



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

A tutti i docenti

OGGETTO: Indicazioni su elaborazione e consegna documenti per gli alunni con B.E.S.

In allegato si riportano le scadenze per la consegna e si danno indicazioni per la compilazione dei documenti da elaborare per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Si sottolinea inoltre che:

- Le date di scadenza per la consegna dei documenti vanno rispettate anche laddove si verificasse l'impossibilità di raccogliere le firme di tutte le figure coinvolte. Se gli specialisti non inviano risposte specifiche per i documenti fino alla fine dell'anno, potete inserire anche la mail della vostra richiesta.
- Per la compilazione di Schede di Primo Invio e Griglie di Osservazione su richiesta dei Servizi, i docenti sono pregati di rivolgersi alla Referente BES d'Istituto Paola Ceccarelli.
- I documenti devono essere elaborati utilizzando come base di lavoro i modelli strutturati dalla Commissione BES, condivisi nella cartella del drive istituzionale "Documenti sostegno". Si ricorda di lavorare sul documento dopo averlo scaricato.
- I documenti vanno consegnati secondo quanto indicato nell'allegato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Baldassarri

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

