



Protocollo vedi segnatura

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI/ ESTERNI
PROGETTO DI: SCIENZE/CIVICA PRIMARIA DI VILLA PITIGNANO A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visti gli art. n 7, comma 6 e 25 del D.lgs. n. 165/2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni in progetti relativi all'arricchimento dell'Offerta Formativa;

Visto il PTOF 25/28 elaborato dal Collegio dei Docenti e le sue successive modifiche;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Istituto di approvazione dei progetti;

Vista l'adesione dei genitori delle scuole interessate;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli per la selezione del personale interno e in assenza di questo personale esterno per l'attuazione di progetti relativi a:

PRIMARIA VILLA PITIGNANO
Natural-mente (Scienze/civica)

La selezione pubblica per titoli, è finalizzata alla stipula per l'a.s. 2025/2026 di un contratto di prestazione d'opera intellettuale/affidamento di appalto di servizi, a supporto dell'attività didattica. Si può partecipare per più progetti e il Dirigente Scolastico può affidare a più operatori. Gli interventi dell'esperto verranno calendarizzati sulla base della scansione temporale richiesta dal plesso scolastico e concordati nella fase della programmazione iniziale, comunque prima dell'avvio del percorso progettuale con il docente referente.

Art. 1 - Caratteristiche del progetto

Attraverso una linea narrativa con due personaggi antagonisti, Madre Natura e Smoggy, il progetto, basato su attività di osservazione, manipolazione, produzione artistica, ecc., mira a sviluppare il pensiero "ecologico", ovvero un approccio empatico ed esperienziale verso la natura e i suoi cicli, e la sensibilizzazione al riuso e riciclo di oggetti.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su fac-simile allegato, corredata dal curriculum vitae e completa della documentazione richiesta, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire con l'indicazione:

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it - PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



PGIC85300B - A804314 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 10/01/2026 - I - U

SULL'OGGETTO della MAIL

“Bando esperto esterno PTOF 2025/2028”

entro e non oltre **le ore 08:00 del 25/01/2026**

mediante ESCLUSIVAMENTE INVIO TRAMITE EMAIL

A pgic85300b@istruzione.it

La documentazione (obbligatoria) richiesta è:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- b) CURRICUL VITAE**
- c) SCHEDA ESPERTO (se si partecipa come PERSONA FISICA)**
- d) PREVENTIVO ECONOMICO/COMPENSO RICHIESTO**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. I curricula allegati all'istanza, per la parte relativa alle esperienze professionali, debbono essere riferiti solamente ad esperienze lavorative attinenti al tipo di progetto da avviare;

Art. 3 – Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- Idoneo titolo di studio e/o professionale posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per tipologia di progetto (25 punti)
- Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile riferita all'attività richiesta dal progetto 5 punti per ogni titolo ritenuto idoneo e pertinente (max. 25 punti)
- Esperienza di insegnamento in progetti e/o laboratori presso la scuola, 5 punti per ogni anno di esperienza di conduzione di progetti e/o laboratori specifici nella scuola (max. 20 punti)
- Pregresse esperienze di collaborazione presso l'Istituto Comprensivo Perugia 14, 2,5 punti per ogni anno di collaborazione svolto (max. 10 punti)

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato che ha avrà ottenuto il maggior punteggio riferito alle esperienze di collaborazione presso l'Istituto Comprensivo Perugia 14. In caso di ulteriore identità di punteggio la scelta sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra i candidati che risultino in parità. Si fa presente che in caso di partecipazione di personale interno la precedenza è ex legibus data agli interni.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso orario pari a (in considerazione del numero degli alunni e degli accordi presi tra genitori dei plessi interessati e docenti):

PRIMARIA VILLA PITIGNANO
Natural-mente (Scienze/civica)

Il compenso è omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA, nonché anche delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del progetto.

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it – PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



Art. 4 - Modalità e termini di selezione e aggiudicazione

Gli esperti saranno individuati dal Dirigente Scolastico e i responsabili dei Progetti sopra indicati, effettuando la selezione in base all'analisi comparativa della documentazione presentata, tenendo conto dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore e valutando la loro corrispondenza, ai contenuti ed agli obiettivi dei corsi da attivare

La scuola si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché congrua rispetto all'oggetto della gara, ovvero di non procedervi affatto qualora nessun candidato abbia presentato idonea candidatura rispetto all'oggetto della selezione, nonché in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. La precedenza è data al personale interno all'Istituto Comprensivo Perugia 14.

Art. 5 – Perfezionamento incarico e stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni o affida l'appalto di servizio (a seconda della natura giuridica).

Art. 6 – Liquidazione del compenso

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività svolta su presentazione di una dichiarazione comprovante l'attività prestata e/o su presentazione di fattura per il personale esterno in possesso di partita IVA. Dovrà in ogni caso essere consegnata anche una relazione dettagliata sull'attività svolta (inviata obbligatoriamente all'indirizzo email pgic85300b@istruzione.it). I genitori provvedono al pagamento tramite l'applicativo Pago In Rete.

Art. 7 – Trattamento dati personali

I dati forniti verranno trattati in modalità elettronica e/o cartacea esclusivamente per i fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e le modalità, previste dal D.lgs.vo 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 8 – Pubblicazione bando

Il presente bando, completo dei relativi allegati, viene pubblicato all'Albo online nel sito web dell'Istituto Comprensivo Perugia 14.

Art. 9 – Esito della procedura

La graduatoria con i nominativi dei candidati partecipanti sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola come previsto dalla normativa vigente. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione, mediante istanza scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento all'interno dell'istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Baldassarri.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Baldassarri
(F.to digitalmente)**