



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"  
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it) – pec [pgic85300b@pec.istruzione.it](mailto:pgic85300b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



CIG: ZB63070E8D

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI  
IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA - AMMINISTRATORE DI  
RETEMANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo Perugia 14** di Perugia – Ponte Felcino, rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Cristina Potenza, Dirigente Scolastica pro-tempore, domiciliata per la sua carica presso L'Istituto Comprensivo Perugia 14 Via della Trota, 12 - Perugia – Ponte Felcino C.F. 94152410547, di seguito denominata Istituzione Scolastica

**E**

la **Società per i servizi informatici DARTON Informatica** rappresentate legalmente dal Sig. Habibollah Tondokar, nato a Teheran (IRAN) il 24.01.1959, con sede in Corciano (PG), Via Gramsci – P. IVA 01800650549 di seguito denominata Società

**PREMESSO**

- che l'attuale architettura hardware e software presente all'interno dell'Istituzione Scolastica, necessita di adeguata configurazione e periodici controlli volti a garantire la piena funzionalità del sistema, la sicurezza dei dati e il rispetto della normativa in tema di privacy delle informazioni;
- che la Società per i servizi informatici DARTON è stata individuata come partner di fiducia per garantire la piena funzionalità del sistema hardware e software, nonché dell'implementazione delle necessarie procedure volte al back-up, al ripristino dei dati e alla corretta conservazione delle informazioni;
- che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti professionalità in grado di coadiuvare la Dirigente nella gestione della rete informatica sia essa hardware che software;
- Vista la Determina n. 2 del 1.2.2021

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto della fornitura**

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"  
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it) – pec [pgic85300b@pec.istruzione.it](mailto:pgic85300b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



L'Istituzione Scolastica commissiona alla società, che accetta, le attività di assistenza e installazione per tutto il materiale informatico presente e disponibile nella segreteria, nelle aule e più in generale nei plessi dell'Istituto ivi compresa la rete telematica. La società fornirà il servizio senza intermediari e si impegna a garantire assistenza tecnica specifica sul software gestionale in uso alla scuola (pacchetto AXIOS).

**Art. 2 - Modalità di espletamento dell'incarico**

In via generale le attività oggetto del presente accordo devono essere svolte presso le sedi dell'istituto. Eventuali prestazioni che prevedano il trasporto dell'hardware presso i vostri laboratori devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore S.G.A. Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 24 ore lavorative successive. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata anche per la ricerca, la fornitura e la sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione del preventivo di spesa che la scuola dovrà preventivamente accettare. Il costo dell'eventuale componentistica da sostituire è a carico dell'istituto. La società, per i pezzi di ricambio, praticherà sempre uno sconto del 10% sul prezzo di listino ufficiale.

**Art. 3 - Compensi**

Per i servizi di assistenza hardware e software, nonché per la gestione della rete informatica dell'istituto è previsto un compenso forfettario di € 600,00 (seicento/00) oltre IVA

**Art. 4 - Durata dell'accordo**

Il presente accordo è valido per l'anno finanziario 2021.

**Art. 5 – Modalità e termini di pagamento**

Il pagamento avverrà a fine incarico, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

**Art. 6 - Risoluzione anticipata**

La risoluzione del presente contratto può avvenire consensualmente o, per gravi inadempienze, su iniziativa del Dirigente Scolastico. In caso di risoluzione l'Istituzione Scolastica liquiderà, previo contraddittorio, le prestazioni fino a quel momento effettuate e collaudate con esito positivo.

**Art. 7 - Registrazione in caso d'uso**

Il presente contratto potrà essere registrato dall'interessato in caso d'uso a proprie spese.

**Art. 8 – Controversie**

Il presente contratto è disciplinato esclusivamente dalle sue clausole ed è soggetto alla legge italiana. In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”  
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: [pgic85300b@istruzione.it](mailto:pgic85300b@istruzione.it) – pec [pgic85300b@pec.istruzione.it](mailto:pgic85300b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icperugia14.edu.it>



*L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR “Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali” - Reg. UE 2016/679 che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito si precisa che la trattazione dei dati viene svolta dal responsabile amministrativo dipendente da questa scuola.*

Si approvano espressamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del C.C. gli articoli: 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7) - 8)

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina Potenza**

**Per accettazione**

DARTON Informatica \_\_\_\_\_