



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

All'Albo
Alla sez. amministrazione trasparente
Agli Atti

DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO OFFERTE CULTURALI DEL COMUNE DI PERUGIA
PROGETTO CIRCOMOTRICITA' PRIMARIA SABATINI
CIG BA9554FCCE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali nella parte ancora vigente a seguito della nuova Normativa;
VISTO il POF aggiornamento 2025-26 approvato dagli OO.CC. (CDD del 23/10/2025 e CDI con delibera 13 del 28.10.2025) ;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto Con delibera 19 del 28.11.2025;
VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
ACCERTATA la necessità di provvedere al reclutamento di esperti per il progetto approvato per la scuola Primaria Sabatini (5 classi);l'attività è inserita nel fascicolo delle offerte culturali del Comune di Perugia a.s. 2025, che ha già compiuto una valutazione delle proposte e dei curricolari a monte e che a seguito di ciò ci potrebbe essere un contributo del Comune a fine anno scolastico;
CONSIDERATA l'adesione da parte delle famiglie delle classi coinvolte su proposta dei singoli team/consigli che hanno effettuato una valutazione del progetto/attività;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale previo contributo delle famiglie;
ACQUISITI la sottoscrizione dell'informativa trattamento dati, la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità , la dichiarazione sostitutiva di certificazioni, la tracciabilità, la dichiarazione di esenzione da DURC , la scheda società, i CV degli esperti;
DATO atto che il CIG è acquisito su piattaforma ANAC PCP in quanto l'operatore non è presente su MEPA

DECIDE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) Di individuare quale criterio di scelta del contraente l'affidamento diretto dell'incarico a

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

W.A.Sumskas Perugia P IVA /CF 03603160544 inserito nelle offerte comunali del Comune di Perugia (pag.71)

- 2) Di individuare come attuatore del progetto il soggetto indicato
- 3) Di quantificare gli interventi previsti in incontri settimanali n. 13 dal 3 marzo alla fine delle attività didattiche con spettacolo finale.
- 4) Di determinare il corrispettivo onnicomprensivo di tutte le ritenute previste di euro 35 ad alunno per un totale di 2132,00 euro IVA esente ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 da corrispondere all'associazione e da imputare al capitolo P 10 del PA 2026 previo versamento delle famiglie;
- 5) Di individuare nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Volpi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- 6) Di dare mandato al Direttore SGA di predisporre contratto individuale con inserimento nel contratto di pagamento soggetto a fatturazione elettronica o notula di spesa per le ore effettivamente svolte;
- 7) Di dare mandato al Direttore SGA ai fini di predisporre l'inserimento dei dati e dei documenti (con oscuramento telefoni, mail, indirizzo personale) in PerlaPA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Volpi