

A tutto il personale ATA

Al DSGA

Al Sito web istituzionale

Ai fiduciari

Circolare n. 19 del 13/09/2024

Oggetto: Assegnazione provvisoria dei collaboratori scolastici ai plessi e degli assistenti amministrativi agli uffici e orario personale ATA settembre 2024 e contestuale convocazione riunione personale ATA

VISTA la normativa vigente per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi di cui al D.Lgs. n. 294/94;

VISTA la normativa vigente inerenti i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui al D.Lgs. n. 165/2022;

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;

TENUTO CONTO dell'organico di diritto e di fatto;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituzione scolastica articolata in attuali n. 9 edifici, la consistenza numerica degli alunni, la dislocazione e l'utilizzo degli spazi in ciascuna scuola;

RAVVISATA la necessità di assicurare in ogni plesso accoglienza, vigilanza, ausilio materiale e operazioni di pulizia;

VALUTATE di concerto con la DSGA tutte le possibilità organizzative in termini di efficacia;

TENUTO CONTO che l'assegnazione del personale ai plessi e l'articolazione oraria sono finalizzate alla piena realizzazione del PTOF

CONVOCA

l'assemblea del personale ATA nella modalità che segue:

GIOVEDÌ 19/09/2024

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dalle 13:15 alle 14:15 presso l'ufficio di presidenza.

- COLLABORATORI SCOLASTICI dalle 14:45 alle 15:45 presso l'aula IC (primo piano) della Scuola Secondaria di I grado.

e contestualmente

DECRETA

Per i motivi sopra citati, per l'inizio dell'a.s. 2024/2025:

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it - PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri

- La seguente assegnazione **provvisoria** dei collaboratori scolastici ai plessi **dal 16/09/2024 fino a nuova comunicazione:**

| PLESSI | PERSONALE | ORARIO |
|--------------------------|--|--|
| Primaria Ponte Felcino | STEFANIA CECCHETTI PIERLUIGI CACCIAMANI (lun-mar-gio) VALENTINA BURZOTTA | L'orario sarà organizzato dai collaboratori in maniera autonoma (rispettando il principio di turnazione e il c.d. "a scivolo" in modo da garantire il funzionamento delle attività didattiche). Si specifica che dovranno essere coperte ogni attività che prevedono la presenza di genitori e/o alunni e che le attività che prevedono invece la presenza di soli docenti non richiedono la presenza dei collaboratori e che, di conseguenza, i docenti possono svolgere in maniera autonoma la chiusura del plesso. Si sottolinea che in presenza di TUTTI i collaboratori al plesso NON sono richieste e quindi giustificate ore di straordinario se non ESPRESSAMENTE richieste per motivi particolari. |
| Primaria Colombella | LIDIA MARIA IUZZOLINI ENRICA MANDRELLI | |
| Primaria Montelaguardia | STEFANIA FAVARONI PIERPALO AMODIO | |
| Primaria Villa Pitignano | NICOLETTA ZUCCHINI SAURO FIORUCCI | |
| Infanzia Villa Pitignano | MARIA ASSUNTA FIORUCCI LORETTA FUGNANESI | |
| Infanzia Montelaguardia | MARISA PIEROTTI ELENA MEZZAROSA | |
| Infanzia Bosco | DANIA MADINI ANTONELLA PAUSELLI | |
| Infanzia Ponte Felcino | LIANA SERVETTINI SILVIA LUCETTI SIMONA GALANTINI (lun-mer-ven) | |
| Secondaria Ponte Felcino | SIMONETTA MELINELLI RITA ROSA MONNE MARIA SORGENTE | |

All'attenzione di tutti i collaboratori scolastici si allega la circolare n. 325 del 27/08/2024 con gli impegni di settembre di infanzia, primaria e secondaria e la circolare n. 322 del 17/07/2024 relativa a l'inizio delle lezioni.

In generale si richiede a tutti i collaborati scolastici in servizio presso ogni plesso dell'istituto di monitorare giornalmente l'albo delle circolari <https://icperugia14.edu.it/bacheca-circolari/> e a confrontarsi con il fiduciario di plesso per organizzare il proprio orario funzionalmente alle attività scolastiche.

➤ Il seguente orario per gli Assistenti Amministrativi

| | |
|--------------------------------------|--|
| UFFICIO PERSONALE | Caracchini Cristina – Migliorati Sara dalle 7:30 alle 14:15 con rientro pomeridiano il martedì |
| UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO | Petrollini Arianna dalle 7:30 alle 14:15 con rientro pomeridiano il lunedì |
| UFFICIO DIDATTICA | Danese Daniela dalle 7:30 alle 14:15 con rientro pomeridiano il mercoledì |

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Baldassarri