



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it Codice Fiscale:  
94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

Al Sito web d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: MODULO SUONANDO MI SCOPRO- Avviso unico di selezione per il reclutamento di ESPERTI E TUTOR INTERNI all'Istituto per il progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

**Titolo progetto: Morlacchi orienta**

**Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-35**

**CUP: J54D25002890007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede

l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali; VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI**

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 37.830,00;  
 VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;  
 VISTO l'art. 10 del D.l. 129/2018;  
 VISTA la Delibera n. 488 del 26/10/2023 prot. 8447 del 20/05/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera del 05/11/2024 del Collegio dei Docenti;  
 VISTO il PTOF approvato dagli organi collegiali; VISTO il PA esercizio finanziario 2025;  
 VISTO l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";  
 VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse; VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;  
 VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot 7653 del 29.04.2025;  
 RILEVATA la necessità di nominare un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del progetto;  
 VISTA la nomina RUP prot. 4285 del 04.03.2026  
 VISTI i criteri per l'individuazione del personale esperto/tutor deliberati dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale INTERNO all'Istituto per il MODULO SUONANDO MI SCOPRO, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto.

**1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare **ESPERTI E TUTOR interni** per la realizzazione dei seguenti moduli previsti dal Progetto approvato dagli OO.CC. in relazione al c.d. Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027

DESCRIZIONE MODULO	DESTINATARI	SEDE-PERiodo-ORARI	FIGURA
<b>SUONANDO MI SCOPRO</b> <b>Percorso di scoperta dei propri talenti a partire dalle attività musicali, in funzione orientativa anche all'istruzione secondaria 2^ grado</b>	CLASSI 1-2- SEC. 1 GRADO	Sede ELCE 1^ PERIODO 15 ORE MARZO-MAGGIO IN ORARI CONCORDATI 2^PERIODO SETTEMBRE- META' DICEMBRE 2026 2^PERIODO SETTEMBRE- META' DICEMBRE 2026	1 TUTOR 1ESPERTO PER PERIODO

**2. - COMPENSI E COMPITI**

misura del compenso per il tutor è stabilita in € 30,00 (trentaeuro/00) l'ora, importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dipendente e a carico della Scuola, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il Tutor dovrà:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA VOLPI**

- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
  - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare: predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;□
  - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
  - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online
  - Il tutor assiste in compresenza gli esperti già individuati, per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF 2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività
- La misura del compenso per l'esperto è stabilita in € 70,00 (settanta euro/00) l'ora, importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dipendente e a carico della Scuola, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta
- L'esperto dovrà:
- rispettare il calendario degli incontri formativi;
  - partecipare ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - predisporre, insieme al Tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  - partecipare con Tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
  - inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, nello specifico sistema informatico ministeriale rispettando rigorosamente i vincoli orari e i contenuti (sarà inviato manuale con le istruzioni specifiche);

### **3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE, MODALITÀ DI CANDIDATURA, TIPOLOGIA DI INCARICHI E IMPEGNI ORARI PREVISTI**

L'avviso è aperto a tutto il personale Interno dell'istituto Comprensivo Perugia 1 con i seguenti requisiti indispensabili

- Esperienza di insegnamento nella classi terze scuola sec. di primo grado e nell'elaborazione dei consigli orientativi
- Competenze specifiche per il modulo (insegnamento musica scuola secondaria )
- Essere in servizio presso l'I.C. PERUGIA 1 MORLACCHI CON CONTRATTO AL 30 dicembre 2026

Inoltre, i requisiti di seguito riportati sono tutti richiesti, pena esclusione, e vanno autocertificati utilizzando i moduli allegati: nell'Allegato 1 si dovrà dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; a tal fine è richiesta anche autocertificazione Decreto Legislativo 39/2014, antipedofilia;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Per proporre la propria candidatura secondo i profili seguenti e relativi compiti, il personale interessato dovrà compilare l'apposito modello

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (timesheet) e relazione

Si specifica che il personale dovrà essere in possesso di SPID e che la lettera di incarico sarà firmata sia dal Dirigente, sia dal tutor sia dall'esperto tramite la procedura SIGILLO (<https://www.mim.gov.it/-/sigillo-firma-elettronica-avanzata>)

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE -ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI-CRITERI VALUTAZIONE**

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico che né farà parte di diritto, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabelle sotto riportate.

Laddove giunga un'unica candidatura per modulo o parte del modulo la valutazione sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line e sarà possibile effettuare reclamo motivato entro 5 giorni dalla pubblicazione inviando comunicazione a [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) ; trascorsi 5 giorni senza reclami la graduatoria si intende definitiva

**ESPERTI CRITERI**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Max punti 21</b>	<b>Riportare il titolo e il punteggio Ente di conseguimento</b>	<b>Spazio riservato alla commissione</b>
Laurea Triennale* attinente al modulo fino a 89..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti (non si somma al successivo)	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento *valida attinente al modulo fino a 89..... 4punti da 90 a 99 .....5punti da 100 a 104 .....6punti da 105 a 110 e lode ..... 7punti (non si somma al precedente)			
Master universitario inerente il profilo per cui si candida (un titolo)	Punti 3	Allegare attestato	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	Allegare attestato	
Corsi di formazione come discente di durata almeno 10 ore attinenti (2 per corso)	Max punti 6	Specificare	
Corsi di formazione come formatore attinenti (1 corso)	Punti 3	Specificare	
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max punti 22</b>		
Documentata esperienza progetti scolastici attinenti . Due punti per esperienza	Max punti 8	Specificare dettagliatamente e allegare documentazione	
Documentata esperienza lavorativa nelle scuole come esperto PON o PNRR Due punti per esperienza	Max punti 14	Specificare dettagliatamente	

\*considerati validi anche diplomi equipollenti alla laurea

**A parità maggiore età**

**NB OBBLIGHI A CARICO DELL'ESPERTO -**

Ciascun esperto è obbligato a:

- svolgere il servizio secondo modalità di cui ai punti precedenti e secondo il calendario concordato dalla scuola;

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- b. fornire il Curriculum formativo-professionale firmato in calce, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale;
- c. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.l.);
- d. rispettare la normativa vigente e le disposizioni organizzative della scuola in materia di vigilanza degli alunni minori.

**TUTOR CRITERI**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Max punti15</b>	<b>Riportare il titolo e il punteggio</b>	<b>Spazio riservato alla commissione</b>
Laurea Triennale* attinente al modulo fino a 89..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi .....3 punti (non si somma al successivo)	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento *valida attinente al modulo fino a 89..... 4punti da 90 a 99 .....5punti da 100 a 104 .....6punti da 105 a 110 e lode ..... 7punti (non si somma al precedente)			
Master universitario inerente il profilo per cui si candida (un titolo)	Punti 3		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	Allegare attestati	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	Allegare attestato	
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max punti 22</b>		
Documentata esperienza progetti scolastici attinenti . Due punti per esperienza	Max punti 8	Specificare dettagliatamente e allegare documentazione	
Ruolo di tutor in moduli PON FSE o PNRR nelle scuole Due punti per ogni esperienza	Max punti 14	Specificare dettagliatamente	

**A parità maggiore età**

**NB OBBLIGHI A CARICO DEL TUTOR -**

Ciascun TUTOR è obbligato a:

- e. svolgere il servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti e secondo il calendario concordato dalla scuola;

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- f. fornire il Curriculum formativo-professionale firmato in calce, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale;
- g. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.l.);
- h. rispettare la normativa vigente e le disposizioni organizzative della scuola in materia di vigilanza degli alunni minori.

#### 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte mediante **l'Allegato 1 domanda di partecipazione, Allegato 2 tabella di valutazione compilata**, Allegato3 incompatibilità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del 10 marzo 2026**, o a mano presso ufficio segreteria o a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica [pgici85100q@istruzione.it](mailto:pgici85100q@istruzione.it) **corredate dal curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, tutti debitamente firmati, e da un **documento di identità in corso di validità e codice fiscale**.

**Si precisa che in caso di invio saranno accettati solo file PDF firmati**

#### 5. INCARICHI E COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il costo orario omnicomprensivo definito in conformità all'Avviso pubblico è € 30,00 all'ora lordo stato per la figura di tutor, € 70,00 all'ora lordo stato per la figura di ESPERTO ;

Verranno retribuite le ore effettivamente prestate e rendicontate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto si riserva in qualsiasi momento di non avviare le attività ovvero di interromperle in base al numero di iscritti.

**Si ricorda anche che le attività devono essere interrotte se per due giorni consecutivi i partecipanti scendono sotto 9 e si dovrà procedere con la "Chiusura anticipata" .**

#### 6. PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Perugia 1 Morlacchi nella persona del Dirigente Scolastico;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il DPO (Ditta SIGMA, avv.to Elisa Prepi) ) nominato dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 1 Morlacchi

I dati saranno utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, compreso l'inserimento di dati personali, CV, trattamento economico nelle piattaforme dedicate e pubblicazione nel sito web nelle apposite sezione dei dati di conferimento incarico e del CV

#### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'I.C. I.C. Perugia 1 Morlacchi : e-mail istituzionale [pgici85100q@istruzione.it](mailto:pgici85100q@istruzione.it)

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### allegati:

allegato 1 domanda di autocertificazione titoli

allegato 2 tabella di valutazione titoli

allegato 3 incompatibilità

**Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Volpi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice