



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

### CONTRATTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI "LABORATORIO CREATIVO" TRA

Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. MORLACCHI"

Rappresentante legalmente dalla Prof.ssa Francesca Volpi Dirigente Scolastico, nata a Lucca il 05/08/1962 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 1  
C.F. 94152390541

E

L'esperto esterno **Farfanelli Simone** CF. **FRFSMN70S23G475** residente a Corciano via Deledda Ellera, 18 in cui domiciliato per la sua carica.

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;  
**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Nuovo codice dei contratti";  
**Visto** l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e servizi;  
**Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";  
**Visto** il D. L.gs. n.56 del 19 aprile 2017 "Decreto correttivo del Codice degli appalti pubblici";  
**Vista** la proposta di progetto presentato dall'esperto esterno **Farfanelli Simone** dal quale si evince la sua specializzazione ed esperienza di conduzione di laboratori scolastici in questo ambito;  
**Considerato** che l'importo massimo di spesa previsto è inferiore a € 40.000,00 e quindi l'acquisto è disciplinato dal settore dei "contratti sotto soglia";  
**Ritenuto** che il servizio è coerente con il P.T.O.F. e con il programma annuale;  
**Tenuto conto** dell'esigenza di iniziare il progetto **entro il mese di marzo 2024**;  
**Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;  
**Vista** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;  
**Vista** la determina n.73 del 30/01/2024 del Dirigente Scolastico prot. n. 1466 del 30/01/2024

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante:

#### Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente Contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico all'esperto esterno **Farfanelli Simone**.

Le attività si terranno presso i locali della **scuola Primaria "G. Rodari" San Marco** secondo le finalità e gli obiettivi previsti da progetto da svolgere in orario curriculare a partire da MARZO 2024 fino ad APRILE 2024.

#### Art. 2 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto esterno **Farfanelli Simone** si impegna a garantire lo svolgimento del progetto da svolgere nei tempi e con il calendario concordato, esposto all'**art. 4** del presente contratto.

Il progetto formativo, oggetto di contratto, con l'esperto esterno **Farfanelli Simone** si impegna a prestare la propria attività rispettando le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica. La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte dell'esperto esterno **Farfanelli Simone** e, come tale, è regolata dagli art. 2229 e seguenti c.c.

#### Art. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente Contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà un compenso pari ad **€ 504,00** esente di IVA, per 14 ore alla Scuola Primaria "G. Rodari" San Marco, classi 2° e 5°;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA VOLPI**

PGIC85100Q - ACB33EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003564 - 01/03/2024 - IV.2 - U  
PGIC85100Q - ACB33EA - registro contratti esperti esterni - 0000009 - 01/03/2024 - IV.2 - U

#### **Art. 4 - RESPONSABILITÀ'**

Nello svolgimento delle proprie prestazioni la Sig. Farfanelli Simone, si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

#### **Art.5- PAGAMENTI**

La fattura emessa dovrà essere esclusivamente elettroniche intestate **all'Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "F. Morlacchi"** – Perugia (Codice Univoco: **UFUOK6**) per l'importo di spesa di onorario come da presente contratto.

Il pagamento sarà effettuato a seguito dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, ai sensi del D.P.R 445/art.46 e art.48 2000.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dalla ditta aggiudicataria, come si seguito meglio indicato. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 7, della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i. Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto. Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni. L'importo sarà liquidato per le ore effettivamente prestate e rendicontate.

#### **Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata/pec, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del conseguente danno.

#### **Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'attività si svilupperà durante l'anno scolastico 2024/2025.

#### **Art. 8 – FACOLTA' DI RECESSO**

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

#### **Art. 9 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'**

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

#### **Art. 10 – FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 OTTOBRE 1933 N. 1611.

#### **Art. 11 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

AI sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, l'Amministrazione Scolastica è autorizzata ad utilizzare i dati personali per la gestione giuridica ed economica del presente contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 12 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Estratto del presente contratto verrà pubblicato nel sito web dell'Istituto alla sezione "Albo pretorio" e alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti –

Per la

Farfanelli Simone  
Simone Farfanelli

Per l'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Francesca Volpi

Firmato digitalmente

Al sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI