



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



VERBALE OOCC TELEMATICI

Verbale n. 6 del 29-06-2020

Il giorno 29 del mese di Giugno dell'anno 2020 alle ore 17:00 si riunisce in modalità sincrona in video conferenza il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazioni finali Funzioni Strumentali;
3. Relazione Animatore Digitale;
4. Relazione Referente BES d'Istituto e Referente Inclusione;
5. Approvazione PAI;
6. Relazione Referente Cyberbullismo;
7. Report Questionari DAD;
8. Attività formative per l'avvio dell'a.s. 2020/2021, come previsto dal Piano Scuola 23/06/2020
9. Proposta cambio intitolazione scuola Primaria di Montelaguardia da “I. Calvino” in “Vittoria Formica”;
10. Comunicazioni della Dirigente Scolastica: - Organico a.s. 2020/2021.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Potenza, verbalizza la docente Prof.ssa Cristiana Piampiano.

La Dirigente chiede al Collegio di poter integrare l'ordine del giorno con il seguente punto:

11. Relazione Referente Scuola Senza Zaino.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità l'integrazione dell'ordine del giorno con il punto n. 11 sopra esposto.

La Dirigente Scolastica apre la seduta ringraziando tutto il personale docente e non docente per l'encomiabile impegno profuso nel periodo di emergenza sanitaria che ha visto l'attivazione delle procedure per la didattica a distanza, garantendo alla comunità scolastica il proseguo delle attività educative e didattiche e quindi il diritto allo studio.

PUNTO N.1: . Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio approva a maggioranza (99,3%) il verbale della seduta precedente, senza richieste di aggiunte o modifiche.

PUNTO N.2: . Relazioni finali Funzioni Strumentali

Delibera n.1

La Dirigente Scolastica invita i docenti che hanno ricoperto il ruolo di Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2019-2020, ad esporre in forma sintetica quanto riportato nelle relazioni consegnate al termine dei lavori.

Prende la parola la docente Letizia Magnoni, Funzione Strumentale Area PTOF/POF.

La docente relaziona al Collegio quali funzioni sono state svolte nell'arco di questo anno scolastico:

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 2019/2022 sulla piattaforma SID, messa a disposizione dal MIUR, nelle seguenti parti: priorità e obiettivi desunti dal Rav, aggiornato nel mese di luglio 2019; organizzazione del tempo prolungato e del doposcuola nella scuola primaria; fabbisogno delle infrastrutture ed attrezzature materiali dei singoli plessi di infanzia e primaria; piano di miglioramento; competenza digitale dell'Istituto e azioni coerenti con il PNSD; nuove progettualità; figure di sistema; formazione del personale docente e Ata.
- Redazione della Rendicontazione Sociale, prevista dal Sistema Nazionale di Valutazione a conclusione del procedimento di valutazione previsto dal DPR 80/2013, attraverso una piattaforma comune di riferimento, in cui sono stati restituiti in serie storica, completi dei benchmark di riferimento, i dati collegati a tutti gli indicatori e descrittori relativi all'area degli Esiti del Rapporto di Autovalutazione.
- Collaborazione nell'attuazione dei bandi PON (di cui è stata successivamente presentata rinuncia a causa dell'emergenza epidemiologica).

La docente prosegue nominando le collaborazioni con le Commissioni, le Funzioni Strumentali, i membri del NIV di Istituto, la Referente per l'Inclusione, i responsabili di plesso e il personale della segreteria che, ognuno nel proprio campo di competenze, hanno permesso di raccogliere tutte le informazioni necessarie a costruire un quadro completo dell'Istituto.

La Dirigente invita ad intervenire la prof.ssa Casasoli, Funzione Strumentale Area Digitalizzazione.

La docente prende la parola ed illustra al Collegio le aree di intervento:

- Gestione Registro Elettronico Nuvola, per la quale si sono resi necessari i seguenti interventi: impostazione e gestione – supporto per la segreteria – gestione credenziali per tutori alunni.
- EIPASS JUNIOR (European Informatics Passport): progetto di Istituto che ha permesso a 18 alunni delle classi terze di ottenere la relativa Certificazione Informatica. Si precisa che il progetto si è concluso prima della chiusura alle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza Covid.
- Invalsi “Computer Based”: in collaborazione con il prof. Panico si è provveduto alla verifica di tutti i dispositivi, azione che in base alle indicazioni fornite dall'Invalsi, andava svolta entro il 30-11-2019.
- Atelier Creativo: progetto sperimentale avviato in collaborazione con un'associazione francese (Regards de géomètre) per la robotica educativa e stampa 3D di modelli matematici. Il progetto si concluderà nel mese di Settembre 2020.

- e-Twinning School: candidatura della scuola ed ottenimento dell'etichetta per la seconda volta. La prof.ssa sottolinea che tale risultato è stato ottenuto anche grazie alle attività di più docenti che hanno collaborato all'esecuzione di progetti e-Twinning. Prosegue ricordando al Collegio che i colleghi interessati alle attività esposte potranno rivolgersi a lei o alla docente Marino per qualsiasi informazione e proposte didattiche.
- Attività accessorie: coordinamento delle attività in aula digitale, collaborazione per l'allestimento e informatizzazione della Biblioteca di Istituto, per il progetto di Istituto Agenda 2030, ideazione e produzione della Brochure per l'illustrazione delle attività di Istituto e del Blog Stem.
- Organizzazione per l'avvio, il coordinamento e il supporto in itinere per docenti, alunni e tutor delle attività di didattiche a distanza, in collaborazione con altre Figure Strumentali e Animatore Digitale.

la prof.ssa Casasoli conclude il proprio intervento comunicando l'intenzione di non rinnovare per il prossimo anno scolastico la propria disponibilità alla gestione del Registro Elettronico per la Scuola Secondaria.

La Dirigente Scolastica invita la prof.ssa Di Nallo, Funzione Strumentale per l'Orientamento e la Continuità a relazionare al Collegio quanto espletato nel corso del corrente anno scolastico.

La docente prende la parola ricordando al Collegio i compiti svolti dalla Funzione Strumentale e dalla relativa Commissione.

- Organizzare momenti di incontro con le scuole secondarie di secondo grado;
- Aiutare i ragazzi a compiere una scelta consapevole verso l'Istituto di scuola secondaria che frequenteranno;
- Coordinare percorsi formativi in continuità fra i diversi ordini di scuola;
- Coordinare il progetto continuità per la scuola secondaria di primo grado ed insieme all'Ins. Sottile Rita coordinare la continuità dalla scuola primaria e alla scuola dell'Infanzia;
- Favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro all'interno dell'istituto.

Per quanto concerne le attività di Orientamento si sottolineano le seguenti attività:

- Attività di relazione tra i docenti dei due ordini di scuola attraverso la somministrazione anche di informazioni relative ai vari Istituti Superiori (giorni e orari degli open day, organizzazione “studente per un giorno”, illustrazione degli orari e le materie di studio);
- Open Day con tutti gli Istituti del territorio (29 Novembre 2019);
- Riunione dei Consigli di classe per formulare il “consiglio orientativo”;
- Distribuzione e condivisione dell'opuscolo, redatto dal Comune di Perugia: “Conoscere per decidere”;
- Giornate di orientamento presso la scuola secondaria di secondo grado con la presenza di esperti Informagiovani Perugia ed utilizzo Software Sorprendo;
- Giornate da studente organizzate insieme a docenti di alcuni Istituti di istruzione secondaria di secondo grado volte alla conoscenza dei plessi e delle materie di indirizzo;

- Questionario di gradimento attività di orientamento alunni classi terze
- Alcuni docenti hanno attivato moduli volti ad approfondire la conoscenza delle proprie attitudini.

Il progetto Continuità è stato costituito dalle seguenti attività:

- Favorire il più possibile la socializzazione e l'inserimento dei ragazzi nella nuova realtà scolastica, il docente funzione strumentale ha programmato le seguenti attività:
- "mattine laboratoriali" (i ragazzi delle prime della scuola secondaria di primo grado hanno incontrato i ragazzi delle quinte della scuola primaria dei plessi di Ponte Felcino, Villa Pitignano, Colombella e Montelaguardia);
- "**Open Day**" (10 Gennaio 2020 alcuni docenti della scuola secondaria hanno accolto i ragazzi della primaria svolgendo laboratori e attività);
- "**Giornata da studente**" (i ragazzi della primaria hanno partecipato ad alcune lezioni della scuola secondaria)
- Il 18 Dicembre 2019 , presso la chiesa parrocchiale di Ponte Felcino si è tenuto il concerto «**Note di Natale** » con la partecipazione del Coro delle classi quinte delle scuole Primarie ed il coro della scuola secondaria di primo grado
- Per far conoscere l'offerta formativa e promuovere le iscrizioni nella nostra scuola alcuni docenti della secondaria hanno incontrato i genitori delle classi quinte.

Le fasi di espletamento sono state le seguenti:

1 FASE Ottobre 2019

Incontri di programmazione delle varie attività tra i vari ordini di scuola:

Per il progetto “Continuità” (Nido - Infanzia“, “Infanzia- Primaria” e “Primaria – Secondaria”)

2 FASE Novembre 2019/ Febbraio 2020

Attività tra alunni delle classi ponte dei vari ordini di scuola.

3 FASE Ottobre 2019/ Gennaio 2020

Organizzazione e attività di continuità in inglese tra le classi ponte della primaria e secondaria.

4 FASE Dicembre 2019/ Gennaio 2020

Open Day nei vari plessi e ordini di scuola

5 FASE Dicembre2019/Gennaio 2020

“Studente per un Giorno” gli alunni della scuola primaria hanno partecipato ad alcune lezioni della scuola secondaria”

6 FASE Giugno 2020

Incontri tra docenti delle” classi ponte” dei vari ordini di scuola per la formazione delle classi .

Terminata la relazione orale della Funzione Strumentale, prof.ssa Di Nallo, la Dirigente Scolastica chiede alla prof.ssa Lazzerini, Funzione Strumentale per il Curricolo e Valutazione di prendere la parola per esporre la propria relazione.

La prof.ssa Lazzerini illustra al Collegio quanto segue:

Come Funzione strumentale è stato svolto il coordinamento del lavoro della Commissione Curricolo e Valutazione. La partecipazione a riunioni dello staff del Dirigente ha permesso la collaborazione con la commissione PTOF per la rendicontazione del Rapporto di Valutazione nella parte dedicata agli esiti degli studenti.

La Funzione Strumentale ha inoltre collaborato con la professoressa Casasoli, che per questo anno scolastico è stata coordinatrice della Commissione “Educazione civica ed ambientale”, alla

costruzione di un Curricolo Verticale per questo ambito, avviando un'azione educativa comune ai tre ordini di scuola intorno al tema dell'Agenda 2030, ed in particolare si è proceduto alla progettazione di tanti compiti di realtà quante sono le classi del nostro Istituto; l'intento era quello di costruire in modo empirico un Curricolo Verticale per l'educazione alla sostenibilità, mettendo a sistema la didattica per compiti di realtà. In particolare per la Scuola secondaria si è lavorato alla stesura di un modello precompilato per i suddetti compiti e in sede dipartimentale si è fornito supporto ai docenti referenti dei singoli progetti.

Sempre in questo ambito la Commissione Curricolo e Valutazione ha letto e valutato alcuni bandi di concorso e ha promosso e coordinato l'adesione di alcune classi del nostro Istituto al concorso nazionale ASVIS su temi legati all'Agenda 2030.

Durante l'emergenza sanitaria la Funzione Strumentale ha coordinato la Commissione, collaborando con la Dirigente e la professoressa Piampiano alla stesura delle Linee guida per la didattica a distanza e alla stesura dei documenti di rimodulazione delle programmazioni. Si è lavorato alla messa a punto di griglie di valutazione per la didattica a distanza (per la scuola secondaria in collaborazione con la professoressa Casasoli) e per l'elaborato dell'esame conclusivo del I ciclo.

È stata promossa, su indicazione della Dirigente, una formazione per la Didattica per Competenze svoltasi nel dicembre scorso. Partendo dai documenti prodotti nel precedente anno scolastico e dalle riflessioni scaturite da questa formazione, la Commissione ha avviato una stesura del Curricolo verticale per Competenze attualmente in atto.

La Commissione all'atto dell'insediamento, dando seguito al lavoro svolto nel precedente anno scolastico, si è data come compito principale la stesura del Curricolo Verticale per competenze, ma ha avviato in ritardo il lavoro; esso è stato poi interrotto a causa dell'emergenza sanitaria.

Nel prossimo anno scolastico la Commissione dovrà portare a termine la stesura del Curricolo Verticale. Si intende lavorare su un documento diviso in due parti separate:

- 1) Parte I : un Curricolo Verticale dei campi di esperienza e discipline con Traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi (quelli ovviamente delle Indicazioni Nazionali 2012) e la definizione di abilità e conoscenze, con particolare attenzione a quelle prioritarie negli anni di raccordo e passaggio da un ordine scolastico e quello successivo; detto Curricolo nelle intenzioni della Commissione deve essere il documento di riferimento per la stesura e/o revisione delle programmazioni disciplinari di ogni ordine e si dovrà intendere anche come strumento per la continuità (ad esempio, per la costruzione delle prove d'ingresso.)

Stando alle Linee Guida per l'attuazione della legge 92 del 2019 che istituisce l'insegnamento dell'Educazione Civica in ogni ordine di scuola, il Collegio è chiamato dall'anno scolastico 20/21 all'aggiornamento del Curricolo verticale con la definizione di Traguardi-obiettivi e conseguentemente conoscenze e abilità per l'insegnamento dell'Educazione civica. Su questo in particolare lavorerà la commissione al rientro dalle vacanze.

- 2) Parte II: il Curricolo Verticale per Competenze propriamente detto che, a partire dagli stessi Traguardi per lo sviluppo delle competenze per campi di esperienza e discipline delle Indicazioni Nazionali, costruirà un raccordo con le 8 competenze chiave europee aggiornate al 2018, "Nuove raccomandazioni europee" (quelle della certificazione in uscita); fornirà un elenco di evidenze valutabili e stenderà le rispettive rubriche di valutazione, inglobando ed integrando i documenti fin qui prodotti, in particolare il documento di Passaggio Infanzia

primaria e le “Rubriche ed Evidenze”. Questa parte del Curricolo costituirà il riferimento per la progettazione di compiti di realtà e la Certificazione delle competenze

La Commissione ha intenzione di aggiornare il PTOF, nei tempi previsti, per quel che riguarda la parte dedicata al Curricolo e alla Valutazione sia in merito l’aggiornamento del quadro normativo sia tenendo conto del fatto che la legge 41 del 6 giugno 2020 (che converte il decreto legislativo dell’8 aprile) all’articolo 2 bis introduce la valutazione con giudizio descrittivo alla scuola Primaria, in attesa di ordinanza ministeriale. La docente conclude sottolineando che le relazioni e il grado di collaborazione all’interno della Commissione sono state ottime. Molto proficuo il dialogo e la collaborazione con la Dirigente e con le altre Commissioni. Da migliorare la comunicazione e la condivisione del lavoro con il Collegio dei docenti.

La Dirigente Scolastica, data l’assenza della docente Lavagna, Funzione Strumentale per la Formazione del personale docente ed ATA, illustra al Collegio i punti fondamentali della relazione presentata dall’insegnante: rispetto ai compiti assegnati dal Collegio all’area di questa Funzione Strumentale si rileva che alcune iniziative di formazione non sono state realizzate data la difficile situazione di emergenza sanitaria che ha imposto altre priorità all’intera comunità scolastica. Come già documentato all’inizio di questo anno scolastico, la rilevazione dei bisogni formativi era avvenuta a Giugno 2019 e su quella base sono stati elaborati e presentati dei progetti tuttavia ritenuti non in linea con il nuovo Atto di Indirizzo 2019/20.

A Giugno 2020 è stata organizzata una rilevazione dei bisogni formativi dei docenti specifica sulla didattica a distanza, e sulla base di una nuova rilevazione dei bisogni formativi, è stato elaborato un percorso di consolidamento delle competenze digitali con l’intervento del tecnico informatico dell’Istituto, pertanto, sulla base di una esplicita approvazione da parte della Ds di una formazione interna che unisse l’innovazione digitale a quella metodologica, è stato possibile implementare una proficua e solida collaborazione con l’Animatrice Digitale e il tecnico informatico assegnato all’Istituto, per tentare di costruire una comune base di conoscenze e consapevolezze digitali tra i docenti.

Concluso l’intervento relativo all’area della Formazione, la Dirigente Scolastica invita la prof.ssa Fedele, Funzione Strumentale per l’Inclusione a relazionare sul lavoro svolto. La docente riferisce che, data la stretta e continua collaborazione con la Referente di Istituto per l’Inclusione, ins. Ceccarelli, i lavori della Commissione e della suddetta Figura Strumentale sono inglobati nella relazione del Referente di Istituto, pertanto saranno presentati in seno alla relazione della Referente per l’Inclusione e nel documento PAI.

La Dirigente Scolastica chiede al Collegio di deliberare le relazioni presentate dalle Figure Strumentali.

Il Collegio delibera all’unanimità le relazioni presentate dalle Funzioni Strumentali per l’anno scolastico 2019-2020, con eccezione della relazione per l’Area Formazione per la quale la delibera è a maggioranza con un 98,6%.

PUNTO 3: Relazione Animatore Digitale

Delibera n.2

La Dirigente Scolastica invita la docente Barcaccia, Animatore Digitale di Istituto a presentare la propria relazione. L’insegnante presenta gli ambiti di intervento:

- **Registro elettronico Nuvola** per la Scuola Primaria e dell'Infanzia con le necessarie impostazioni dei gruppi classe, degli orari personalizzati per i plessi nei quali era attivato il tempo e gestione delle password per i tutori degli alunni.
- **Sito internet:** impostazione di una nuova veste grafica, con l'inserimento di foto delle singole scuole e delle insegnanti per creare l'identità del sito. Aggiornamento continuo del sito configurandolo con una gradevole veste grafica, dotandolo di **utilità** perché si rivolge a tutti: docenti, alunni, genitori, amministrazione, di **accessibilità** perché conforme alle specifiche di accessibilità e usabilità della legge Stanca del 2004 e di **trasparenza** con aree dedicate (widget didattica a distanza, g suite, eipass...) per una navigazione semplice e intuitiva. L'aggiornamento è continuo: con circolari, comunicazioni, e tutto ciò che sia necessario comunicare a tutti gli utenti del nostro istituto.
- **CANALE YOUTUBE** con inserimento di video che mi sono stati mandati dalle insegnanti. A tutt'oggi ci sono 43 iscritti presenti e sono presenti 30 video
- **FACEBOOK DELLA SCUOLA:** sono stati inseriti materiali riguardanti la documentazione di progetti che mi sono stati mandati dalle insegnanti di scuola primaria e dell'infanzia.
- **Didattica a distanza:** avvio e supporto, coordinamento e formazione continua ai docenti della Scuola Primaria e dell'Infanzia per permettere un adeguato intervento didattico che è stato avviato con tempestività già dal 9 Marzo 2020. L'attività di formazione è proseguita anche oltre il termine della scuola del 9 Giugno, con il corso di aggiornamento "La DAD oltre l'emergenza", condotto in collaborazione con il tecnico informatico assegnato all'Istituto, dott. Grandinetti.
- **Collaborazione con la segreteria** con la creazione vari Moduli Google per l'approvazione a distanza di decreti per i vari organi collegiali, Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, che sono stati condotti in videoconferenza.

La docente prosegue il proprio intervento ringraziando i colleghi che hanno collaborato con molto impegno alla riuscita di quanto appena esposto, inoltre ringrazia la Dirigente Scolastica per la fiducia dimostratale. Conclude altresì comunicando al Collegio la propria intenzione a non rendersi disponibile per il prossimo anno scolastico a ricoprire tale funzione.

La Dirigente Scolastica chiede al Collegio di deliberare la relazione dell'Animatrice digitale.

Il Collegio delibera all'unanimità la relazione dell'Animatrice digitale.

PUNTO N.4: Relazione Referente BES d'Istituto e Referente Inclusione

Delibera n.3

La Dirigente Scolastica chiede alla docente Ceccarelli, referente di Istituto per l'Inclusione di relazionare sul lavoro svolto. La docente prende la parola. Nel corso di questo anno scolastico la Referente per l'Inclusione ha svolto le seguenti attività:

- o Attribuzione Insegnanti di Sostegno Specializzati e non ai diversi alunni con L.104 dell'Istituto in collaborazione con la Dirigente Scolastica
- o Attribuzione degli Educatori Socio-Assistenziali in base alle ore assegnate dal Comune agli alunni con L.104 dell'Istituto in collaborazione con la Dirigente Scolastica
- o Collaborazione con la Funzione Strumentale per l'Inclusione Marisa Fedele

o Coordinamento della Commissione Inclusione nominata dalla Dirigente Scolastica.

Sono stati effettuati due incontri del GLI: il gruppo di lavoro ha avuto il compito di aggiornare il PAI per l'Anno Scolastico 2020/2021 e modificare questionari esistenti per la rilevazione della percezione sul livello di Inclusività dell'Istituto. La Commissione BES si è riunita due volte per la durata complessiva di quattro ore, elaborando proposte per il GLI in merito ai questionari e alla formazione. La docente referente, nel corso di questo anno scolastico, si è consultata con le insegnanti dei vari ordini di scuola per eventuali dubbi o problematiche rispetto ad alunni con BES.

Si è recata nei vari plessi dei diversi ordini di scuola dell'Istituto confrontandosi con i colleghi rispetto a nuove situazioni da monitorare o per le quali avviare procedure di segnalazione al servizio; ha inoltre iniziato a confrontarsi con gli insegnanti sui bambini in passaggio.

Gli incontri delle classi parallele della Scuola Primaria sono stati organizzati, laddove possibile, in modo che tutte le insegnanti di sostegno si potessero riunire e confrontarsi sulle diverse situazioni esponendo eventuali problematiche ed esigenze.

L'insegnante ha collaborato con le altre docenti incaricate alla formazione delle future classi prime, dei diversi ordini di scuola di riferimento, pertanto, laddove presenti alunni con Bisogni Educativi Speciali, ha partecipato anche agli incontri di continuità dei vari plessi.

Si è occupata di collaborare con il personale di segreteria per l'elaborazione e l'invio del Progetto per il Comune per la richiesta degli Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione per gli alunni con L.104, per la compilazione ed invio dei dati relativi all'indagine ISTAT in collaborazione con la Funzione Strumentale, prof.ssa Fedele che ha visto come campionato il nostro Istituto e per l'inserimento dei dati di tutti i bambini e ragazzi con BES dell'Istituto Comprensivo e con L.104 e relativa documentazione su SIDI.

La Referente per l'Inclusione in collaborazione con la Funzione Strumentale Prof.ssa Marisa Fedele e le figure facenti parte lo Staff di Presidenza, vista l'emergenza legata al COVID-19 e la sospensione dell'attività didattica, ha elaborato le Linee Guida per la Didattica a Distanza e la rimodulazione della progettazione, rivedendo inoltre le parti del POF riferibili al periodo di sospensione della didattica in presenza.

In collaborazione con la Funzione Strumentale, ha partecipato all'incontro dei referenti per l'Inclusione con la Dottoressa Sabrina Boarelli e la Dottoressa Loretta Rapporti dell'Ufficio Scolastico Regionale. A ciò è seguita la compilazione di questionari sui tre ordini di scuola in merito all'attivazione della DaD per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

La Referente ha partecipato nel mese di giugno all'incontro a distanza con l'équipe dell'alunna M.C., in passaggio dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "Perugia 15" alla Scuola Primaria del nostro Istituto Comprensivo.

La Referente ha partecipato ad incontri con gli Assistenti Sociali per coadiuvare le docenti di alunni in situazioni di svantaggio socio-familiare.

La docente ha collaborato:

- con la segreteria nell'aiutare le famiglie degli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria con le credenziali di accesso al Registro Elettronico;
- con lo Staff nell'elaborazione della Nétiquette da condividere con alunni e famiglie;
- con lo Staff nella creazione dei Questionari da sottoporre ad alunni e genitori sulla percezione della DaD;
- con l'Animatore Digitale nella risoluzione di problematiche legate alla gestione della DaD;
- con la segreteria e le docenti nell'inserimento di nuovi iscritti in corso d'anno all'interno delle classi;
- con la segreteria all'aggiornamento degli elenchi degli alunni con Disabilità, e più in generale, con Bisogni Educativi Speciali;
- con la Dirigente Scolastica nell'organizzazione del periodo di prova per i Neo Assunti.

Per adempiere a tutti i compiti sopra elencati la docente ad inizio anno scolastico è stata dispensata dalla lezione in classe con un semi esonero di 11 ore che ha impiegato in segreteria.

Quanto appena presentato è stato frutto di una proficua collaborazione con la Funzione Strumentale, prof.ssa Fedele, con il personale di segreteria e con i docenti coinvolti in tutti gli ordini di scuola. Un elemento di criticità, così come per tutti i docenti, è stato rappresentato dalla gestione della Didattica a Distanza, che è risultata essere, soprattutto per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali in situazione di gravità, un ulteriore elemento di complessità e svantaggio.

Il Collegio delibera all'unanimità quanto illustrato dalla Referente per l'Inclusione.

PUNTO N.5: Approvazione PAI

Delibera n.4

La Dirigente Scolastica invita la docente Ceccarelli a continuare la propria esposizione per illustrare al Collegio il Piano Annuale di Inclusione di Istituto.

La docente illustra i punti di intervento che, data l'emergenza sanitaria e la conseguente chiusura delle scuole, hanno subito importanti modifiche rispetto alla programmazione iniziale. L'organizzazione della didattica a distanza ha pertanto rappresentato il punto cruciale sul quale è stato necessario lavorare per porre rimedio al disagio che, proprio gli alunni con bisogni educativi speciali, hanno dovuto affrontare. Le difficoltà riscontrate sono state:

- la comunicazione: il mezzo di comunicazione più fruibile dai genitori è stato Whatsapp, i docenti si sono comunque impegnati a divulgare e incentivare altre forme di comunicazione e scambio formalmente più corrette, guidando le famiglie alla fruizione delle stesse;
- criticità riscontrate dagli alunni sul piano cognitivo, motivazionale ed emotivo nello svolgere videoconferenze da soli o con la classe;
- mancanza di interesse e motivazione nel svolgere le attività proposte;
- difficoltà nel condividere il materiale;
- difficoltà nel proporre attività più stimolanti ed idonee alle necessità dei singoli alunni;
- difficoltà a raggiungere gli obiettivi formativi e di apprendimento stabiliti in PEI e PDP.

Per intraprendere un percorso più adeguato, rispetto a quanto previsto dai Piani Educativi Individuali, si è deciso di procedere alla realizzazione di un documento unico che sintetizzasse la rimodulazione del PEI e/o PDP pensato su misura delle eventuali criticità emerse nella DAD. Il documento è stato oggetto di riflessione in itinere ed è stato consegnato nel mese di giugno da tutti i docenti di sostegno e, più in generale, dai docenti delle classi/sezioni nelle quali sono presenti alunni con BES.

In particolare è stato chiesto ai docenti di specificare come è stata affrontata la Dad non solo dal punto di vista operativo, ma anche se gli obiettivi precedentemente strutturati nel PEI sono stati raggiunti dall'alunno.

La docente prosegue riferendo la modalità previste per l'intervento degli educatori come supporto a distanza: intervento fino al 30 Giugno

- diretto contatto con le famiglie
- possibilità di poter utilizzare qualunque tipo di strumento atto a favorire lo scambio e l'interazione (Whatsapp, Zoom, GSuite, Meet ecc.)
- lavoro individuale con alunno con o senza docente di sostegno
- lavoro in piccoli gruppi con alunni con o senza docente di sostegno
- supporto a tutto la classe durante le video lezioni programmate dalle insegnanti
- preparazione di schemi, attività e progetti in collaborazione con i docenti
- impossibilità di lavorare a domicilio soprattutto per le disabilità più gravi.

Conclude il proprio intervento comunicando al Collegio i numeri degli alunni con legge 104, iscritti nei tre ordini di scuola e il relativo contingente di docenti di sostegno assegnati in organico di diritto. Si sottolinea che attualmente la segreteria sta accogliendo nuove iscrizioni, pertanto, rispettando le scadenze indicate dall'USR (1 Luglio / 4 Luglio) per l'invio da parte della scuola dei

numeri aggiornati, si comunica che l'organico di fatto dovrebbe garantire la necessaria copertura oraria in base alle gravità indicate dalle certificazioni.

Il Collegio delibera all'unanimità il Piano Annuale di Inclusione presentato.

PUNTO N.6: Relazione Referente Cyberbullismo

Delibera n.5

La prof.ssa Mastroianni viene invitata dalla Dirigente Scolastica a relazionare sul lavoro svolto. La docente prende la parola. Data la novità del ruolo assegnato e la funzione da svolgere, come previsto dalla Legge 71/2017 e in seguito all'emanazione delle Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo (Nota Miur prot. n. 5515 del 27/10/2017), la Funzione Strumentale ha avviato un percorso di formazione indicato dal Miur, per conoscere dinamiche e caratteristiche precipue sia delle prevaricazioni facenti capo al bullismo tradizionale che a quello virtuale o cyberbullismo, di modo da sfruttare le proprie competenze non solo per gestire in prima persona situazioni di emergenza vissute dagli studenti, ma anche per supportare gli altri docenti nell'osservazione, interpretazione e gestione di casi critici. Attraverso il Progetto Elisa (un progetto di formazione in E-Learning per gli insegnanti sulle strategie da adottare per osteggiare il bullismo, nato dalla collaborazione tra MIUR – “Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione” e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze), è stato frequentato e completato il percorso di formazione per referenti per il contrasto del bullismo e cyberbullismo per un totale di 25 ore in modalità e-learning sulla Piattaforma ELISA. Il percorso è articolato in quattro corsi:

- Corso 1: Bullismo e cyberbullismo. Conoscenza, valutazione e indicazioni per la prevenzione;
- Corso 2: Percorsi di prevenzione universale;
- Corso 3: Cyberbullismo, gli aspetti giuridici;
 - Corso 4: Percorsi di prevenzione indicata. Il percorso formativo ha come obiettivi primari: conoscenza, valutazione e prevenzione del bullismo reale e virtuale.
- Per una didattica di prevenzione della radicalizzazione estremista violenta per un totale di 24 ore in presenza presso l'ITET Aldo Capitini di Perugia. Il corso era finalizzato a indicare i rischi che si annidano nell'uso del web da parte degli adolescenti con un focus sullo sfruttamento di social network e giochi online da parte di gruppi che mirano alla radicalizzazione violenta di giovani particolarmente fragili e vulnerabili.

percorso formativo EIPASS Safer Internet per un totale di 25 ore in modalità e-learning sulla piattaforma DIDASKO, incentrato su due aree di interesse:

- Sicurezza informatica;
- Educazione digitale.

Lo studio individualizzato si è invece focalizzato su:

- Studio del testo integrale della Legge 71/2017;
- Documento conclusivo ISTAT del marzo 2019 di un lavoro di indagine e analisi finalizzato a implementare le ricerche della “Commissione parlamentare per l'infanzia e l'adolescenza” sul fenomeno

del bullismo e del cyberbullismo, in cui emerge un quadro allarmante e in continua evoluzione nei ragazzi di età tra gli 11 e i 17 anni, che subiscono direttamente oppure osservano passivamente atti di bullismo e cyberbullismo;

- Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo (Miur, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione);
- Casistica attraverso documentazione giornalistica e multimediale;
- Individuazione di bibliografia e filmografia essenziale a uso degli studenti e degli insegnanti.

Pianificazione e realizzazione di attività e interventi ♦ Redazione del testo integrativo al Ptof relativo alla funzione strumentale di Referente per il bullismo e il cyberbullismo e per la pagina “Bullismo e cyberbullismo” del sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo 14.

♦ Richiesta di adesione alla campagna itinerante nazionale “Una vita da social” a cura della Polizia Postale in seno al Progetto Generazioni Connesse – Safe Internet Center Italy, co-finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del programma “Connecting Europe Facility” (CEF) (richiesta non accolta per esaurimento disponibilità).

♦ Per aiutare gli studenti a individuare e contrastare azioni di prevaricazione e sopruso commessi tramite supporti digitali e diffusi tramite il web e per far prendere coscienza dei rischi e delle responsabilità legate alle proprie azioni e regolamentate dalla normativa vigente, in collaborazione con l’associazione **Basta il cuore**, è stato organizzato:

• **Incontro formativo sulla prevenzione ai fenomeni di bullismo, cyberbullismo e devianza giovanile – sabato 14 dicembre, aula magna Scuola secondaria Bonazzi-Lilli (classi prime e seconde).** L’incontro, pensato per fornire particolare rilievo all’approfondimento emotionale, favorendo l’approccio laboratoriale, si è incentrato sui temi della relazione in rete e della prevenzione ai fenomeni di bullismo, cyberbullismo e devianza giovanile, al fine di restituire una reale esperienza di apprendimento che potesse avere una ricaduta diretta e virtuosa sulle relazioni interpersonali.

Osservazioni: gli studenti coinvolti hanno partecipato con grande interesse, seguendo con attenzione gli interventi e rispondendo alle provocazioni e agli stimoli suggeriti; diversi alunni hanno chiesto di prendere la parola e di intervenire, per riferire di episodi di bullismo e cyberbullismo direttamente subiti in passato oppure di cui erano a conoscenza. Gli studenti erano particolarmente sorpresi di scoprire rischi e pericoli annidati dietro l’utilizzo del web. A seguito dell’incontro, di forte impatto emotivo, alunni di svariate classi hanno spontaneamente voluto riportare ad alcuni insegnanti il resoconto di esperienze personali riconducibili a bullismo o cyberbullismo, manifestando disagio o malessere per l’evento nel quale hanno riferito di essere stati direttamente o indirettamente coinvolti.

♦ In occasione della quarta “Giornata nazionale contro il bullismo a scuola” (7 febbraio) e del Safer Internet Day (SID, 11 febbraio 2020, ovvero della giornata mondiale per la sicurezza in Rete istituita e promossa dalla Commissione Europea), tutti i docenti del Comprensivo sono stati invitati a promuovere (tra febbraio e marzo) iniziative per informare e sensibilizzare studenti e genitori sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo. A questo fine ho realizzato e messo a disposizione, nella sezione “Bacheche della scuola” in Nuvola, delle dispense contenenti risorse sia di carattere informativo e di approfondimento per i docenti,

sia di tipo operativo e didattico con spunti, strumenti e suggerimenti bibliografici per progettare o integrare lezioni o unità di apprendimento nelle classi della primaria e della secondaria.

- ❖ Adesione per tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado all’attività di formazione-informazione sui temi della prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria e la Polizia Postale e delle Comunicazioni per l’Umbria. L’incontro di due ore previsto per il 10 marzo 2020 presso l’ITET Aldo Capitini è stato annullato a causa dell’emergenza sanitaria in atto per la pandemia di Covid-19.
- ❖ Proposta di un incontro con Sonia Montegiove, giornalista ed esperta informatica umbra inserita nel “Gruppo di lavoro sul fenomeno dell’odio online” istituito dalla ministra dell’Innovazione Paola Pisano, di concerto con il ministro della Giustizia Alfonso Bonafede; Sonia Montegiove si occupa di comunicazione e animazione per la rete Animatori Digitali della Regione Umbria ed è autrice, insieme a Gilberto Santucci, del volume *Gnomeide 2. Manuale di sopravvivenza ai social network*, in particolare rivolto ai genitori. L’incontro non è avvenuto perché era stato pianificato per il periodo tra aprile e maggio.
- ❖ Proposta di percorsi di formazione per docenti e genitori e individuazione dell’ente Associazione Italiana di prevenzione al cyberbullismo e al sexting (AICS) che, prima dell’emergenza sanitaria, aveva presentato due offerte formative in parallelo, di tipo tecnico-pratico, una indirizzata agli insegnanti e una alle famiglie. I percorsi formativi non sono stati svolti per via dell’emergenza sanitaria.
- ❖ Redazione del “Protocollo di azione per la gestione delle emergenze relative al bullismo e al cyberbullismo” per l’Istituto Comprensivo Perugia 14: si tratta di un documento agile ma dettagliato, da inserire nel Regolamento d’Istituto, contenente la procedura da seguire per un eventuale episodio di bullismo, cyberbullismo e vittimizzazione. Il Protocollo individua un Team dell’Emergenza incaricato della gestione delle situazioni di criticità e schematizza una procedura d’azione in 4 fasi fondamentali:
 - 1) Fase di PRIMA SEGNALAZIONE;
 - 2) Fase di VALUTAZIONE e dei colloqui di APPROFONDIMENTO (con tutti gli attori coinvolti);
 - 3) Fase di SCELTA DELL’INTERVENTO e della GESTIONE DEL CASO;
 - 4) Fase di MONITORAGGIO.Il Protocollo è corredata dalle schede di segnalazione, valutazione e monitoraggio relative alle rispettive fasi.

Situazioni di emergenza e criticità agite o subite dai nostri studenti Nel corso dell’anno scolastico, siamo venuti a conoscenza di alcune situazioni di criticità. Solo in un paio di casi è possibile parlare di bullismo vero e proprio, perché l’episodio era reiterato e intenzionale: nel primo caso un’alunna, a seguito di un incontro scolastico in cui si è discusso di episodi di bullismo e cyberbullismo, ha chiesto un confronto con gli insegnanti per denunciare il fatto di essere presa di mira tutti i giorni verbalmente, con insulti di vario genere, da alcuni compagni lungo il tragitto per andare a scuola in autobus, tanto da non voler più utilizzare quel mezzo per andare a scuola; nel secondo caso il genitore di un alunno ha denunciato un compagno di classe per insulti ripetuti e continui sia dentro che fuori l’edificio scolastico, tanto da minare la condizione psicologica ed emotiva del figlio e il suo rendimento scolastico. Sono stati convocati tutti gli alunni coinvolti e i loro genitori, per far comprendere ai “bulli” la gravità del fatto e il dolore vissuto dai compagni vittime. Dopo il confronto, gli episodi non si sono più verificati

Un bilancio dell'esperienza e conclusioni

Dalle osservazioni fatte si ritiene che occorra:

- proseguire, attraverso lezioni e dibattiti, la promozione di un uso più consapevole della rete e dei social network maggiormente fruiti dai ragazzi;
- insistere sulla sensibilizzazione emotiva degli studenti, poco inclini a immedesimarsi nella sofferenza dell'altro e abituati con troppa leggerezza a colpire anche solo verbalmente i propri pari;
- avviare percorsi di formazione per i genitori, molto spesso meno preparati degli stessi figli sulla pericolosità di giochi online e social network;
- avviare percorsi di formazione per i docenti, di modo che già in classe tutti siano in grado di attivare un'osservazione oculata e mirata a cogliere segnali di criticità e di sofferenza agita o subita. Interpretando la scuola come un presidio attivo e doverosamente attento alle problematiche più allarmanti che interessano i giovani, i docenti devono praticare quotidianamente il confronto con gli alunni, il dialogo, il ragionamento critico, l'interpretazione guidata di fatti resi noti dalle cronache o il supporto per esperienze nelle quali sono coinvolti più da vicino, vissuti da vittime, bulli o spettatori. Uno dei compiti più importanti che il docente può portare a termine è insegnare il rispetto verso gli altri e il rifiuto categorico verso qualsiasi atto di aggressione e prevaricazione. Uno dei più incidenti strumenti di prevenzione è non a caso la capacità dell'insegnante, in stretta sinergia con le famiglie, di individuare fattori di rischio per comportamenti di devianza e di costruire percorsi volti a sviluppare l'empatia, il rispetto per tutti, lo spirito di collaborazione, in un clima di solidarietà e interculturalità. Per questi motivi, è necessario che nel corso del prossimo anno scolastico il referente avvii delle strategie atte a sensibilizzare tutto il corpo docente alla funzione di osservatori e ascoltatori attivi, e che venga utilizzato uno strumento operativo e condiviso come il "Protocollo di azione" per gestire efficacemente e razionalmente ogni situazione di emergenza.

Terminata la relazione, il Collegio è chiamato a deliberare su quanto esposto.

Il Collegio Docenti delibera all'unanimità la relazione della Referente per il cyberbullismo.

PUNTO N.7: Report Questionari DAD

Delibera n.6

La Funzione Strumentale per l'Inclusione, prof. Fedele illustra al Collegio i risultati del questionario rivolto ai genitori ed alunni delle ultime due classi della Primaria e delle classi della Secondaria, attività svolta all'interno della propria funzione. La docente riferisce che hanno risposto circa la metà dei genitori, in particolare quelli dei plessi della Primaria e Infanzia di Ponte Felcino hanno rappresentato più del 50% delle risposte. Sono emersi i seguenti dati:

- difficoltà di connessione;
- difficoltà emotive e motivazionale per l'Infanzia;
- apprezzamento per l'uso delle classroom;

I risultati ottenuti per la Secondaria fanno emergere quanto segue:

- richiesta di distanziare di circa una mezz'ora una lezione dall'altra;
- utilizzo di piattaforme univoche;

- richiesta di meno compiti da svolgere in autonomia.

Il questionario rappresenta uno dei compiti che la Funzione Strumentale per l'inclusione ha svolto in collaborazione con la Referente di Istituto. La compilazione del PAI, la gestione delle assegnazioni sia dei docenti, sia degli educatori per la comunicazione, il supporto continuo alla segreteria, alle famiglie e agli insegnati, anche nella fase della didattica a distanza, hanno costituito la parte operativa fondamentale della Funzione.

Il Collegio delibera a maggioranza (99,3%) la relazione della Funzione Strumentale per l'Inclusione.

PUNTO N.8: Attività formative per l'avvio dell'a.s. 2020/2021, come previsto dal Piano Scuola 23/06/2020

La Dirigente Scolastica comunica al Collegio che il Piano Scuola del 23-06-2020 in cui si prevede la ripresa delle attività già dal primo Settembre con l'attivazione dei corsi di recupero. L'inizio delle lezioni è prevista per il 14 Settembre. L'organizzazione dell'attività didattica prevede una frequenza scolastica in turni differenziati, organizzazione della classe in più gruppi di studio, formati anche da alunni di diverse classi ed età. Scuola anche al sabato, dove non già prevista, su delibera degli organi collegiali. Si attendono indicazioni più dettagliate che scaturiranno anche dalla situazione relativa all'emergenza sanitaria in atto. Il Piano Scuola prevede anche l'introduzione dell'Educazione Civica. A partire dal prossimo anno scolastico, il 2020/2021, questo insegnamento, trasversale alle altre materie, sarà infatti obbligatorio in tutti i gradi dell'istruzione, a partire dalle scuole dell'Infanzia. Le Linee guida rappresentano un documento agile e di facile consultazione, attraverso il quale i dirigenti scolastici e gli insegnanti potranno dare seguito alle regole che entreranno in vigore a settembre. Secondo quanto previsto dalla legge 92 del 2019, infatti, l'insegnamento di Educazione civica avrà, dal prossimo anno scolastico, un proprio voto, con almeno 33 ore all'anno dedicate. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione civica: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale.

PUNTO 9: Proposta cambio intitolazione scuola Primaria di Montelaguardia da “I. Calvino” in “Vittoria Formica”

Delibera n.7

La Dirigente Scolastica riferisce al Collegio le motivazioni che le docenti del plesso della Primaria di Montelaguardia hanno indicato per il cambio di intitolazione della Scuola Primaria di Montelaguardia da “Italo Calvino” in “Vittoria Formica”.

Le insegnanti del Plesso di Montelaguardia hanno sentito forte il desiderio di intitolare la locale Scuola Primaria all'alunna VITTORIA FORMICA, bambina di 10 anni improvvisamente scomparsa lo scorso anno, perché:

Vittoria adorava la scuola, la considerava la sua casa, partecipava attivamente ad ogni iniziativa nonostante la sua disabilità fisica e cognitiva, era triste nei giorni in cui la scuola era chiusa.... Era solita dire “scuola mia”

E' stata per tutti, insegnanti, compagni e personale scolastico, un esempio positivo per la sua tenacia, voglia di fare, impegno, simpatia, dolcezza, tenerezza. Le piaceva partecipare ad ogni attività con il suo gruppo classe in allegria e con tanta buona volontà, esprimendo anche il disappunto se l'attività non era di suo gradimento o se i compagni e le insegnanti non le davano la giusta considerazione, dimostrando così il suo carattere birichino.

E' stata per tutti un modello di inclusione, partecipava ad ogni attività della classe, era sempre presente: nelle nostre aule girava con la sua skippy, in gita nelle diverse città ha affrontato con il suo sorriso e il suo entusiasmo metropolitana, autobus e persino i

“sanpietrini” romani, nelle manifestazioni scolastiche era sempre in prima linea a cantare, giocare ed esprimere la sua gioia di vivere.

Proprio questa serenità e gioia di vivere ha creato un circolo virtuoso positivo di bene e amore che ha generato un forte legame non solo tra noi insegnanti, Vittoria e i suoi compagni ma anche un’armonia tra le famiglie che Vittoria ha saputo tenere unite.

A tutti noi ha lasciato una grande eredità: vivere con impegno e serenità la vita di ogni giorno anche con le difficoltà, sempre con il sorriso sulle labbra e senza il timore di chiedere aiuto.

Le insegnanti, ed il personale scolastico, la famiglia di Vittoria e tutta la comunità di Montelaguardia con la richiesta di intitolazione della scuola desiderano che il ricordo di Vittoria, del suo sorriso e della sua presenza rimangano nella memoria collettiva e per i bambini che frequenteranno questo plesso come testimonianza di gioia e amore per la vita.

Il collegio delibera a maggioranza (95%) il cambio di intitolazione del plesso di Primaria di Montelaguardia da “Italo Calvino” in “Vittoria Formica”.

PUNTO 10: Relazione Referente Scuola Senza Zaino

Delibera n. 8

La Dirigente Scolastica invita la docente Marino a relazionare il lavoro svolto in qualità di Referente della Scuola senza Zaino. La docente prende la parola e ringrazia le funzioni strumentali con le quali è stato svolto un proficuo lavoro di collaborazione. Prosegue riferendo che tutta la documentazione e i relativi rapporti con la rete regionale delle Scuole senza Zaino è stata mantenuta e completata. Ha partecipato alla riunione di inizio anno e agli incontri come referente. I rapporti con i genitori per socializzare le attività sono stati mantenuti anche nel periodo di chiusura della scuola in presenza, la giornata del “Senza Zaino Day” si è svolta a distanza. La collaborazione con la Referente di plesso Lucia Montacci ha permesso quest’anno di avere una calendarizzazione degli incontri efficace per il coordinamento di azioni comuni in linea con il modello SZ, scambio di pratiche, confronto e problematiche emerse con i genitori, organizzazione di eventi di plesso importanti per la costruzione di una comunità educante che viaggia sugli stessi binari. La riunione promossa dalla Scuola Polo ad inizio anno scolastico ha fornito la scuola di una check- list per l’autovalutazione sulla messa appunto delle buone pratiche del SZ. Si sono creati gemellaggi tra scuole SZ dell’Umbria che però in molti casi, come per noi, non sono potuti partire a causa della chiusura delle scuole per l’ emergenza Coronavirus. La nostra scuola aveva appena intrapreso un rapporto di collaborazione e scambio di idee con la scuola primaria Senza Zaino dell’Istituto Comprensivo di Massa Martana, docente referente Orlandoni Sara. L’inizio per tutti della DaD e l’urgenza di ogni scuola di recuperare e riallacciare il dialogo educativo - didattico ordinario, non ha lasciato spazio a progettualità e nuove iniziative. Il prossimo anno scolastico si auspica di poter ripartire al meglio riallacciando rapporti collaborativi di gemellaggio e scambio con le scuole SZ dell’Umbria. Per il prossimo anno si auspica di poter ripartire da dove ci si è fermati, quindi di continuare a lavorare in maniera programmata e sistematica all’interno del plesso per i bambini ma anche per la comunità; di mantenere costanti i rapporti con le altre figure di sistema dell’Istituto e con la Dirigente scolastica; di effettuare lo scambio di buone pratiche attraverso gemellaggi con le scuole SZ dell’Umbria. Il Convegno Regionale programmato per aprile e finalizzato a far conoscere alla Regione e quindi anche alle scuole che non aderiscono alla Rete SZ le buone pratiche adottate nelle singole realtà, si spera venga riproposto e realizzato qui da noi. Il Convegno, pensato come una sorta di Open Day Regionale dove ciascuna scuola si presenta con la sua storia potrebbe infatti diventare un momento importante di restituzione per il territorio e per i genitori dei nostri alunni che hanno contribuito negli anni a portare avanti il nostro progetto.

Il Collegio Docenti delibera all'unanimità la relazione della Referente della Scuola Senza Zaino.

PUNTO N.11: Comunicazioni della Dirigente Scolastica: - Organico a.s. 2020/2021.

La Dirigente Scolastica comunica:

- L'integrazione sull'organico di diritto: il tempo pieno è stato concesso e il numero degli alunni è rimasto pressoché invariato; la Scuola Secondaria ha formato quattro sezioni per le classi prime.
- Orario di funzionamento: si attendono chiarimenti dal CTS, ma nel frattempo il responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) ha inviato delle indicazioni per la modalita' di rivelazione all'interno delle aule e per il posizionamento dei banchi. Si comunica inoltre l'apertura di un tavolo regionale per stabilire con gli enti locali il riordino degli arredi e di quanto necessario alla riapertura. Si conferma l'intenzione di riaprire la scuola il 14 Settembre con la didattica in presenza.
- riunione con RSU: il 13 Giugno è stata convocata una riunione con le RSU per individuare economie da riportare il prossimo anno scolastico o da utilizzare per il compenso al personale della scuola che si è attivato per l'avvio della didattica a distanza. Funzioni che sono state anche inserite nel modulo di Istituto per la valutazione del merito.

La Dirigente saluta tutto il personale docente supplente e coloro che dal 1 settembre 2020 andranno in pensione, ringraziando per il lavoro svolto e la professionalità dimostrata.

Non avendo altro da aggiungere, la seduta è tolta alle ore 19:15.

Il Docente verbalizzatore

Prof.ssa Cristiana Piampiano

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Cristina Potenza

