



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

### CONTRATTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI "LABORATORIO MUSICAL IN INGLESE"

#### TRA

Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. MORLACCHI"

Rappresentante legalmente dalla Prof.ssa Francesca Volpi Dirigente Scolastico, i  
domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 1  
C.F. 94152390541

#### E

L'esperto esterno **WHITTARD KATHERINE FRANCES** residente  
in cui domiciliato per la sua carica.

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;  
**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Nuovo codice dei contratti";  
**Visto** l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di  
prestazione d'opera con esperti per particolari attività e servizi;  
**Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa  
contabile delle istituzioni scolastiche";  
**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze  
delle amministrazioni pubbliche, art. 7;  
**Visto** l'avviso pubblico prot. 2649 del 11.02.2025;  
**Vista** l'unica candidatura prevenuta, entro la scadenza (15.02.2025 ore 8.00) da parte della sig.ra  
Katherine Whittard, acquisita con prot. 2740 del 12.02.2025;  
**Ritenuto** che il servizio è coerente con il P.T.O.F. e con il programma annuale;  
**Vista** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;  
**Vista** la determina di affidamento prot. 3606 del 25.02.2025 del Dirigente Scolastico

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante:

##### Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente Contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico all'esperto esterno **Whittard Katherine Frances**.

Le attività si terranno presso i locali della **scuola secondaria di primo grado "L. da Vinci"** secondo le finalità e gli obiettivi previsti da progetto da svolgere in orario curriculare a partire da FEBBRAIO 2025 fino ad APRILE 2025.

##### Art. 2 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto esterno **Whittard Katherine Frances** si impegna a garantire lo svolgimento del progetto da svolgere nei tempi e con il calendario concordato, con i docenti di inglese.

Il progetto formativo, oggetto di contratto, con l'esperto esterno **Whittard Katherine Frances** si impegna a prestare la propria attività rispettando le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte dell'esperto esterno **Whittard Katherine Frances** e, come tale, è regolata dagli art. 2229 e seguenti c.c.

##### Art. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente Contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà un compenso pari ad **€ 1890,00** esente di IVA, per 36 ORE TOTALI, PARI A 6 ORE PER OGNI CLASSE SECONDA (2 A -2B-2C-2D-2AC-2AM) per un compenso orario di euro 52,5 che sarà dovuto per le ore effettivamente svolte.

##### Art. 4 – RESPONSABILITA'

Nello svolgimento delle proprie prestazioni la Sig.ra Whittard Katherine Frances, si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

#### **Art.5- PAGAMENTI**

L'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto Whittard Katherine Frances per un numero totale di 36 ore, per n. 6 classi (attestata da modello firme presentato in segreteria a fine attività svolta), si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € 1890,00 (milleottocentonovanta/00) comprensivo della ritenuta d'acconto del 20% e della ritenuta IRAP dell'8,5% e - con emissione di nota di spesa.

L'Istituto Comprensivo Perugia 1 provvederà a pagare l'importo stabilito, mediante bonifico sul c/c bancario presso UFFICIO POSTALE filiale di Perugia centro IBAN IT41X0760103000000031104096 al termine dell'attività.

#### **Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata/pec, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del conseguente danno.

#### **Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'attività si svilupperà durante l'anno scolastico 2024/2025.

#### **Art. 8 – FACOLTA' DI RECESSO**

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

#### **Art. 9 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'**

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

#### **Art. 10 – FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 OTTOBRE 1933 N. 1611.

#### **ART. 11 - RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

L'esperto Whittard Katherine Frances si impegna a garantire la massima riservatezza, considerando come confidenziali e riservate tutte le informazioni e i dati, anche personali o relativi all'Istituto scolastico, di cui verrà a conoscenza e/o in possesso in esecuzione e/o per effetto e/o in occasione dell'incarico conferito.

L'esperto Whittard Katherine Frances così come indicato nelle altre parti del contratto] si obbliga a non rivelare e non utilizzare per scopi diversi da quelli di cui al presente contratto, anche successivamente ad esso, in qualsiasi forma, direttamente o indirettamente, documenti e dati, anche personali o relativi all'Istituto scolastico, dei quali ha avuto conoscenza o è entrato in possesso in esecuzione e/o per effetto e/o in occasione dell'incarico conferito.

L'esperto Whittard Katherine Frances così come indicato nelle altre parti del contratto] si impegna altresì al rispetto del Regolamento UE 2016/679 – GDPR e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. (cd. Codice della Privacy) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche.

L'esperto Whittard Katherine Frances così come indicato nelle altre parti del contratto] si obbliga, inoltre, ad approntare tutte le misure necessarie affinché gli obblighi sopra descritti vengano rispettati dai propri dipendenti, collaboratori e da coloro che, a vario titolo, operano all'interno della propria organizzazione e che potrebbero venire a conoscenza di dati, notizie ed informazioni riservate, rispondendone direttamente nel caso di violazione compiuta da uno dei predetti soggetti.

#### **Art. 12 AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI ALUNNI E DOCENTI**

L'esperto è tenuto alla riservatezza dei dati personali degli alunni e delle alunne e dei docenti. Non potranno essere comunicati o essere diffusi i Dati Personali senza la preventiva autorizzazione scritta della Scuola, salvi i casi previsti dalla legge o in forza di ordini dell'Autorità giudiziaria. I suddetti obblighi dovranno essere osservati per l'intera durata del contratto stipulato con la Scuola ed anche dopo il termine salvo in relazione a quei dati personali che la Scuola (anche in ragione dei propri doveri di trasparenza) abbia reso pubblici o che comunque siano divenuti lecitamente tali (non si considerano lecitamente pubblici quelli resi noti in violazione di quanto previsto dalla Scuola e più in generale delle normative vigenti e rilevanti in materia). Inoltre i soggetti autorizzati sono tenuti a rispettare i principi, limiti e divieti e le condizioni di liceità di trattamento di dati personali previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (anche con riferimento alle limitazioni di trattamento dei dati resi manifestamente pubblici).

#### **Art. 13 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Estratto del presente contratto verrà pubblicato nel sito web dell'Istituto alla sezione "Albo pretorio" e alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti –

Per la



Whittard Katherine Frances

Per l'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Volpi

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate