



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pecpgic85300b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO A.S. 2020/2021**

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall’art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001 come modificato dal Dlgs.150/2009, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L’allegato contratto d’istituto, sottoscritto in ipotesi il 23 Dicembre 2020, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall’art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, tentando di dare continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell’utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per perseguire obiettivi di mantenimento della qualità dell’Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d’Istituto per l’anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall’organizzazione dei servizi, nonché dall’adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione dovuti all’emergenza pandemica.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali, propedeutici alla contrattazione integrativa d’Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Revisione e aggiornamento del PTOF per l’anno scolastico 2020/21 ;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali su proposta del Dirigente Scolastico (art. 33 CCNL 2007 e Dlgs. 150/2009);
4. Proposta al Consiglio d’Istituto delle attività del personale docente e ATA da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d’Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d’Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Condivisioni degli indirizzi generali predisposti dal Dirigente per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l’elaborazione del PTOF dall’a.s. 2020/21 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
2. Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999);
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999);
4. Adozione di un orario flessibile che permettesse di fronteggiare le situazioni emergenziali dovute a quarantena del personale scolastico;

5. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base de:

- l'Intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021 fra MIUR e OO.SS.;
- le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);
- la nota del MIUR Dipartimento per la programmazione, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il Bilancio Prot. 23072 del 30 settembre 2020;
- la proposta di “Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021” predisposta dal Direttore S.G.A. (Prot. n. 5513 del 4/11/2020);
- la delibera del Consiglio di Istituto del 27 Novembre 2020 n. 117 relativa all'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2020/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RELAZIONA

Come di seguito sulla ipotesi di contratto integrativo di istituto siglato in data 14 dicembre 2020

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse rispetto alla compatibilità economico finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF- Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato- con Circ. n.25 del 19/7/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto-voci rilevanti per lo specifico Contratto integrativo in esame. Le parti non pertinenti riportano la dicitura “ <i>non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i> ”
Finalità	Utilizzo delle risorse 2020/2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato appartenente alle seguenti aree professionali: 1- area della funzione docente 2- area dei servizi generali, tecnici, amministrativi
Struttura	Composta da due moduli: 1- illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto 2- illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; 3- modalità di utilizzo delle risorse accessorie ;

4- risultati attesi relativamente all'utilizzo del fondo e all'erogazione delle risorse premiali.

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Ipotesi di accordo firmato il 23 dicembre 2020
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2020/2021
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico: Prof.ssa Cristina Potenza Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFSAL</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>Nessuna</i> R.S.U. di Istituto : sig. Pietro Capputi, sig.ra Piera Mordivoglia, T.A sig.ra Regini Anna Maria
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: 1- le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica 2- attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro 3- prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA 4- trattamento economico accessorio.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di contratto stipulato in data 23 dicembre 2020 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009)
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i>
Eventuali osservazioni		
La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo sono conformi: 1- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa 2- ai vincoli derivanti da norme di legge e dallo stesso D.LVO 165/2001 che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa		

- 3- alle disposizioni sul trattamento accessorio
- 4- alla compatibilità economico-finanziaria
- 5- ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

- a) **Titolo Primo:** Disposizioni Generali - definizione del campo di applicazione, decorrenza, durata, regolamentazione dell'interpretazione autentica a norma Dlgs 165/01
- b) **Titolo Secondo e Terzo:** Relazioni e diritti sindacali – vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno dell'istituzione, l'esercizio dei diritti sindacali a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto, la definizione del contingente minimo in caso di sciopero.
- c) **Titolo Quarto:** Attuazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro – si fissano i criteri per l'attuazione, nella scuola, della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del Dlgs 81/2008
- d) **Titolo Quinto:** Disposizioni concernenti il personale – definizione di criteri e modalità di assegnazione di incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto nonché per l'attribuzione delle ore aggiuntive di insegnamento per la sostituzione di docenti assenti, nonché le modalità per le collaborazioni plurime a norma del Capo IV del CCNL vigente e in conformità con quanto previsto dall'art.40 del Dlgs 165/2001
- e) **Titolo Sesto:** Trattamento economico accessorio – definizione dei criteri, modalità e ripartizione delle somme disponibili
- f) **Titolo Settimo:** Disposizioni finali e transitorie

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi emanati dalla Dirigente Scolastica al Collegio dei Docenti, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni: sviluppo delle potenzialità di ciascuno, recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per gli alunni con difficoltà specifiche, inclusione alunni stranieri e con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali • l'autonomia didattico-organizzativa; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) • Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) • Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) • Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) <p>PERSONALE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) • Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata

	<p>nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) • Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni ritenute utili	La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutati sulla base delle relazioni finali presentate e sul sistema di monitoraggio mensile che i collaboratori e lo staff della Dirigente sono tenuti a presentare (report).

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Modulo 3 – Illustrazione degli incarichi

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvarne il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. 	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Fiduciario delle sedi staccate	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • organizzare la vigilanza sugli alunni nei casi di emergenza; • supporto organizzativo al capo d'Istituto; • relazionare sull'andamento del plesso. 	Assicurare la gestione quotidiana dei singoli plessi secondo procedure e regolamenti condivisi
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> • favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe • curare i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • svolgere funzioni di verbalizzazione laddove non debba presiedere; • coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Coordinatore di dipartimento	<p>Promuovere e sintetizzare le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione comune per materie e per classi parallele; • definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; • definizione dei percorsi di recupero e sostegno; • scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei 	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o

	sussidi didattici; • promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.	discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa
Funzioni strumentali	<p><u>AREA 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF/PTOF • monitoraggio e valutazione iniziative del POF • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p><u>AREA 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC • analisi dei DATI INVALSI e AUTOVALUTAZIONE d'istituto • Supporto progettuale al Dirigente Scolastico • Continuità • Inclusione <p><u>OSSERVAZIONI</u> Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire incarichi di funzioni strumentali suddividendoli in 6 aree così distribuite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 docente per AREA 1 "gestione del POF" • n. 5 docenti per AREA 2 "sostegno lavoro docenti e alunni" 	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne. Garantire pari opportunità formative agli studenti

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti

Coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

La contrattazione integrativa in esame è coerente con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità.

Coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo

La contrattazione integrativa in esame è coerente con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Risultati attesi

La contrattazione integrativa in esame illustra i risultati attesi al modulo 2 per quanto riguarda gli incarichi contrattati

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Personale Docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo DIPENDENTE)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00

Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali	€ 4.762,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 42.705,50
Funzioni strumentali al POF	€ 4.515,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.937,50
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 55.920,50

Personale ATA:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo DIPENDENTE)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 12.060,00
Compensi per ogni altra attività deliberata dal POF	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.050,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 14.110,00

	Risorse anno scolastico 2020/21 (Lordo Stato)
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	0,00
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 6.449,22
TOTALE	€ 6.449,22

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 Dlgs 150/2009 integrato dal Dlgs 141/2011.

In attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione,

la Dirigente scolastica

DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione di Istituto sottoscritta in data 23 dicembre 2020, allegando alla medesima

la relazione tecnico-finanziaria, redatta dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cristina Potenza