



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Tra

l'Istituto Comprensivo Perugia 14, situato a Perugia, località Ponte Felcino, via della Trota n.12, rappresentato dal legale rappresentante, Dirigente Scolastico, prof. Michele Baldassarri, domiciliato presso lo stesso I.C. Perugia 14, codice fiscale 94152410547

E

Il dott. Michelangelo Mazzoli, nato a Foligno (PG) il 19.12.1977 e residente a Bastia Umbra (Pg), via Bevagna n.22 codice fiscale: MZZMHL77T19D653O

Considerato che alla procedura selettiva (indetta con l'avviso identificato con il protocollo n.7467 del 08.06.2026), ha partecipato soltanto il dott. Michelangelo Mazzoli che è un professionista esterno, le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art.1

OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del contratto sono quelle previste dal D.Lgs n.81 / 2008 ed in particolare il medico dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario delle sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico alla redazione del DVR;



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



3. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati;
4. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
5. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
6. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;
7. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sotto- porsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
8. Fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
9. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e fornire a ciascuno di essi copia della documentazione sanitaria;
10. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S., in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
11. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
12. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della sua annotazione nel



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



Documento di Valutazione dei Rischi e della sorveglianza sanitaria;

13. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
14. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
15. Effettuare le visite specialistiche richieste;
16. Compilare alla 1^a visita il libretto sanitario ed esprimere il giudizio di idoneità alle mansioni;
17. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
18. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e sss. mm. e ii.
19. In relazione ad eventuali emergenze sanitarie, curare gli atti di propria competenza come previsti dalle autorità sanitarie e governative, dando seguito tempestivamente a quanto disposto dalle normative vigenti nonché da nuove normative e/o integrazioni e modifiche delle normative attuali.

Verrà corrisposto al medico, a titolo di corrispettivo delle citate prestazioni, le somme indicate all'art.4.

ART.2

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso l'Istituto Comprensivo Perugia 14 che è composto da 9 plessi così strutturati.

- 1) Primaria P. Felcino Bonucci, via Maniconi;
- 2) Primaria Colombella Berardi, strada Eugubina;
- 3) Primaria Montelaguardia Vittorio Formica, via delle Ghiande;
- 4) Primaria Villa Pitignano, strada Villa Pitignano;
- 5) Infanzia Fantabosco, sede centrale, via della Trota;
- 6) Infanzia Montelaguardia J.J. Rousseau, via delle Ghiande;

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it – PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



- 7) Infanzia Villa Pitignano, via della Vecchia Fornace;
- 8) Infanzia Bosco, via Vallingegno;
- 9) Secondaria di primo grado, Bonazzi Lilli, via della Trota.

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni uno e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt.2222 e seguenti del c.c.. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia dell'incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro professionista in graduatoria e / o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

ART. 4

COMPENSO

Per l'incarico conferito è previsto un compenso di euro 200,00 oltre ad euro 60,00 per la visita medica.

In particolare euro 200,00 sono dovuti per il sopralluogo annuale nei luoghi di lavoro, la reperibilità, l'informazione al personale dipendente, la partecipazione alla riunione annuale (art.35 D.Lgs. 81 / 2008), gli adempimenti All.3B Inail (art.40 D.Lgs. 81/2008), eventuali incontri con gli organi di vigilanza dell'Usl.

La somma di euro 60,00 è dovuta per la visita medica dei dipendenti e comprende la visita medica generale, la valutazione clinico – funzionale del rachide e cingolo scapolare, gli eventuali esami strumentali del caso, la compilazione della cartella sanitaria e di rischio, la formulazione al giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Tali importi sono onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta ed onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto sia a carico della P.A..

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione dell'attività svolta dal medico e successiva verifica del Dirigente delle attività svolte dallo stesso professionista

La spesa verrà imputata al capitolo A1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola.



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



ART.5

CESSIONE DEL CONTRATTO

L'esperto non può cedere a terzi, nemmeno parzialmente, la propria posizione contrattuale.

L'inadempimento comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto

ART.6

RECESSO

Le parti convengono che l'Istituto scolastico potrà recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio.

Le parti potranno, comunque, recedere per giusta causa.

Le parti potranno esercitare il diritto potestativo di recesso con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicare, a mezzo raccomandata od a mezzo p.e.c., all'altra parte del contratto.

ART.7

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, nelle ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricevimento della comunicazione di risoluzione, che dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno od a mezzo p.e.c.

In caso di risoluzione di diritto, il medico dovrà far pervenire, al più presto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della citata risoluzione.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal medico verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto che verrà pubblicato sul sito della scuola.

Il dott. Mazzoli presta consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla pubblicazione del contratto nel sito della scuola.



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico, prof. Michele Baldassarri.

Il responsabile della protezione dati è Sigma Informatica S.r.l..

Sono applicabili, in particolare, il D.Lgs 196 / 2003 ed il Regolamento Europeo 2016 / 679.

Perugia, 24.06.2026

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 14 Dott. Michelangelo Mazzoli
Prof. Michele Baldassarri

Si accettano espressamente, dopo attenta lettura, gli artt.5, 6 e 7.

Il Dirigente dell'I.C. Perugia 14 Dott. Michelangelo Mazzoli
Prof. Michele Baldassarri



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it – PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Michele Baldassarri