

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

c.a. Personale ATA

p.c. alla DSGA

Circolare n. 240 del 15/05/2023

Oggetto: Richiesta piano ferie del personale ATA per il periodo estivo a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre il piano ufficiale delle ferie per i mesi estivi di sospensione della didattica, il personale ATA dovrà inviare la relativa richiesta **entro e non oltre il 22/05/2023**. La richiesta dovrà essere inviata compilando il format allegato alla presente circolare ed inviandolo via email all'Ufficio del personale all'indirizzo pgic85300b@istruzione.it o consegnandolo brevi manu al centralino della sede principale. L'Ufficio del personale comunicherà l'autorizzazione o eventuali richieste di modifica entro il 29/05/2023.

Si fa presente che, dovendo garantire la presenza a turni per l'apertura degli Uffici della sede centrale, nel piano ferie finale potrebbero essere predisposte variazioni rispetto alle richieste (solo nel caso in cui la sovrapposizione dei periodi di ferie non riuscisse ad assicurare quanto sopra; per questo **si invita tutto il personale a confrontarsi con i colleghi per evitare le modifiche d'ufficio**).

Si ricorda che a partire da lunedì 03/07/2023 e fino al 27/08/2023 l'orario per tutto il personale ATA sarà articolato in 6 ore per 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e che, quindi, si dovrà coprire il sabato con ferie e/o altri tipi di permessi a completamento dell'orario di servizio. Si dovrà coprire, altresì, il giorno 14/08/2023 (chiusura di tutte le attività scolastiche, come deliberato dal Consiglio di Istituto).

Collaboratori Scolastici:

- con il termine delle lezioni dovranno essere avviate le operazioni di pulizia generale ed approfondita dei locali (con particolare attenzione, nella sede della Secondaria di I grado, all'attività amministrativa in corso, motivo per cui si richiede di svolgere le operazioni contenendo al massimo il rumore);
- il contingente minimo di personale in servizio nei mesi di luglio/agosto è di n. **3 CS**;
- tutti i Collaboratori scolastici dovranno essere in servizio dal 28/08/2023 per garantire le attività propedeutiche all'avvio del nuovo anno scolastico.

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO "PERUGIA 14"

Assistenti Amministrativi:

- Gli Assistenti amministrativi, nella stesura del piano ferie, terranno conto delle esigenze correlate al settore amministrativo di pertinenza, dando garanzia di adempimento delle attività di propria competenza, anche mediante accordo con i colleghi d'ufficio. In particolare, il personale che cesserà al 31/08/2023 dovrà garantire una sorta di passaggio di consegne dello stato dell'arte circa il lavoro di propria competenza.
- il contingente minimo di personale in servizio nei mesi di luglio/agosto è di n. **1 AA per ufficio**;
- tutti gli Assistenti amministrativi dovranno essere in servizio dal 28/08/2023 per garantire le attività propedeutiche all'avvio del nuovo anno scolastico.

Si allega format da compilare.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Baldassarri

PGIC85300B - A804314 - CIRCOLARI - 0000240 - 15/05/2023 - ata - U

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>