



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

**Tra**

l'Istituto Comprensivo Perugia 14, situato a Perugia, località Ponte Felcino, via della Trota n.12, rappresentato dal legale rappresentante, Dirigente Scolastico, prof. Michele Baldassarri, domiciliato presso lo stesso I.C. Perugia 14, codice fiscale 94152410547

**E**

Marco Ciocchetti, [REDACTED]  
[REDACTED]

Considerato che non è stato reperito né personale interno né personale esterno disponibile a svolgere il ruolo di RSPP e che si è reso disponibile, a seguito di procedura selettiva, soltanto il Geom. Marco Ciocchetti che è un professionista esterno, le parti convengono e stipulano quanto segue.

**Art.1**

### OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del contratto sono quelle previste dal D.Lgs n.81 / 2008 ed in particolare.

- Assistenza al D.S. nel rapporto con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza della scuola e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi negli edifici scolastici;
- Predisposizione ed aggiornamento del documento valutazione rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle sedi dipendenti dall'Istituto;



- Predisposizione e verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa ed istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti a norma di legge;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al D.S. delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività lavorative interferenti (DUVRI) in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici ed attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nella scuola ai sensi del citato decreto (anche ai sensi dell'art.17 comma 1 lett. A);
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;



- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
  - Predisposizione, a richiesta di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
  - Controllo ed aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastiche;
  - Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno della scuola;
  - Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  - Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  - Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e /o partecipazione ad eventuali riunioni con gli enti);
  - Disponibilità di tutta la documentazione sopra indicata, presso la segreteria dell'Istituto;
  - Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  - Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - Verifiche ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs 81 / 2008 e del D.lgs 106 / 2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato;
  - Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza amministrativa in merito a montaggi sulla sicurezza effettuati da M.I., USR ecc;



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



- ogni altro adempimento previsti dalla normativa in merito alla sicurezza così come previsto dal D.Lgs n.81 / 2008 e successive modifiche riportate nel D.Lgs n.106 / 2009.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento dei risultati.

## **ART.2**

### **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto presso l'Istituto Comprensivo Perugia 14 che è composto da 9 plessi così strutturati.

- 1) Primaria P. Felcino Bonucci, via Maniconi;
- 2) Primaria Colombella Berardi, strada Eugubina;
- 3) Primaria Montelaguardia Vittorio Formica, via delle Ghiande;
- 4) Primaria Villa Pitignano, strada Villa Pitignano;
- 5) Infanzia Fantabosco, sede centrale, via della Trota;
- 6) Infanzia Montelaguardia J.J. Rousseau, via delle Ghiande;
- 7) Infanzia Villa Pitignano, via della Vecchia Fornace;
- 8) Infanzia Bosco, via Vallingegno;
- 9) Secondaria di primo grado, Bonazzi Lilli, via della Trota.

## **ART.3**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni uno e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt.2222 e seguenti del c.c.. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia dell'incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e / o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

## **ART. 4**

### **COMPENSO**

Il compenso per il sopra indicato servizio sarà pari ad euro 2.100,00 omni comprensivo di qualsiasi ritenuta ed onere previdenziale, fiscale ed assicurativo



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



sia a carico dell'esperto sia a carico della P.A.. L'importo pattuito è anche comprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio eventualmente affrontate). Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.

La spesa varrà imputata al capitolo A1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola.

### **ART.5**

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'esperto non può cedere a terzi, nemmeno parzialmente, la propria posizione contrattuale.

L'inadempimento comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto

### **ART.6**

#### **RECESSO**

Le parti convengono che l'Istituto scolastico potrà recedere dal contratto, per ragioni di interesse pubblico compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto".

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate e documentate. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso.

L'Istituto scolastico dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno od a mezzo p.e.c., la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricevimento del recesso, il contratto cesserà di produrre i propri effetti.

### **ART.7**

#### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che, nelle ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricevimento della comunicazione di risoluzione, che dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno od a mezzo p.e.c.



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



In caso di risoluzione di diritto, l'Esperto dovrà far pervenire, al più presto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della citata risoluzione.

## **ART.8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto che verrà pubblicato sul sito della scuola.

Il Geom. Marco Ciocchetti presta consenso al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione del contratto nel sito della scuola.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico, prof. Michele Baldassarri.

Il responsabile della protezione dati è Sigma Informatica S.r.l..

Perugia, 24.03.2026

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 14  
Prof. Michele Baldassarri

Geom. Marco Ciocchetti

Si accettano espressamente, dopo attenta lettura, gli artt.5, 6 e 7.

Il Dirigente dell'I.C. Perugia 14  
Prof. Michele Baldassarri

Geom. Marco Ciocchetti



Istituto  
Comprensivo  
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA  
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO

