



Sito web istituzionale

Albo on line

Amministrazione Trasparente

A tutto il Personale docente e ATA

**A tutte le scuole di ogni ordine e grado della
provincia di Perugia**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii.

Il Dirigente scolastico

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. per l'I.C. Perugia 14;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 in attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss. mm. ii. e, in particolare l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 25 nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt. 38-42) del D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questa Istituzione scolastica si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che è giunto a scadenza il contratto del medico competente;

VISTO il D. L. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma annuale E.F. 2026;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a. la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it - PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



b. il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante

contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. n.165/2001);

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 23 della Legge n. 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

RILEVATA la necessità di individuare un soggetto a cui attribuire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. per i plessi del citato Istituto,

decreta

La pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale scolastico in servizio presso l'I.C. Perugia 14.

Il numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

ART. 1 - compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa Istituzione scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.

In particolare, dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico alla redazione del DVR;

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it - PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it



3. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati;
4. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
5. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
6. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;
7. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
8. Fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
9. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e fornire a ciascuno di essi copia della documentazione sanitaria;
10. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S., in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
11. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
12. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi e della sorveglianza sanitaria;
13. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
14. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
15. Effettuare le visite specialistiche richieste;
16. Compilare alla 1^a visita il libretto sanitario ed esprimere il giudizio di idoneità alle mansioni;
17. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
18. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e sss. mm. e ii.



19. In relazione ad eventuali emergenze sanitarie, curare gli atti di propria competenza come previsti dalle autorità sanitarie e governative, dando seguito tempestivamente a quanto di- sposto dalle normative vigenti nonché da nuove normative e/o integrazioni e modifiche delle normative attuali.

ART. 2 - presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo di questa Istituzione scolastica, sita in ***via via della Trota n.12, cap 06134 Ponte Felcino, Perugia***, brevi manu ovvero a mezzo PEC pgic85300b@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 10.00 del 24 giugno 2026.**

La domanda, qualora presentata in forma cartacea, dovrà essere inserita entro un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente" (non farà fede la data del timbro postale).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche se spedito prima del termine ultimo; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato verranno escluse.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso verranno escluse. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso.

L'offerta dovrà contenere:

1. L'istanza di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, **a pena di esclusione**, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accompagnata da:

Documento 1 Domanda (all.n.1) in carta libera, firmata in originale.

Documento 2 Copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

Documento 3 Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico.

Documento 4 Proposta economica (allegato 2), con specificato il costo delle singole visite e la quota di partecipazione alla riunione art. 35.

Documento 5 Consenso al trattamento dei dati (allegato 3).

Documento 6 Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 4).

Via della Trota, 12 - 06134 Ponte Felcino (PG) - C.M. PGIC85300B - C.F. 94152410547 - Tel. 075691131

Email: pgic85300b@istruzione.it - PEC: pgic85300b@pec.istruzione.it - Sito web: icperugia14.edu.it



Documento 7 Dichiarazione del personale estraneo alla pubblica amministrazione (allegato 5).

Documento 8 Informativa Privacy (allegato 6).

Documento 9 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (Allegato 7)

Più precisamente:

L'offerta economica:

importo richiesto unico complessivo per tutti gli adempimenti di cui al presente bando. L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i servizi e gli impegni connessi alla normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008, in relazione alla tipologia e numero di lavoratori per i quali essa è richiesta dal suddetto Decreto.

Nel caso di ulteriori impegni per visite eccezionali per lavoratori cosiddetti "fragili", pertanto non rientranti nel novero delle visite programmate dalla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, si concorderà una tariffa comprensiva di tutti gli adempimenti (certificazioni, prescrizioni ecc.) per ciascuna visita effettuata.

ART. 3 - criteri di valutazione e aggiudicazione dell'incarico

Il criterio per la valutazione dell'offerta, ai fini dell'aggiudicazione, sarà il prezzo più basso, purché ritenuta valida, completa, congrua e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituzione scolastica.

Si precisa che l'offerta (indicata senza decimali) dovrà essere onnicomprensiva di tutti i servizi indipendentemente dal numero di personale da sottoporre a normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. lgs 81/2008.

In caso di parità di offerta l'incarico sarà aggiudicato per sorteggio.

L'incarico verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua da questa Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna offerta verrà giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

**ART. 4 - durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è prevista per dodici mesi, a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

ART. 5 - conferimento dell'incarico

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula del contratto solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii..

La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

ART. 6 – pagamento del compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni e del rilascio di regolare fattura elettronica, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 – esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

ART. 8 – pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo on line dell'Istituto e al sito web.

ART. 9 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico, Prof. Michele Baldassarri.



Istituto
Comprensivo
Perugia 14

BOSCO - COLOMBELLA - MONTELAGUARDIA
PONTE FELCINO - VILLA PITIGNANO



ART. 10 – controversie

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Perugia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito dell'Istituzione Scolastica, trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Perugia e pubblicato all'Albo on line dell'I.C. Perugia 14 e sul sito web di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Baldassarri