



**ISTITUTO COMPRESIVO “PERUGIA 14”
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



DETERMINA N. 30

CIG: ZCA2C9DF12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO che l’articolo 120, comma 4, del decreto-legge 18 del 2020, prevede che “limitatamente all’anno scolastico 2019-2020, al fine di assicurare anche nelle scuole dell’infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all’utilizzo delle piattaforme di

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza

didattica a distanza, le istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici, nel limite complessivo di 1.000 unità, anche in deroga ai limiti di cui all'articolo 19, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111”;

VISTO il DM 187/2020 con il quale il Ministero dell'Istruzione ripartisce i fondi destinati alle Istituzioni scolastiche ai sensi del DL 18/2020 e assegna a questa Istituzione scolastica un totale di € 11.383,95 per implementare le dotazioni tecnologiche, le piattaforme e la formazione del personale relativamente all'apprendimento a distanza;

VISTA la nota MI prot. n. 562 del 28 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. **76/2019**, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. **38/2019**, di approvazione del Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia di rilevanza comunitaria art.2 comma a) e le variazioni apportate con delibera del Consiglio di Istituto n. 62/2019 al Regolamento circa la determinazione dei criteri dei limiti per lo svolgimento da parte del DS delle attività negoziali ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 così come modificato dalla Legge 55/2019;

VISTO il DPCM 6 marzo 2020 e ss.mm.ii.;

VISTA la necessità di implementare le dotazioni tecnologiche dell'Istituzione scolastica e in particolar modo, ritenuto di dover acquistare strumentazioni informatiche da consegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti meno abbienti o che comunque necessitino di tali strumentazioni per poter seguire la didattica a distanza prevista dal DPCM 6 marzo 2020 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle difficoltà logistiche relative alla consegna dei dispositivi informatici all'esterno dell'Istituzione, considerando le restrizioni alla circolazione delle persone previste dalla normativa vigente alla data odierna;

RITENUTO utile procedere all'acquisto delle dotazioni di cui sopra per poter disporre, anche a seguito della fine dell'emergenza sanitaria, di strumentazioni informatiche per le attività didattiche e generali dell' Istituto ;

PRESO ATTO delle disponibilità finanziarie relative al funzionamento amministrativo generale e che la spesa richiesta rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale 2020 comunicata dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che il servizio in parola rientra nelle spese necessaria per il

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza

PGIC85300B - REGISTRO DETERMINE - 0000030 - 03/04/2020 - UNICO - U
funzionamento didattico generale per lo svolgimento dell'attività di funzionamento amministrativo e didattico generale in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Ai sensi dell'art 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, di procedere tramite Ordine Diretto d'Acquisto su MEPA del seguente materiale:

n. 8 notebook modello HP 250G7 i5-8265U al costo di € 560,00 IVA esclusa cadauno

n. 8 notebook modello Lenovo Refurbished Thinkpad L440 € 285,00 IVA esclusa cadauno

n. 1 pc lenovo TS M720S al costo di € 650,00 IVA esclusa;

per un importo complessivo pari ad € 7410,00 IVA esclusa

la spesa sarà imputata con l'identificativo **A03 Didattica - Scheda Risorse ex art. 120 DL 18/2020** della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

L'operatore economico identificato è: Pucci Ufficio srl con sede legale in via A. Barteri n. 8 – 06129 Perugia P. IVA 01813500541

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Cristina Potenza

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente per gli adempimenti di legge.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Cristina Potenza