



**AZIONE #7 – ATELIER CREATIVI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”**

Via della Trota, 12

06134 PERUGIA – PONTE FELCINO

tel.075 691131 - fax: 075 5919511 -

e mail: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it)

Codice Meccanografico: PGIC85300B | Codice Fiscale: 94152410547



Istituto Comprensivo  
Perugia 14

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA PROFESSIONALE**

**CUP: H96J16001050001**

**TRA**

**L’istituto Comprensivo Perugia 14** di Perugia – Ponte Felcino, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Franca Rossi, Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliato per la sua carica presso l’ Istituto Comprensivo Perugia 14 Via della Trota, 12 - Perugia – Ponte Felcino C.F. 94152410547, di seguito denominato **ISTITUTO**

**E**

**Antonio Bove** nato a CASERTA (CE) il 11 Agosto 1974 e residente in San Felice a Cancellino (CE) in Via Laurenza, 49 C.F.: BVO NTN 74 M 11 B963 R, di seguito denominato **ESPERTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’art. 40, del Decreto n° 44 del 1/2/2001 e successive modificazioni;
- VISTA** la Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403.
- VISTA** il decreto del Direttore Generale del 27 gennaio 2017, n. 17, che ha approvato la graduatoria trasmessa dalla Commissione di valutazione che ci vede in elenco
- VISTA** la delibera n° 93 del Consiglio D’Istituto del 01/02/2017 di approvazione del Progetto ATELIER CREATIVI per le competenze chiave nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) relativo all’ Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403.
- VISTA** la richiesta della documentazione amministrativa come da avviso 2357 del 01 marzo 2017 in relazione al punto 5) “richiesta, sottoscritta dal dirigente scolastico dell’istituzione scolastica vincitrice, di erogazione dell’acconto del finanziamento richiesto a carico del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”
- VISTA** la comunicazione prot. n. 20598 del 14.06.2017 con cui, a seguito delle verifiche della documentazione presentata da questo ente scolastico, codesta istituzione scolastica è risultata ammessa al finanziamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 26.04.2016, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto cui conferire l’incarico di esperto Progettista;
- VISTA** propria determina prot. 4302 del 7 Luglio 2017 con la quale si dà avvio alla procedura di selezione;
- VISTO** il provvedimento di indizione della selezione prot. n. 4384 / C24 b del 13 luglio 2017;

**Firmato digitalmente da FRANCA ROSSI**



**AZIONE #7 – ATELIER CREATIVI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”**

Via della Trota, 12

06134 PERUGIA – PONTE FELCINO

tel.075 691131 - fax: 075 5919511 -

e mail: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it)

Codice Meccanografico: PGIC85300B | Codice Fiscale: 94152410547



Istituto Comprensivo  
Perugia 14

VISTA la pubblicazione all'albo dell'esito di selezione (prot. n. 4700 / C24b del 24.08.2017);

ACCERTATO che nulla osta all'individuazione definitiva dell' Ing. Antonio BOVE, quale esperto progettista ;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto**

L'Esperto si obbliga a fornire all'Istituto, l'attività di Progettista secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel Progetto finalizzato alla realizzazione di atelier creativi;

**Art. 2 - Durata**

Il presente contratto ha validità fino al termine previsto per l'attuazione del progetto a decorrere dal 01/10/2017

**Art. 3 Obblighi dell'esperto**

1. L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e si obbliga a presentare al Dirigente Scolastico tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto. È tenuto, inoltre, a compilare e firmare regolarmente il registro delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine attività nonché nella parte relativa alla descrizione delle attività svolte.
2. L'attività e i compiti della figura esperta sono riconducibili ai seguenti punti minimi:
  - Provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto di attrezzature tecnologiche;
  - Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della ditta aggiudicataria;
  - Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - Registrare, nell'apposita piattaforma telematica tutte le informazioni necessarie;
  - Redigere i verbali relativi alla sua attività;
  - Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
3. L'esperto si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede principale dell'Istituto, sia nelle altre sedi coinvolte nell'attuazione del progetto



**AZIONE #7 – ATELIER CREATIVI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”**

Via della Trota, 12

06134 PERUGIA – PONTE FELCINO

tel.075 691131 - fax: 075 5919511 -

e mail: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it)

Codice Meccanografico: PGIC85300B | Codice Fiscale: 94152410547



Istituto Comprensivo  
Perugia 14

---

**Art. 4 Verifiche**

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico

**Art. 5 Corrispettivi e modalità di pagamento**

1. L'Istituto corrisponderà all'esperto la somma di € 50,00 (cinquanta/00) , comprensive di IVA e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni ora effettivamente prestata, fino a un massimo di 6 (sei) ore. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate
2. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.
3. Il pagamento sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura;
4. L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto

**Art. 6 – Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8

**Art. 7 – Modificazioni**

1. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti

**Art. 8 – Recesso**

1. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

**Art. 9 – Clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c la risoluzione del presente contratto può avvenire consensualmente o, per gravi inadempienze dell'incaricato, su iniziativa del Dirigente Scolastico. In caso di risoluzione l'Istituzione Scolastica liquiderà, previo contraddittorio, le prestazioni fino a quel momento effettivamente rese.

**Art. 10 - Copertura Assicurativa**

1. L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali

**Art. 11 – Registrazione in caso d'uso**

1. Il presente contratto potrà essere registrato dall'interessato in caso d'uso e comunque a proprie spese.



**AZIONE #7 – ATELIER CREATIVI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”**

Via della Trota, 12

06134 PERUGIA – PONTE FELCINO

tel.075 691131 - fax: 075 5919511 -

e mail: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it)

Codice Meccanografico: PGIC85300B | Codice Fiscale: 94152410547



Istituto Comprensivo  
Perugia 14

**Art. 12 – Foro competente**

1. Il presente contratto è disciplinato esclusivamente dalle sue clausole ed è soggetto alla legge italiana. In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

**Art. 13 – Norme finali**

1. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né da rapporto di lavoro subordinato e si esaurisce ad ogni effetto con il pagamento pattuito.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile.

*L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196 del 2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito si precisa che la trattazione dei dati viene svolta dal responsabile amministrativo dipendente da questa scuola.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca ROSSI

Si approvano espressamente ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del C.C. gli articoli:

1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7) - 8) - 9) - 10) - 11) - 12) - 13)

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca ROSSI

L'ESPERTO

Ing. Antonio BOVE