

**Istituto Comprensivo Statale perugia 1 "Francesco Morlacchi"**
Indirizzo Musicale

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541
tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it
www. istitutocomprensivoperugia1 istitutocomprensivoperugia1.edu.it

Determina n. (vedi segnatura)

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AGLI ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di noleggio di 12 fotocopiatrici multifunzioni fuori convenzione CONSIP . Affidamento diretto fuori MEPA.

CIG: Z542FE5BF7

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» ;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, relativa ai criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di 12 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli Uffici amministrativi e delle scuole facenti capo a di questo Istituto;

CONSIDERATO altresì che le apparecchiature in oggetto sono le uniche a servizio di tutte le esigenze dell'Istituto, sia per quanto riguarda la produzione di copie fotostatiche ad uso didattico e amministrativo, sia come stampante e scanner di rete ad uso degli Uffici, pertanto devono avere caratteristiche tecniche tali da assicurare velocità di copia/stampa/scansione e produttività elevata, sia a colori che in bianco e nero;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di

Acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MEPA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma CONSIP sono attive le convenzioni "Apparecchiature multifunzione in noleggio";

ESAMINATE le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni CONSIP, ed in particolare quelle definite nel Decreto MEF 6 febbraio 2019, pubblicato in G.U. Serie generale - n. 61 del 13/03/2019, avente per oggetto "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.", 1) Velocità 2) Durata Contrattuale 3) Numero di pagine incluse (per la durata contrattuale);

VISTO che le caratteristiche delle apparecchiature e le condizioni presenti in convenzione non soddisfano le esigenze di questa scuola;

PRESO ATTO di quanto sopra, si è ritenuto necessario chiedere preventivi ad altri operatori economici presenti nel territorio e di includere tra le ditte a cui si è chiesto un preventivo anche la ditta "MULTICOPIA SRL" che ha gestito il servizio di noleggio negli ultimi 3 anni in quanto ha garantito un servizio ottimo sia dal punto di vista economico che per quanto riguarda la tempestività dimostrata per l'assistenza e la consulenza sia tecnica che tecnologica.

Gli operatori sono:

VEGA SYSTEM di Foligno (PG)

VERRAZZANI GLOBAL SERVICE di San Sepolcro (AR)

MULTICOPIA SRL Ferro di Cavallo (PG)

VISTO il preventivo della ditta Multicopia srl e il preventivo della ditta Verrazzano Global Service di San Sepolcro (AR);

CONSIDERATO che il preventivo della ditta Verrazzano Global Service di San Sepolcro (AR) propone un costo di € 6.000,00 annui per la durata del contratto, la ditta Vega System di Foligno (PG) non ha presentato alcuna proposta e la ditta MULTICOPIA srl propone un costo di € 5.200,00 annui per la durata del contratto, pertanto si prende in esame il preventivo della ditta Multicopia srl;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO che l'offerta del fornitore Multicopia Srl sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell'I.C. ed economicamente congrua;

VERIFICATO che le caratteristiche inserite nella proposta dalla ditta Multicopia srl sono rispondenti alle esigenze didattico - amministrative di questo Istituto,

RILEVATO che riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, si è provveduto ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.): **Z542FE5BF7**

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di autorizzare l'acquisizione del servizio di noleggio pari a € 5.200,00 annui per la durata del contratto con integrato il Servizio a Costo per pagina "Full Service" che comprende :
 - tutto ciò che riguarda il buon funzionamento dell'hardware, cioè diritto di chiamata, interventi tecnici per la riparazione di guasti Consulenza telefonica - il tutto entro le 24 ore dalla chiamata e materiali di consumo.
 - Sostituzione macchina se la riparazione supera le 24 ore,
 - Installazione e ritiro macchine,
 - Insieme alle macchine verrà fornito un Ecobox a macchina per lo smaltimento del materiale esausto, e relativo smaltimento,
 - Il contratto include annualmente n. 360.000 copiaB/N e 12.000 a colori
 - Le pagine eccedenti in nero e a colori verranno fatturate con conguaglio a fine anno sulla differenza rispetto al totale dei contatori con i seguenti costi
2. Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Roberta BERTELLINI
3. di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo

La Dirigente Scolastica,
Dott.ssa Roberta BERTELLINI