



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it-pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543-Cod. Mecc.PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Contratto per l'affidamento dei servizi relativi allo svolgimento del viaggio di istruzione Carrara, Sarzana e Pontremoli – periodo 23/24 maggio 2025;

TRA

tra l'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,
Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia,

E

l'Agenzia di Viaggi Alfatour sas di Fagotti Vanessa & C. con sede legale in Spoleto Piazza G. Polvani n. 6/7 (PG), Partita IVA 01606300547, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Fagotti Vanessa,

- Vista la Decisione prot.n. 660 del 16 gennaio 2025 che assegna l'incarico di organizzare il trasporto, le attività didattiche, il pernottamento e i pasti del viaggio di istruzione a Carrara, Sarzana e Pontremoli all'Agenzia di viaggi Alfatour sas di Fagotti Vanessa & C. di Spoleto (PG) nel periodo dal 23 al 24 maggio 2025 ;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 20/12/21 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa approvato per l'a.s. in corso dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 19/12/2024;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 13/11/2024 con la quale è stato approvato il Piano uscite e visite guidate;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Istituto Comprensivo Perugia 15 affida all'Agenzia di Viaggi Alfatour sas di Fagotti Vanessa & C. la realizzazione del viaggio di istruzione a Carrara, Sarzana e Pontremoli per gli alunni della classe seconda della scuola secondaria di primo grado di Solfagnano secondo il programma presentato nel preventivo prot. n. 13472 del 13/12/24 accettato dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 13663 del 18/12/24;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

Art. 2

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma concordato con il Dirigente Scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo da parte dell'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del programma, allegati in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

Art. 3

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione dell'incarico, comprende:

- Trasporto in bus;
- Bus Pass Cave;
- Ingresso alle Cave di Carrara;
- Attività di caccia al tesoro a Sarzana;
- Trattamento di mezza pensione, acqua ai pasti compresa (cena e colazione) in hotel 3* "Ala Bianca" ad Ameglia (35 minuti da Pontremoli) in camere triple, quadruple e quintuple per 24 studenti;
- N. 2 gratuità per i docenti accompagnatori in camera singola;
- Pocket lunch (2 panini farciti, 1 dolce, ½ acqua e 1 frutto) per il 24/05/2025;
- Tasse (di soggiorno) e percentuali di servizio;
- Assicurazione medico-bagaglio;
- Spese di vitto e alloggio del conducente;

Art. 4

Si conviene che il prezzo del servizio venga corrisposto, dietro invio di regolare fattura elettronica, in 2 tranches:

- 1) Alla stipula del contratto quale anticipo per la prenotazione del pacchetto di viaggio € **2.484,00** (duemilaquattrocentottantaquattroeuro);
- 2) Al rientro in sede dei partecipanti al viaggio € **2.484,00** (duemilaquattrocentottantaquattroeuro);

I prezzi si intendono comprensivi di IVA (se richiesta).

Prima di qualsiasi pagamento in acconto/saldo l'Istituto Comprensivo Perugia 15 effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Art. 5

Obblighi ed oneri della ditta contraente

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 6
Risoluzione

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

Art. 7
Trattamento dati e informativa

Si conferma la visione dell'Informativa Trattativa Dati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) allegata.

Art. 8
Risoluzione delle controversie

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

Art. 9
Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig.ra Vanessa Fagotti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI