



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

All'Albo

Alla sez. amministrazione trasparente

Agli Atti

DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO OFFERTE CULTURALI DEL COMUNE DI PERUGIA
Progetto” TEATRO INFANZIA SCOIATTOL ROSSO ” –

CIG BA4E106E93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali nella parte ancora vigente a seguito della nuova Normativa;

VISTO il POF aggiornamento 2025-26 approvato dagli OO.CC. (CDD del 23/10/2025 e CDI con delibera 13 del 28.10.2025)

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto Con delibera 19 del 28.11.2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

ACCERTATA la necessità di provvedere al reclutamento di esperti per il progetto approvato per scuola Infanzia Lo Scoiattolo Rosso;

CONSIDERATO che l’attività è inserita nel fascicolo delle offerte culturali del Comune di Perugia a.s. 2025-26 (pag 435), che ha già compiuto una valutazione delle proposte e dei curricolari a monte e che a seguito di ciò ci potrebbe essere un contributo del Comune a fino anno scolastico;

CONSIDERATA l’adesione da parte delle famiglie delle classi coinvolte su proposta dei singoli team/consigli che hanno effettuato una valutazione del progetto/attività;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale previo contributo delle famiglie;

ACQUISITI la sottoscrizione dell’informativa trattamento dati, la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità , la dichiarazione sostitutiva di certificazioni, la tracciabilità, la dichiarazione di esenzione da DURC , la scheda società, i CV degli esperti;

DATO atto che il CIG è acquisito su piattaforma ANAC PCP in quanto l’operatore non è presente su MEPA

DECIDE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- 1) Di individuare quale criterio di scelta del contraente, l'affidamento diretto dell'incarico a Associazione Museo del Gioco e Giocattolo, Corso cavour 3 Perugia P IVA 02142910542 inserito nelle offerte comunali del Comune di Perugia
- 2) Di individuare l'esperta Zeeti Giulia come attuatrice del progetto
- 3) Di quantificare gli interventi previsti in incontri settimanali a partire da febbraio a Maggio 2026 con calendario concordato con i docenti per 12 incontri +b lezione aperta di 60 minuti per le sezioni Infanzia Scoiattolo Rosso
- 4) Di determinare il corrispettivo onnicomprensivo di tutte le ritenute previste di euro 35 ad alunno per un totale di 1304 euro + IVA 10% (tot euro 1435,00) da corrispondere all'associazione e da imputare al capitolo P 10 del PA 2026 previo versamento delle famiglie;
- 5) Di individuare nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Volpi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- 6) Di dare mandato al Direttore SGA di predisporre contratto individuale con inserimento nel contratto di pagamento soggetto a fatturazione elettronica o notula di spesa per le ore effettivamente svolte;
- 7) Di dare mandato al Direttore SGA ai fini di predisporre l'inserimento dei dati e dei documenti (con oscuramento telefoni, mail, indirizzo personale) in PerlaPA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Volpi