



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MINISTERO DELLA DIFESA - DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA
Progetto di ricerca per la promozione della Ricerca di
Base e della Ricerca di Applicazione nelle discipline
Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca e gli Collaborativi
Progettazione di politiche di ricerca e di innovazione
Pubblicazione: luglio 2009 - Pagine: 10 - Formato: A4
Ufficio: 10



ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgc85300b@istruzione.it – pec pgc85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



Spett.le

SEDE
BARCACCIA Fiorella

OGGETTO: conferimento di incarico di Animatore Digitale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del Dlgs 165/2001

VISTO il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88 e CCNL aprile 2018;

VISTA la Legge 107/2015

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 09/10/2019 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi, le aree di intervento, criteri di attribuzione (requisiti, competenze, titoli, esperienze) termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati

VISTE le candidature presentate nei termini stabiliti

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

PRESO ATTO della delibera del Collegio Docenti del 23/10/2019 di designazione dei docenti cui assegnare le aree di intervento

CONSIDERATE le competenze dei docenti che si sono candidati

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 27 Novembre 2019

NOMINA

La S.V., quale *Animatore Digitale*

Mansioni connesse all' incarico:

1. *Impostazione e programmazione del registro elettronico Nuvola per la scuola primaria (impostazione d'inizio anno sia per i docenti che per gli studenti con orario personalizzato per il doposcuola, impostazione degli scrutini e di tutti i documenti personalizzati, preparazione e distribuzione a tutti gli insegnanti di tutorial con immagini esplicative e testi per il corretto utilizzo del registro elettronico) e per la scuola d'infanzia (impostazioni d'inizio anno per i docenti con produzione e stampa di tutte le password per le docenti).*
 2. *Supporto informatico per i docenti della scuola primaria e dell'infanzia per l'utilizzo del registro elettronico Nuvola.*
 3. *Supporto alla segreteria per la creazione e distribuzione delle password ai tutori degli alunni che ne fanno richiesta.*
 4. *Manutenzione e aggiornamento del sito WEB della scuola, del canale Youtube e della pagina Facebook.*
 5. *Progettazione e realizzazione della brochure della Scuola Primaria Senza Zaino, di documenti e video per eventi della scuola.*
 6. *Consulenza nella proposta di percorsi formativi per docenti: rilevazione dei bisogni formativi.*
 7. *Coordinamento, organizzazione e gestione delle azioni di formazione o aggiornamento nell'ambito delle TIC.*
 8. *Assistenza ai docenti: consulenza per problemi relativi all'utilizzo delle macchine o di software specifici.*

c/r

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, CULTURA E SPORTO
DIREZIONE NAZIONALE DELLE POLITICHE DI FORMAZIONE
EDUCATIVA, INCLUSIONE SOCIALE E INCLUSIONE DIGITALE
DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI IN MATERIA DI EDUCAZIONE
PROFESSIONALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIREZIONE NAZIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trotta, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



9. *Collaborazione nell’aggiornamento del PTOF relativamente al proprio incarico.*

10. *Partecipazione agli incontri di staff e di coordinamento con le FFSS.*

11. *Rendicontazione al Collegio Docenti sul lavoro svolto.*

Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposto un compenso forfetario definito in sede di Contrattazione d’Istituto. Il pagamento dell’incarico è subordinato alla presentazione di una relazione finale sull’attività svolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cristina Potenza

Per accettazione

Fiorella Barcaccia

c/r

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Potenza