nei 5 giorni sono compresi eventuali spostamenti.
- L'avvenuta partecipazione deve essere documentata dal docente.
- Gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche hanno diritto a tali permessi per partecipazione ad attività musicali ed artistiche.
- La Dirigenza favorisce la partecipazione del personale a tali occasioni.
- In caso di più richieste contemporanee di docenti, si darà prioritariamente precedenza a docenti che stanno portando a termine percorsi di formazione e aggiornamento iniziati nell'a.s. precedente, e, in subordine, a coloro che nell'anno precedente abbiano fruito del minor numero di ore di aggiornamento e, a parità di requisiti, con la minore anzianità di servizio. Il numero massimo di docenti che possono fruire nella stessa giornata di attività di formazione è pari a 3 per ordine di scuola.
- Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario, si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione, il riconoscimento è automatico; nel caso di enti accreditati, è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

5) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

- il Responsabile SPP effettuerà la valutazione stress lavoro correlato fornendo al Dirigente Scolastico supporto per la prevenzione dello stress e del fenomeno del burn-out
- Il Medico competente effettuerà la sorveglianza attiva del personale
- la promozione della legalità sarà raggiunta attraverso l'idonea informazione sulle procedure previste dalla normativa vigente nei vari settori
- la qualità del lavoro e il benessere organizzativo saranno perseguiti attraverso la diffusione di procedure in modo da facilitare il lavoro di tutto il personale

6) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

Il Piano delle Attività ATA individua, anche sulla base delle richieste del personale di accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto, le attività lavorative che possono essere effettuate in modalità a distanza.

L'accesso al lavoro a distanza è consentito al personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale. Il DSGA potrà svolgere il lavoro a distanza. Non potranno svolgere contemporaneamente il lavoro a distanza più di 2 assistenti amministrativi (con organico completo)

Lo S.W. è previsto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e in particolare in quello estivo, viste le condizioni legate alle temperature, il personale amministrativo può effettuare il servizio in modalità anche mista concordandolo con il Dirigente Scolastico, fermo restando che si dovrà svolgere il servizio in presenza almeno fino alle 13.15; potrà

essere concesso, ferma restando la presenza di almeno un 'unità appunto in presenza, anche per un'intera giornata senza superare 1 giorno settimana.

Nel periodo di svolgimento delle attività didattiche l'accesso avrà una durata, rinnovabile, definita dall'accordo individuale e non superiore a 4 mesi, si potrà prevedere, ferme restando le esigenze organizzative e di funzionamento degli uffici, una modalità mista con max due ore di SW per le seguenti tipologie di personale AA

- a) patologie gravi o disabilità temporanee certificate da un medico del Servizio Sanitario Nazionale
- b) personale titolare dei benefici legge 104 3.3.
- c) personale in stato di gravidanza,
- d) personale con figli in asili nido, di figli minori di 14 anni

La priorità, in caso di più richieste, nell'accesso al lavoro a distanza seguirà i soprariportati criteri generali.

Il recesso dall'accordo individuale da parte della amministrazione sarà possibile con un preavviso di 10 giorni, anche in conseguenza del monitoraggio delle attività svolte a distanza. Il recesso del lavoratore potrà avvenire con 3 giorni di preavviso.

La prestazione lavorativa in modalità agile nei periodi di sospensione potrà essere articolata nelle fasce temporali 13.15-14.12 o successive

La prestazione lavorativa in modalità agile nei periodi di attività didattica potrà essere articolata nelle fasce temporali 1) max metà orario giornaliero 2) max 2 gg completamente in SW e 3 gg in modalità mista

Nelle giornate di lavoro a distanza non potrà essere prestato lavoro straordinario.

CONDIVISO CON LE RSU
IN DATA 11/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Francesca Volpi

