



ISTITUTO COMPrensIVO "PERUGIA 14"

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) e.f. 2023

CIG: ZE739C1CE5

TRA

ISTITUTO COMPrensIVO PERUGIA 14 (C.F. 94152410547) con sede in Ponte Felcino (Perugia), nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Michele Baldassarri (committente)

e

la società **"SIGMA INFORMATICA s.r.l."** con sede in Via Maccheroni, 3 – Sant'Andrea delle Fratte 06132 PERUGIA; P. IVA 03513990543

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea. Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali. Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni. Il contratto avrà quindi come oggetto l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e il conferimento dell'incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).

Verrà fornito:

In generale: servizio per adeguamento alla nuova normativa europea sulla privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali);

Il servizio comprende:

Accesso alla piattaforma GDPR SIGMA

1) Software in cloud, essenziale per ottenere la compliance al GDPR, attraverso la gestione di una serie di dati quali:

- organigramma
- processi aziendali
- registro dei trattamenti
- redazione PIA Privacy Impact Assessment
- procedure in caso di data breach
- creazione modulistica a norma informative incarichi mansionari;

Soluzione RISERVATA ALLE SCUOLE (con numero illimitato di incaricati);

Accesso al portale CONDIVISIONE DOCUMENTI (pareri DPO e documentazione varia).

2) Consulenza "Adempimento Assistito" (fino ad un massimo di 6 ore di intervento tecnico):

o Assistenza compilazione

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRESIVO "PERUGIA 14"

- o Verifica attività svolte e compliance
- o Verifica misure minime sicurezza informatica
- o Formazione.

3) Servizio Data Protection Officer (DPO)

Il DPO svolgerà le seguenti attività:

- a) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura del trattamento stesso, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- b) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- c) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i collaboratori di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- d) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- e) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, e alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

ARTICOLO 2 - RESPONSABILI DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni di cui al punto 1 e 2 dovranno essere svolte personalmente dagli incaricati della Ditta SIGMA INFORMATICA. La prestazione di cui al punto 3 sarà svolta dall'Avv. Elisa Prepi – Studio Legale Prepi come da voi indicato, in qualità di DPO. **In caso di impedimento a svolgere l'incarico da parte dell'Avv. Elisa Prepi – Studio Legale Prepi per sopraggiunta indisponibilità, il contraente si impegna a fornire alle medesime condizioni e senza ulteriori aggravii di spesa, figura professionale avente curriculum commisurabile a quello dell'esperto presentato in fase di offerta.**

ARTICOLO 3 - TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Software in cloud per ottenere la compliance al GDPR: I riferimenti e le credenziali per accedere al software on line verranno fornite il prima possibile;

2. Consulenza "Adempimento Assistito": I tempi per fornire formazione e assistenza per la compilazione del software saranno concordati tra il committente e il contraente, in base alle necessità. Si prevede un intervento max di 6 h;

3. Servizio Data Protection Officer (DPO)

L'Istituto Comprensivo Perugia 14 si impegna a:

- mettere a disposizione del DPO le risorse e le relative dotazioni logistiche e di risorse umane al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, in particolare con riferimento alla figura dell'amministratore di sistema ed agli assistenti amministrativi;
- garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse; - non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni.

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPrensIVO "PERUGIA 14"

Il DPO offrirà il proprio servizio nei tempi e nei modi che riterrà opportuno, garantendo comunque di assolvere i compiti indicati all'art. 1.

In caso di necessità da parte del titolare del trattamento, fornirà la propria consulenza (telefonica e/o digitale) entro 72 ore.

ARTICOLO 4 - COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Perugia 14, a fronte del servizio effettivamente svolto, si impegna a corrispondere il compenso totale lordo di € 1.050,00 + iva.

Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica.

Il compenso pattuito per le attività di cui alla presente scrittura deve intendersi fisso ed invariabile.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Sigma Informatica Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche nonché dei soggetti delegati ad operare su di esso.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno).

ART. 7 – RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare alla Società Sigma Informatica Srl, per iscritto a mezzo raccomandata, ovvero P.E.C., la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 8 – RISOLUZIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora Sigma Informatica Srl contravvenga ingiustificatamente alle condizioni previste nel presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. La risoluzione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte della ditta contraente.

In caso di risoluzione del presente contratto la Sigma Informatica Srl dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo Perugia 14, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>





ISTITUTO COMPRESIVO "PERUGIA 14"

Art. 10 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Perugia .

Letto, approvato e sottoscritto.

Per SIGMA INFORMATICA SRL

Il Dirigente Scolastico Prof. Michele Baldassarri (f.to digitalmente)

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

