



Circolare n. 105 del 18/11/2025

Alla c.a. docenti
Alunni
Tutto il personale
Scuola Secondaria di I grado “Bonazzi-Lilli”
Istituto Comprensivo Perugia 14

Oggetto: Regolamento utilizzo laboratorio di scienze.

A seguito di alcuni materiali trovati rovinati nell'aula di scienze (specchio, ginocchio scheletro, vetrini, oggetti ammuffiti nell'armadio) ricordo che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro impiego, per il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso e per la sicurezza di chi ne usufruisce.

A tal fine si ricordano le principali norme comportamentali per l'uso dell'aula.

REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO

1. Prenotare il laboratorio utilizzando le apposite schede affisse sulla porta dell'aula. Per una migliore fruizione è consigliabile effettuare la prenotazione quanto prima rispetto la data di utilizzo.
2. Gli alunni devono presentarsi nell'aula di scienze solo se accompagnati dal docente in servizio, lasciando gli zaini e i cappotti nella propria aula.
3. I ragazzi non possono mangiare e bere nell'aula e dovranno avere cura del posto assegnato.
4. Gli alunni non devono prendere iniziative personali toccando o prendendo oggetti senza il consenso del docente responsabile.
5. L'aula di scienze ha in dotazione un registro sul quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza l'aula e l'attività svolta, data, ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate durante le attività.
6. Il docente dopo aver terminato l'attività programmata avrà cura di lasciare gli spazi di lavoro e gli armadi in ordine: la vetreria e le attrezzature usate dovranno essere collocate nel posto da cui sono state prelevate pulite.
7. Nel caso di esperimenti “in corso” è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe (o gruppo alunni) di tale attività.

PGIC85300B - A804314 - CIRCOLARI - 0000105 - 18/11/2025 - doc - U



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



8. I materiali possono anche essere utilizzati fuori del laboratorio scientifico per poi essere riposti con cura e tempestività. Non bisogna delegare gli alunni né per la presa in consegna né per la restituzione.
9. L'accesso agli armadi è strettamente riservato ai docenti di matematica e scienze.
10. Segnalare al docente responsabile eventuali rotture di oggetti, strumenti e attrezzature presenti negli spazi del laboratorio.

Le chiavi dell'armadio sono custodite dai collaboratori scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Baldassarri

PGIC85300B - A804314 - CIRCOLARI - 0000105 - 18/11/2025 - doc - U

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it – PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri