ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC8510OQ - C.U.U.: UFUOK6

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AL FASCICOLO DEL PROGETTO

AGLI INTERESSATI

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di tutor interni da impiegare in attività di formazione a valere sul progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-18 CREATIVITA' PER INCLUDERE
MODULI

- **A) Raccontiamoci le favole**
- **B) L'arte dei popoli**
- **C) Broadway: il musical a scuola**
- **D) Sportivamente...abile**

CUP J9C22000530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-18 CREATIVITA' PER INCLUDERE

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti (27 giugno 2022 delibera n.212) e del Consiglio di Istituto (30 giugno 2022 delibera n.298) con le quali è stata approvata la candidatura della scuola relativa all' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione al progetto Prot. A Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 202 ;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 730 del 24 giugno 2022;

VISTA la delibera n. 26 del collegio dei Docenti del 29 settembre 2022 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 317 del 4 ottobre 2022 con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

RILEVATA la necessità la necessità di individuare figure professionali interne necessarie alla piena realizzazione dei corsi previsti nell'ambito dei seguenti moduli:

A) Raccontiamoci le favole
B)
C) Broadway: il musical a scuola
D) Sportivamente...abile

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente

RENDE NOTO che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto I.C. Perugia 1 , con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.4 tutor per i 4 moduli come segue

MODULO	DESTINATARI	CONTENUTI	SEDE E DATE	ESPERTO
Raccontiamoci le favole	ALUNNI CLASSI 1 -2-3 PRIMARIA TRANCANELLI (25 ALUNNI CA)	•1^ INCONTRO Acqua (breve introduzione, racconto, una proposta di lettura e attività collegate)	19-23 Giugno 23 (settimana intensiva) h8/14 5 incontri	1 tutor

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

		•2^ INCONTRO Aria e Meteorologia Biodiversità(breve introduzione, racconto, una proposta di lettura e attività collegate •3^ INCONTRO Natura Rifiuti(breve introduzione, racconto, una proposta di lettura e attività collegate •4^ INCONTRO Suoni e Rumori (breve introduzione, racconto, una proposta di lettura e attività collegate •5^ INCONTRO Terra e Paesaggio(breve introduzione, racconto, una proposta di lettura e attività collegate	PLESSO Trancanelli	
L'ARTE DEI POPOLI	ALUNNI CLASSI 4-5 PRIMARIA TRANCANELLI (25 ALUNNI CA	•1^ INCONTRO Egitto: l'antica rappresentazione degli dei (pennarelli, la ruota dei colori) India: i tatuaggi Mendhi (tempere e pennarelli, il dripping) •2^ INCONTRO Tibet: i mandala (sabbie colorate, arte tattile) Cina: i vasi ming (pastelli a olio e tempere, positivo e negativo) •3^ INCONTRO Turchia: i tappeti Kilim (tempere e pennarello nero, lo Zentlange) Australia: l'arte degli aborigeni (tempere senza pennelli) •4^ INCONTRO Kenya: i batik (pastelli a olio, colori primari e secondari) Cile: i cappelli Panama (collage, colori complementari) •5^ INCONTRO Mali: maschere Dogon (pastelli a olio, la simmetria) Messico: i dipinti "amate" (pennarelli e acetato, la stampa)	26-30 Giugno 23 (settimana intensiva) h8/14 5 incontri PLESSO Trancanelli	1 tutor
BRODWAY	ALUNNI CLASSI 5	•1^ INCONTRO lettura e	19-23 Giugno	1 tutor

MUSICAL A SCUOLA	E IN SUBORDINE 4 PRIMARIA SABATINI (25 ALUNNI CA	animazione del copione “PETER PAN” musiche di Edoardo Bennato; •2^ INCONTRO prove corali e individuali dei brani musicali ; •3^ INCONTRO studio delle coreografie; •4^ INCONTRO rappresentazione attraverso l’uso del linguaggio musicale e corporeo; •5^ INCONTRO prove e Spettacolo finale	23 (settimana intensiva) h8/14 5 incontri PLESSO Sabatini	
SPORTIVAMENTE ABILE	ALUNNI CLASSI 5 SCUOLE PRIMARIE (5 PER OGNI SCUOLA PRIMARIA precedenza a chi non ha mai svolto moduli PON e non è iscritto ad altri moduli PON; in caso di parità minore età anagrafica) Necessario certificato medico non agonistico	•1^ INCONTRO 8.00-8.30: Accoglienza, gioco libero (volley) e appello 8.30-10.30 Avviamento al volley: Esercizi e circuiti su lanciare e afferrare, spostamenti e controllo di palla. Giochi a staffetta. Gioco 1 contro 1. 10.30-11.15 Break, English lab ed eventuale trasferimento al campo rugby adiacente. 11.15-13.15 Giochi a staffetta e a squadre sul campo da rugby. 13.15-14.00 Pranzo e rientro al Palabarton. •2^ INCONTRO 8.00-8.30: Accoglienza, gioco libero (volley) e appello 8.30-10.30 Avviamento al volley: Esercizi sui fondamentali: palleggio e bagher, spostamenti e controllo di palla, il passaggio. Gioco 1 contro 1. 10.30-11.15 Break, English lab ed eventuale trasferimento al campo rugby adiacente. 11.15-13.15 Giochi a staffetta e a squadre sul campo da rugby. 13.15-14.00 Pranzo e rientro al Palabarton.	3-7 Luglio 23 (settimana intensiva) h8/14 Palestra Montegrillo o Palabarton e strutture percorso verde 5 incontri	1 tutor

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

		•3^ INCONTRO 8.00-8.30: Accoglienza, gioco libero (volley) e appello 8.30-10.30 Avviamento al volley: La costruzione del gioco: i 3 tocchi. Gioco a squadre "Palla rilanciata". 10.30-11.15 Break, English lab ed eventuale trasferimento al campo rugby adiacente. 11.15-13.15 Avviamento al rugby (regole e esercizi sui passaggi). 13.15-14.00 Pranzo e rientro al Palabarton. •4^ INCONTRO 8.00-8.30: Accoglienza, gioco libero (volley) e appello 8.30-10.00 Avviamento al volley: I concetti di attacco e difesa. Gioco 2 contro 2. 10.30-11.15 Break, English lab ed eventuale trasferimento al campo rugby adiacente. 11.15-13.15 Avviamento al rugby: esercizi e gioco "Tag rugby. 13.15-14.00 Pranzo e rientro al Palabarton •5^ INCONTRO8.00-8.30: Accoglienza, gioco libero (volley) e appello 8.30-11.00 Esercizi, Torneo volley 2 contro 2 e 3 contro 3. 10.30-11.15 Break. 11.15-13.00 Torneo volley 2 contro 2 e 3 contro 3 (fasi finali). 13.00-14.00 Pranzo, premiazione e saluti.		

CRITERI DI SELEZIONE

Titolo di studio	**Max punti 28**

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

Laurea Triennale attinente al modulo fino a 89 …….. 1 punto da 90 a 104 ..……. … 2 punti da 105 in poi ……. … 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente al modulo fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 99 ……..…… 5 punti da 100 a 104 ……..….. 6 punti da 105 a 110 e lode……..… 7 punti	Max punti 7
Master universitario inerente il profilo per cui si candida	Punti 3
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale	Punti 2
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	Max punti 2
Abilitazione all'esercizio di professione attinente al modulo	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento nell'ordine di scuola interessato o superiore in discipline attinenti al modulo.	Punti 6
Dottorato di Ricerca in discipline attinenti al modulo (punti 1 per ogni dottorato)	Max punti 2
Esperienze professionali	**Max punti 22**
Documentata esperienza lavorativa pertinente al modulo. Due punti per esperienza	Max punti 10
Responsabilità di progetti didattici su argomenti pertinenti al modulo. Due punti per ogni esperienza	Max punti 6
Docente in corsi di formazione su argomenti pertinenti al modulo. Due punti per ogni esperienza	Max punti 6

Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.3 ESPERTI al quale verrà affidato l'incarico orario per gruppi di 20/24 alunni scuola primaria

3.Compito tutor

• Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto; • Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni; • Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori; • Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; • Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto; • Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; • Mantiene il contatto con i Team appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

degli allievi; • Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; • Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento; • Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; • A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS. Sulla piattaforma: • Completa la propria anagrafica • Profila i corsisti • Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo • Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; • Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione • Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi • Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'IC Perugia 1 a tempo
Indeterminato determinato con scadenza del contratto successiva alla conclusione del modulo e con competenze inerenti il modulo.
Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio. Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate sopra
A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.
Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali.
Non è possibile svolgere contemporaneamente più di un incarico vista la sovrapposizione dei moduli; è altresì possibile richiedere più moduli

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,
- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- F Dichiarazione incompatibilità (all.3)

entro e non oltre le ore 10.00 del 14.03.2023 , pena l'esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via B, Valentini –Perugia o mediante PEC
all'indirizzo: pgic85100q@istruzione.it
OBBLIGATORIO : Il candidato dovrà comunque produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale inviando quest'ultimi all'indirizzo email pgic85100q@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "**Candidatura personale interno cui conferire incarichi di TUTOR INTERNO – PON 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-18 MODULO (indicare il modulo di interesse) Docente (specificare il proprio cognome)"**
ATTENZIONE : IN CASO DI PARTECIPAZIONE A Più MODULI DEVE ESSERE INVIATA DOMANDA COMPLETA DI ALLEGATI PER OGNI MODULO

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.
Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della

scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.
Vista l'urgenza di attivare l'intervento all'interno del c.d. "Piano Estate 2021" sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina dell'interessato. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
8. Incarico e compenso
I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto • Compenso Tutor Interno/Esterno € 30,00
Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.
Il compenso sarà erogato, previa oscillazione delle spese di gestione erogate in relazione alle presenze studenti, al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, a seguito di presentazione di apposita relazione delle attività.
Le stesse attività oggetto dell'incarico, inseriti nel mansionario del presente bando si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa
Laddove i moduli non fossero attivati per mancanza di iscritti nulla è dovuto
9. Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto
10. Trattamento dati
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
11. Responsabile del procedimento
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Volpi
pgic85100q@pec.istruzione.it,
12. Pubblicità del bando Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
13. Allegati:
Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Allegato n° 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
Allegato n°3 - INCOMPATIBILITA'

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Francesca Volpi)

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI