



Circolare n. 211 del 18/03/2026

**Agli alunni delle classi prime e famiglie  
Al personale docente  
Scuola Secondaria I grado  
Istituto Comprensivo Perugia 14**

**OGGETTO: Mobilità Erasmus – Portogallo (31 maggio – 5 giugno 2026)**

Con la presente, in riferimento a quanto in oggetto, si comunica che,

- visto il numero di adesioni pervenute per ciascuna classe prima;
- considerato il numero massimo di partecipanti previsto per la mobilità (n. 31 partecipanti);

le classi coinvolte saranno la **1<sup>A</sup>B** (n. 14 adesioni) e la **1<sup>A</sup>D** (n. 17 adesioni).

Le classi **1<sup>A</sup>A** e **1<sup>A</sup>C**, come già indicato nella circolare n. 187 del 20/02/2026, parteciperanno alla mobilità Erasmus prevista per l'anno scolastico 2026/2027.

È prevista a carico delle famiglie la spesa per il trasporto da Ponte Felcino all'aeroporto e ritorno; il relativo importo sarà comunicato successivamente.

I genitori degli alunni delle classi **1<sup>A</sup>B** e **1<sup>A</sup>D** coinvolti nella mobilità sono tenuti a produrre la documentazione sotto elencata entro e non oltre **martedì 31 marzo 2026**.

Si comunica, inoltre, che **mercoledì 25 marzo 2026 alle ore 17:30** si terrà un incontro informativo con i genitori degli alunni partecipanti.



## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA MOBILITÀ

Gli interessati dovranno predisporre i seguenti documenti, indispensabili per il viaggio:

- Dichiarazione di accompagnamento (Allegato n. 1);
- Delega (Allegato n. 2).

Per quanto riguarda l'Allegato n. 1, le indicazioni per la compilazione saranno fornite nel corso dell'incontro informativo del 25 marzo. Si invitano pertanto i genitori a stampare il documento e ad attendere le istruzioni prima di procedere alla compilazione.

Si richiede di consegnare i **documenti in originale** ai docenti referenti di classe, allegando:

- fotocopia del documento di identità dello/a studente/essa (carta di identità o passaporto in corso di validità, laddove necessario eventuale permesso di soggiorno in corso di validità);
- **fotocopia firmata** di un documento di identità/ passaporto valido della madre;
- **fotocopia firmata** di un documento di identità/passaporto valido del padre;
- si precisa che, esclusivamente per gli alunni di nazionalità **extra UE**, sarà necessario consegnare n. **2 fotografie formato tessera**.

Si informano i genitori che, in caso di difficoltà nella raccolta e nella compilazione della documentazione, è possibile contattare la segreteria nei giorni di martedì e venerdì mattina e fissare un appuntamento per ricevere un aiuto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Michele Baldassarri**