



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



Istituto Comprensivo
Perugia 14

All'Albo on-line

di questa Istituzione Scolastica

OGGETTO: Determinazione Dirigenziale per l'integrazione dei compiti affidati al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per emergenza COVID-19 per l' a.s. 2019/20 e "Covid Manger" ai sensi del DL 81/08 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. n.81/2008;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



Istituto Comprensivo
Perugia 14

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il nuovo Regolamento amministrativo contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2018/19- 2019/20- 2020/21;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti della Scuola;

CONSIDERATO che si rende necessario predisporre l'organizzazione delle attività in sicurezza sui vari plessi scolastici facenti parte di questo istituto comprensivo, nonché adeguare il DVR secondo quanto previsto dai protocolli siglati dal Governo e dalle parti sociali il 24/4/2020 e delle ss.mm.ii. e le linee guida di cui all'art. 1 comma 14 del Decreto Legge n. 33 del 16/5/2020;

TENUTO CONTO della necessità di individuare un RSPP che ricopra anche il ruolo di “Covid Manager” in grado di prestare servizio professionale e di assistenza tecnica in materia di pianificazione, attuazione, controllo e implementazione delle misure organizzative, logistiche, operative, formative in materia di contrasto e contenimento del rischio epidemiologico da Covid-19;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente

STANTE la rilevanza fiduciaria dell'incarico e considerato che il Geom. Ciochetti Marco ha svolto le funzioni di RSPP, di questa Istituzione Scolastica, anche nell'anno passato, dimostrando comprovata professionalità, competenza, serietà e disponibilità;

CONSTATATO che non risultano attive convenzioni Consip per il bene individuato;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it

<https://icperugia14.edu.it>



CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

RITENUTO che la Dott.ssa Cristina Potenza, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

DETERMINA

- di procedere all'integrazione dell'incarico di R.S.P.P., per la predisposizione della documentazione e la formazione del personale per emergenza COVID-19 al Geom. Marco Ciocchetti c.f. CCCMRC63T19D786B, alle condizioni sotto indicate:

a) valore complessivo 1074,00 comprensivo di ogni ulteriore onere;

b) la spesa complessiva sarà a valere sulle risorse assegnate a questo istituto dal D.L. n. 18/2020 art. 120 comma 2 lett. c) e a risorse proprie derivanti dai capitoli sulla Formazione e Aggiornamento del personale.

c) di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;

- di nominare la Dott.ssa Cristina Potenza quale Responsabile Unico del Procedimento;

La presente determina sarà affissa all'Albo on-line e nella sez. Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica per gli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Cristina Potenza