



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

All'Albo Online

Oggetto: Determina dirigenziale n. 21/2023 - Emanazione BANDO PUBBLICO per il conferimento di incarico di **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** – selezione personale interno/esterno – triennio 23/24/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

- TENUTO CONTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 97/2016 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ai sensi della Legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina il conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- CONSIDERATO** Il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro), in particolare l'art. 17 rubricato "Obblighi del datore di lavoro non delegabili", in virtù del quale il datore di lavoro ha l'obbligo di nominare il soggetto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro;
- DATO ATTO** Della necessità di avvalersi di un professionista esperto esterno in qualità di R.S.P.P., non essendo presente personale interno alla Direzione Didattica in possesso dei requisiti di professionalità e specializzazione richiesti ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008;
- VISTO** Il regolamento di applicazione del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede, ai sensi del D.L. n. 832 del 29/09/2008, che in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

- VISTI** Gli artt. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di potere di organizzazione della P.A. e di potere di conferire incarichi a soggetti esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** Il D.I. n. 129/2018 e in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008) per la durata di n. 3 annualità (anni solari 2023-2024-2025).

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO DI RSPP

L'Istituto è composto attualmente dalle seguenti sedi:

1. INFANZIA "FANTABOSCO" PONTE FELCINO (sede centrale)
2. INFANZIA "FANTABOSCO" PONTE FELCINO (sede distaccata)
3. INFANZIA "ROUSSEAU" MONTELAGUARDIA
4. INFANZIA VILLAPITIGNANO
5. INFANZIA BOSCO
6. PRIMARIA "BONUCCI" PONTE FELCINO
7. PRIMARIA "BERARDI" COLOMBELLA
8. PRIMARIA "CALVINO" MONTELAGUARDIA
9. PRIMARIA VILLA PITIGNANO
10. SECONDARIA DI PRIMO GRADO "BONAZZI-LILLI"

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La durata del contratto comprende l'intero anno solare 2023 – 2024 – 2025 (scadenza 31/12/2025).

Art. 1 – COMPITI

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.
Si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) controllo, aggiornamento e – ove necessario – predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 15) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 16) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

- 17) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.s.mm.ii., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 21) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 22) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 23) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 24) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 25) assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
- 26) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

- 27) richiesta alla imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 28) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

L'impegno complessivo nei plessi non sarà inferiore a:

- Sopralluogo periodico: da svolgersi in ogni plesso, almeno 2 volte l'anno;
- Riunioni periodiche: almeno 2 in ogni anno;
- Prove di evacuazione: almeno 1 in presenza, ogni anno, per ogni plesso.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni alla Scuola nel settore della sicurezza. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 2 - REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso dei requisiti previsti **dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008**

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

L'istanza di partecipazione dovrà essere fatta pervenire con consegna a mano, in un unico plico chiuso e indirizzato a: ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 14 – VIA DELLA TROTA, 12 – PONTE FELCINO 06134. A pena di esclusione dalla gara, le istanze dovranno pervenire in plico chiuso, controfirmato su entrambi i lati di chiusura, e riportare, oltre all'intestazione del soggetto proponente, la dicitura "DOMANDA PARTECIPAZIONE INCARICO RSPP TRIENNIO 23-24-25" entro e non oltre il termine perentorio del **22/02/2023 ore 12:00**.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Busta 1 contenente la Domanda con dati anagrafici, CV e copia del documento di identità, recante all'esterno la dicitura **"Bando Esperto Esterno RSPP-documentazione"**.
- Busta n. 2 contenente la descrizione di titoli ed esperienze maturate con la dicitura **"Bando Esperto Esterno RSPP– titoli ed esperienze"**.
- Busta n. 3 contenente l'offerta economica recante all'esterno la dicitura **"Bando Esperto Esterno RSPP offerta economica"**.

Art. 4 - SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione sarà svolta da un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio spetta la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in **presenza di una sola domanda** pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata, da un'apposita commissione, il giorno 22/02/2023 alle ore 12:30 presso la sede legale dell'istituto nei locali del Dirigente Scolastico.

La Commissione in seduta pubblica provvederà a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
- verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- aprire la busta n. 1 "Documentazione" e verificarne il contenuto

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

In seduta riservata analizzerà in maniera dettagliata gli allegati presentati busta n. 1 "Documentazione".
Poi in seduta pubblica provvederà ad aprire la busta n. 2 "Titoli ed esperienze" e verificarne il contenuto; in seduta riservata analizzerà in maniera dettagliata gli allegati e attribuirà i punteggi.
Per ultimo in seduta pubblica aprirà la busta n. 3 "Offerta economica". In seduta riservata provvederà a valutare l'offerta economica e a redigere la graduatoria finale provvisoria.
L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni al Dirigente Scolastico.
L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto dei seguenti indicatori:

Informazioni richieste	Punteggio Assegnato dalla Commissione dell'Istituto	
Punteggio offerta economica	Max. Punti 40	
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale max € 2.100,00 onnicomprensivi)	Max 40 punti	Punti 40: al prezzo più basso saranno assegnati 40 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = (\text{Valore minimo} / \text{Valore offerto}) \times 40$
Punteggio offerta tecnica (titoli e esperienze)	Max. Punti 60	
Titolo di studio	Max 2 punti	Laurea Magistrale in: Architettura e Ing. Edile-Architettura LM4, Ingegneria Civile LM23, Ingegneria dei Sistemi Edilizi LM24, Ingegneria della Sicurezza LM26, Ing. per l'Ambiente e il territorio LM35, o equivalenti Lauree V.O., PUNTI 1 Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura (altri settori rispetto a quelli su indicati), o equivalenti Lauree V.O., PUNTI 1

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2	
Anni di esperienza come formatore abilitato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	max 15 punti	- Docenza in corsi di almeno 24 h: 3 punti per ogni incarico (max 6 punti) - Docenza in corsi di 12 h: 1 punti per ogni incarico (max 5 punti) - Docenza in corsi di max 8 h: 0,5 punti per ogni incarico (max 2 punti)
Esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici statali	Max 30 punti	2 punti per ogni anno di esperienza (valutabile incarico di durata di almeno 365 gg)
Esperienza come RSPP presso Enti pubblici (Comuni, Province...)	Max 3 punti	punti 1 per ogni anno di esperienza (valutabile incarico di durata di almeno 365 gg)
Esperienza come RSPP presso Aziende private (s.p.a, s.r.l....)	Max 3 punti	punti 1 per ogni anno di esperienza (valutabile incarico di durata di almeno 365 gg)
Esperienza come RSPP presso Enti del Terzo Settore (Coop., onlus...)	Max 3 punti	punti 1 per ogni anno di esperienza (valutabile incarico di durata di almeno 365 gg)
Possesso dell'abilitazione alla prevenzione incendi con iscrizione al Ministero dell'Interno per tecnici abilitati (con indicazione numero) conseguito dopo corso di almeno 120 ore	Punti 1	
Attestato di Coordinatore della sicurezza, conseguito dopo corso di almeno 120 ore	Punti 1	

Il punteggio della parte economica sarà arrotondato matematicamente al secondo decimale.

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

In caso di parità di punteggio totale, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane per età.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste dell'autovalutazione dei titoli da parte dell'aspirante nell'allegato
- sprovviste del curriculum vitae.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 - AUTORIZZAZIONI:

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amm.ne, o di altro ente, dovranno presentare, al momento dell'assunzione, la dovuta autorizzazione da parte del proprio datore di lavoro.

Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale avrà durata triennale a decorrere dalla data di conferimento. E' comunque ammesso il recesso da ambo le parti, da concordarsi entro il 31 luglio di ogni anno.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

E' escluso il tacito rinnovo.

ART. 8 - COMPENSO

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

Il compenso spettante sarà corrisposto annualmente in un'UNICA SOLUZIONE, entro 30 gg dal termine della prestazione a fronte di regolare nota o fattura.

Il predetto compenso è LORDO OMNICOOMPRESIVO di Iva e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche previste da Regolamento Europeo n. 679 del 2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Il responsabile della procedura amministrativa e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Perugia.

Il presente bando è affisso in data odierna all'Albo ufficiale della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Baldassarri

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

