



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



Al personale interno  
Al personale di altre Istituzioni scolastiche  
Agli esperti esterni interessati  
All'Albo on line ed al sito web

**Oggetto: ERRATA CORRIGE Avviso per la selezione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rivolto prioritariamente al personale interno, al personale esterno M.I. e subordinatamente al personale seterno, libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, così' come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106.**

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, Prof. Michele Baldassarri, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 14, con sede a Perugia, località Ponte Felcino, via della Trota n.12,

Visto il R. D. 18 novembre 1923 n.2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il D.p.r. 16 marzo 1994 n.297;

Vista la legge 15 marzo 1997 n.59;

Visto il D.p.r. 8 marzo 1999 n.275;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., in particolare l'art.7, comma 6;

Visto il D.L. 112 / 2008 e la circolare n.2 / 2008 del M.F.P.;

Visto il D.Lgs 9 aprile 2008 n.81;

Vista la legge 30 ottobre 2008 n.169;

Visto il D.p.r. 20 marzo 2009 n.89;

Visto il D.M. 16 novembre 2012 n.254;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art.1 della legge 24 dicembre 2012 n.228;

Vista la legge 13 luglio 2025 n.107;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

Visto il P.T.O.F.;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.X del X di approvazione del P.A. per l'esercizio finanziario 2026;

Considerata la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art.32, comma VIII, lettera a, del D.lgs 81 / 2008 e ss.mm.ii.

#### INDICE E DISPONE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene su lavoro ai sensi del T.U. sulla sicurezza (D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii.), rivolta

- 1) Prioritariamente al personale docente ed a.t.a. in servizio presso l'I.C. Perugia 14, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa, calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- 2) In subordine al personale dipendente del M.I., in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dalla legge citata e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica di titolarità, a stipulare un contratto di collaborazione plurima con questo Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- 3) In ulteriore subordine, saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dalla legge in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it) – PEC: [pgic85300b@pec.istruzione.it](mailto:pgic85300b@pec.istruzione.it) - Sito web: [icperugia14.edu.it](http://icperugia14.edu.it)

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri**



**Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14**

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



La durata prevista è di anni 1 senza tacito rinnovo alla scadenza e con facoltà delle parti di recedere dal contratto a mezzo di raccomandata A / R con un preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

#### **Art.1**

##### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge ed in particolare dall'art.32 del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.

Sono, quindi, previsti, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione dei seguenti requisiti:

1. Titolo semplificato indicato al comma 5 dell'art.32 del D.Lgs n. 81 del 2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del citato art.32 D.Lgs 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e 7° l'incapacità di contrattare con la P.A.;
3. Cittadinanza italiana od appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Regolarità fiscale (pagamento regolare delle imposte e tasse).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

#### **2)**

##### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del c.c.

Le prestazioni oggetto del contratto sono quelle previste dal D.Lgs n.81 / 2008 ed in particolare.

- Assistenza al D.S. nel rapporto con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza della scuola e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi negli edifici scolastici;
- Predisposizione ed aggiornamento del documento valutazione rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle sedi dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa ed istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti a norma di legge;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al D.S. delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività lavorative interferenti (DUVRI) in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici ed attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nella scuola ai sensi del citato decreto (anche ai sensi dell'art.17 comma 1 lett. A);

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 0756911131

Email: pgic85300b@istruzione.it – PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri**



**Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14**

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  - Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
  - Predisposizione, a richiesta di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
  - Controllo ed aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastiche;
  - Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno della scuola;
  - Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  - Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  - Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e /o partecipazione ad eventuali riunioni con gli enti);
  - Disponibilità di tutta la documentazione sopra indicata, presso la segreteria dell'Istituto;
  - Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  - Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - Verifiche ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs 81 / 2008 e del D.lgs 106 / 2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato;
  - Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza amministrativa in merito ai montaggi sulla sicurezza effettuati da M.I., USR ecc;
- ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza così come previsto dal D.Lgs n.81 / 2008 e successive modifiche riportate nel D.Lgs n.106 / 2009.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento dei risultati.

### **ART.3**

#### **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto presso l'Istituto Comprensivo Perugia 14 che è composto da 9 plessi così strutturati.

- 1) Primaria P. Felcino Bonucci, via Maniconi;
- 2) Primaria Colombella Berardi, strada Eugubina;
- 3) Primaria Montelaguardia Vittorio Formica, via delle Ghiande;
- 4) Primaria Villa Pitignano, strada Villa Pitignano;
- 5) Infanzia Fantabosco, sede centrale, via della Trota;
- 6) Infanzia Montelaguardia J.J. Rousseau, via delle Ghiande;
- 7) Infanzia Villa Pitignano, via della Vecchia Fornace;
- 8) Infanzia Bosco, via Vallingegno;
- 9) Secondaria di primo grado, Bonazzi Lilli, via della Trota.

### **ART.4**

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni uno e decorrerà dalla data di stipula del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt.2222 e seguenti del c.c.. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia dell'incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e / o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.



## ART. 5 COMPENSO

Il compenso per il sopra indicato servizio sarà pari ad euro 2.100,00 annui comprensivo di qualsiasi ritenuta ed onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto sia a carico della P.A.. L'importo pattuito è anche comprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio eventualmente affrontate).

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.

La spesa verrà imputata al capitolo A1 Funzionamento generale e decoro della scuola che presenta la necessaria copertura.

## ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA, FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

### REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

- LAUREA (in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura) **PUNTI 10**

- DIPLOMA di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP) **PUNTI 5**

**CON UN PUNTEGGIO MAX PUNTI 10**

- Voto di laurea fino 100 su 110 **PUNTI 3**

- Voto di laurea da 101 a 110 lode su 110 **PUNTI 5**

- ATTESTATI: per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione od aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da P.A., enti, Ordini professionali, Asl, oltre a quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso di durata non inferiore a 4 ore **1 PUNTO PER OGNI ATTESTATO con un massimo di 20 punti.**

- INCARICHI: per ogni incarico di RSPP: **1 PUNTO con un massimo di 40 punti.**

- DOCENZE: incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori (artt. 21 e 22 del D.Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D.Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA **1 PUNTO per ogni corso** effettuato come docente con un **massimo di 20 punti.**

L'incarico sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate dal Dirigente scolastico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi.

Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del Cv e di colui che abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per la scuola e per anno scolastico.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria nell'albo on line sul sito web dell'Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico purché la domanda sia valida.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione.



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



Sarà, quindi, data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante una lettera di incarico o la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Prima del conferimento dell'incarico, sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dalla P.A. di appartenenza. Il RSPP individuato dovrà presentare l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs 193 / 53.

#### **ART. 7**

##### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, corredata da tutti i titoli necessari all'incarico, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto, con l'indicazione "*Candidatura per l'incarico di RSPP*" entro e non oltre le ore 13.00 del 20 marzo 2026.

Tale termine è perentorio ed il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere costituita da:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
3. Curriculum vitae.

#### **ART. 8**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Michele Baldassarri.

#### **ART.9**

##### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la legge 7 agosto 1990 n.241 soltanto dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 10**

##### **PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo on line sul sito web dell'Istituto.

#### **ART.11**

##### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 675 / 2016, l'I.C. Perugia 14, in qualità del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente scolastico, prof. Michele Baldassarri pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto del trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano richiesta espressa ai sensi dell'art.22 della legge del 7 agosto 1990 n.241.

Le informative complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili nel sito web della scuola.

Perugia, 20.02.2026

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 14  
Prof. Michele Baldassarri