

ISTITUTO COMPRESIVO "PERUGIA 14"

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica

RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE/FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome Nome _____
Nato il _____ a _____
Codice fiscale _____
Residente in _____
Tel. _____ Email _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
 legale rappresentante (a)
 procura da parte di (b)

=====

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

- VISIONE
 ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
 ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO "PERUGIA 14"

personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Il richiedente
_____ (firma)

RICEVUTA

Istituto Comprensivo Perugia 14

Via della Trota n. 12 - Perugia

Si attesta che l'istanza presentata dal/dalla Sig./Sig.ra _____ è
stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____.

TIMBRO
(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)