



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14" SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it) – pec [pgic85300b@pec.istruzione.it](mailto:pgic85300b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



*All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto*

*Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente*

*Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 9707*

*Alle Istituzioni Scolastiche del territorio*

#### PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-21 CUP: H93D21000890001**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione  
delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

#### **Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TUTOR**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 relativo alla "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle  
competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19  
(Apprendimento e socialità)";

**VISTA** la nota prot. 17653 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto relativo all'avviso prot. 9707 del 27/04/2021  
nostro protocollo 4515 del 09/06/2021;

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza**

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i progetti presentati da questo istituto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

| <i>Azione</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|---------------|--------------------------|---------------|
| 10.1.1A       | DAL WRITING AL TEATRO    | 30            |
| 10.1.1A       | SKATE A CINQUE CERCHI    | 30            |
| 10.1.1A       | MUSICATTIVA              | 30            |

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di TUTOR:

| <i>Azione</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|---------------|--------------------------|---------------|
| 10.1.1A       | DAL WRITING AL TEATRO    | 30            |
| 10.1.1A       | SKATE A CINQUE CERCHI    | 30            |
| 10.1.1A       | MUSICATTIVA              | 30            |

## Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 29/08/2021**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

## Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Potenza

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icperugia14.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

*La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina Potenza*

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione)**

Alla  
Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina Potenza

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo  
Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-21 CUP: H93D21000890001  
(SCUOLA SECONDARIA)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR INTERNO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

| <i>Barrare la scelta</i> | <i>Azione</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
|                          | 10.1.1A       | DAL WRITING AL TEATRO    | 30            |
|                          | 10.1.1A       | SKATE A CINQUE CERCHI    | 30            |
|                          | 10.1.1A       | MUSICATTIVA              | 30            |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza**

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto IC Perugia 14 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (allegato B)                                                                                                          |            |                     |                               |                                   |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</b><br><br><b>REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO</b> |            |                     | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE</b><br><br><b>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>                                                                             |            |                     |                               |                                   |                                       |
| <b>A1. LAUREA</b><br><br>(vecchio ordinamento o magistrale)                                                                                                              |            | <b>PUNTI</b>        |                               |                                   |                                       |
|                                                                                                                                                                          | 110 e lode | <b>15</b>           |                               |                                   |                                       |
|                                                                                                                                                                          | 100 - 110  | <b>12</b>           |                               |                                   |                                       |
|                                                                                                                                                                          | < 100      | <b>10</b>           |                               |                                   |                                       |
| <b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>                                                                                                                 |            | <b>8</b>            |                               |                                   |                                       |
| <b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>                                                                                                   |            | <b>5</b>            |                               |                                   |                                       |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>                                                                                                                                        |            |                     |                               |                                   |                                       |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>                                                                                                           | Max 2      | <b>5 punti cad.</b> |                               |                                   |                                       |
| <b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b>                                                                                                                |            | <b>5 punti</b>      |                               |                                   |                                       |
| <b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>                                                                                          |            | <b>3 punti</b>      |                               |                                   |                                       |
| <b>LE ESPERIENZE</b><br><br><b><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>                                                                                     |            |                     |                               |                                   |                                       |
| <b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI</b>                                                                                               | Max 10     | <b>4 punti cad.</b> |                               |                                   |                                       |



|                                                                                                                                                                                       |            |              |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--|--|--|
| FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)                                                                                                                                      |            |              |  |  |  |
| C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)                                                                 | Max 5      | 2 punti cad. |  |  |  |
| C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)                                                                      | Max 5      | 2 punti cad. |  |  |  |
| C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato ) | Max. 5     | 2 punti cad. |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                         | <b>100</b> |              |  |  |  |

*La Dirigente Scolastica*

*Prof.ssa Cristina Potenza*