



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

A tutti i docenti
Istituto Comprensivo Perugia 14
Al personale A.T.A.
Alla D.S.G.A.
Loro sedi

OGGETTO: Scrutini e adempimenti finali a.s. 2022/2023

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico e il calendario delle attività programmate.

Le lezioni termineranno il giorno **venerdì 9 giugno** per la Scuola Primaria e il **30 giugno 2023** per la Scuola dell'Infanzia.

1) CALENDARIO Primaria (Valutazione)

Gli scrutini della Scuola Primaria si effettueranno i giorni **12 e 13 giugno** dalle ore 8:30 alle ore 12:30, secondo la calendarizzazione che verrà elaborata come di consueto dai fiduciari di plesso.

I genitori potranno conoscere gli esiti degli scrutini prendendo visione del documento di valutazione nel Registro Elettronico a partire dal giorno 20 giugno.

Nelle giornate del 12 e 13 giugno, date di scrutinio finale, le SS.LL. dovranno allegare il verbale dello scrutinio nel registro elettronico.

Presiederà le operazioni di scrutinio finale, per ogni classe, l'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico e indicato nella calendarizzazione dello scrutinio.

Gli elenchi degli ammessi alla classe successiva insieme al Verbale dello scrutinio e al tabellone della classe (con le valutazioni) verranno stampati e firmati da tutti i docenti. Avranno poi cura di consegnarli in segreteria il giorno della consegna dei documenti di rito.

Eventuali assenze dei docenti nei giorni di scrutinio dovranno essere comunicate con tempestività in direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o alla sostituzione dei colleghi assenti.

In data **mercoledì 21 dalle ore 15:00** si terranno i colloqui di consegna delle schede di valutazione in presenza con i genitori, per un massimo di tre ore totali.

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

La certificazione delle competenze e il documento di valutazione devono essere redatti e inseriti nel R.E. nella sezione documenti per alunno, visibili in area tutore.

2) DOCUMENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Entro il **16 giugno 2023** invio on line in segreteria della scheda di valutazione dei traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola dell'Infanzia.

Entro il **26 giugno 2023** invio on-line in segreteria della griglia per l'osservazione delle competenze anticipo primo e secondo anno della scuola dell'Infanzia.

30 giugno 2023 consegna dei documenti rimanenti alla Referente Ins.te Stefania Grasselli e all'Ins.te Referente Inclusione Paola Ceccarelli (i fiduciari consegneranno anche i documenti relativi al sostegno) presso la Scuola Secondaria **dalle ore 9:00 alle ore 11:00**.

SCUOLA PRIMARIA

26 giugno 2023 consegna di tutti i documenti alla Collaboratrice e Referente Inclusione Ins.te Paola Ceccarelli (i fiduciari consegneranno anche i documenti relativi al sostegno) presso la Scuola Secondaria.

Tutti i plessi di primaria hanno il registro elettronico pertanto la maggior parte dei documenti degli scorsi anni sono on line, i rimanenti in cartaceo saranno consegnati solo dai fiduciari di plesso **dalle ore 10:00 alle ore 12:00**.

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLA CONSEGNA

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Verbali prove di evacuazione a.s. 2022/2023 (*una copia deve restare al plesso nel registro delle prove mentre una copia deve essere consegnata in segreteria*)
2. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico (*da inviare per posta elettronica in formato digitale*)
3. Registri firme di plesso (fino all'attivazione del registro elettronico)

I verbali degli incontri di programmazione verranno caricati dalle referenti di plesso nel Registro Elettronico, facendo attenzione di non spuntare Visibile ad Area Tutore.

Anche i docenti di IRC caricheranno tutti i documenti redatti nel Registro Elettronico, facendo attenzione di non spuntare Visibile ad Area Tutore.

SCUOLA PRIMARIA

1. Verbale di scrutinio II quadrimestre e tabellone dei voti

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

2. Verbali prove di evacuazione a.s. 2022/2023 (*una copia deve restare al plesso nel registro delle prove mentre una copia deve essere consegnata in segreteria*)
3. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico (*da inviare per posta elettronica in formato digitale*) se necessario

PER GLI ALUNNI Legge 104/92

I docenti di sostegno della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria consegneranno i documenti di seguito riportati alle fiduciarie nei giorni di servizio al plesso.

I fiduciari consegneranno il materiale del sostegno insieme a tutti gli altri documenti nei giorni e negli orari stabiliti.

- Per tale punto si fa riferimento alle circolari n.251 del 22/05/2023 e n.252 del 22/05/2023.

N.B. Tutti i documenti potranno essere firmati dai docenti nei giorni di presenza al plesso. I documenti già depositati non dovranno essere consegnati di nuovo. Si ricorda di datare e firmare ogni documento.

COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Non sono concesse sbiancature, cancellature o abrasioni. In caso di errore si deve lasciare l'errore, tracciare una riga rossa che permetta di leggere quanto è stato scritto e scrivere in rosso la correzione nello spazio soprastante.

3) INCONTRI CONTINUITA'

Formazione sezioni infanzia alunni in ingresso (presso gli uffici della direzione)

Lunedì 19.06.2023

- ore 8.30-10.30 un insegnante per sezione di ogni plesso Scuola Infanzia "Fantabosco" Ponte Felcino
- ore 10.30-11.30 un insegnante per sezione di ogni plesso Scuola Infanzia Bosco

Martedì 20.06.2023

- ore 8.30-10.30 un insegnante per sezione di ogni plesso Scuola Infanzia Villa Pitignano
- ore 10.30-11.30 un insegnante per sezione di ogni plesso Scuola Infanzia "J.J. Rousseau" Montelaguardia

Le ore effettuate in eccedenza dalle docenti per la formazione delle sezioni verranno recuperate dalle stesse nelle ore di compresenza con le colleghe.

Presentazione e formazione Classi Prime Scuola Primaria (presso gli uffici della direzione)

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

Mercoledì 14.06.2023

- ore 9:00 – 11:00 Villa Pitignano
(ore 10:00 insegnante scuola "Lucio Bonucci" per presentazione alunni che andranno a Villa Pitignano o a Ponte Felcino)
- ore 11:00 – 13:00 Ponte Felcino

Venerdì 16.06.2023

- ore 9.00 – 11.00 Bosco – Colombella – (Infanzia "Bonucci" di Colombella)
- ore 11.00 -12.30 Montelaguardia

Presentazione e formazione Classi Prime Scuola Secondaria

Giovedì 15.06.2023

- ore 08:30-09:00 docenti classi V Scuola Primaria Montelaguardia
- ore 09:00-11:00 docenti classi V Scuola Primaria Ponte Felcino
- ore 11:00-13:00 docenti classi V Scuola Primaria Villa Pitignano

Per la Scuola Primaria parteciperanno le docenti in servizio delle attuali classi quinte (comprese le docenti di sostegno).

4) PRESENZA AL PLESSO DI SERVIZIO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

I docenti di Scuola Primaria si recheranno al plesso di servizio nei seguenti giorni:

Lunedì 12 giugno	ore 9.00-12.00 *
Martedì 13 giugno	ore 9.00-12.00 *
Martedì 20 giugno	ore 9.00-12.00
Giovedì 22 giugno	ore 9.00-12.00

*Per i plessi che effettueranno gli scrutini l'orario seguirà quanto stabilito nei plessi.

RACCOMANDAZIONI

- Gli insegnanti sono tenuti al riordino, al controllo e alla riconsegna ai fiduciari di plesso di tutto il materiale didattico avuto in uso.
- In particolare si dovrà procedere a:
 - riordino del materiale (sussidi, materiale di facile consumo)
 - verifica dello stesso in ordine all'esistenza e alla funzionalità
 - riordino armadi e cassetti delle cattedre e, insieme al personale collaboratorescolastico, eliminazione di materiale cartaceo non più utilizzabile.

REGISTRO ELETTRONICO

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"

Entro il giorno **26.06.2023** il registro dovrà essere compilato in modo attento e completo, dopo tale data non sarà più possibile effettuare modifiche.

5) RICHIESTA ASSEGNAZIONE AD ALTRA SEDE – MOVIMENTI INTERNI DEL PERSONALE

Il personale docente, che fosse interessato ad essere assegnato ad una sede diversa da quella in cui presta servizio, può produrre domanda scritta al Dirigente Scolastico entro il **22 giugno 2023**.

6) COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio Docenti si terrà nel pomeriggio di **venerdì 30 giugno** con orario e ordine del giorno che verrà comunicato in seguito.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Baldassarri

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG) C.M. PGIC85300B – C.F. 94152410547 Tel. 075691131

Email pgic85300b@istruzione.it – PEC pgic85300b@pec.istruzione.it Sito web: <https://icperugia14.edu.it>