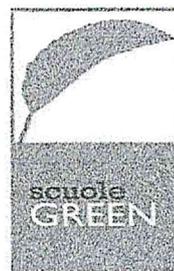


ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it-pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543-Cod. Mecc.PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot . n. (vedi *segnatura*)
Data (vedi *segnatura*)
CUP I94D22003090001

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile per l'attuazione del Progetto "Ecologica...mente" – *Riciclo e natura*- D.D. n. 92 del 21 ottobre 2021 "Supporto al percorso di transizione ecologica delle Istituzioni scolastiche" Scuola dell'Infanzia di Solfignano

TRA

tra l'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,
, domiciliata per la sua carica in via V.
Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia,

E

il sig. **Giancarlini Samuele**

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022-2023;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.26 del 18/11/2022 sul piano di formazione dei docenti;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con il quale è stato approvato il programma annuale 2023;
- **VISTA** l'assegnazione delle risorse per il funzionamento delle attività amministrative e didattiche;
- **TENUTO CONTO** della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- **TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- **Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione AOODPPR prot. N. 92 del 21 ottobre 2021 riguardante *l'avviso per la selezione di Istituzioni scolastiche, anche capofila di reti di scuole, per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Supporto al percorso di*

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

transizione

- Vista l'individuazione dell'IC Perugia 15 fra le scuole beneficiarie dei finanziamenti di cui al decreto direttoriale n. 92 del 21 ottobre 2021;
- Vista la nota prot. n. 12134 del 29 marzo 2022 - Avviso di assegnazione e contestuale erogazione acconto della risorsa finanziaria ex articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 2 marzo 2021, n. 48 - D.D. n. 92 del 21 ottobre 2021 "*Supporto al percorso di transizione ecologica delle Istituzioni scolastiche*";
- Visto l' Avviso pubblico per l'individuazione di personale esperto interno/esterno per l'attuazione del progetto "Ecologica...mente"- Riciclo e Natura - D.D. n. 92 del 21 ottobre 2021 "*Supporto al percorso di transizione ecologica delle Istituzioni scolastiche*" prot. n. 2121 del 20/02/2023;
- VISTA l'esigenza di procedere alla selezione di un esperto interno/esterno con adeguate competenze per svolgere attività del progetto;
- VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- VISTO il verbale prot. n. 2798 del 07/03/2023 con il quale viene individuato il sig. Giancarlini Samuele come esperto esterno per l'attuazione del progetto "Ecologica...mente"- Riciclo e Natura ;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. 3078 del 14/03/2023;

convengono e stipulano quanto segue

1- Oggetto

Il sig. **Giancarlini Samuele**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del progetto "Ecologica...mente"- Riciclo e Natura (*Finalità: -Avvicinare i bambini alla raccolta differenziata- Apprendere l'importanza del riciclo tramite elementi presenti nella quotidianità e nel rispetto dell'ambiente e nella natura.- Conoscere l'eco-sostenibilità per accrescere competenze ambientali, sensibilità civile e rispetto della natura.- Acquisire informazioni e buone pratiche utili allo sviluppo dell'eco-sostenibile in vari ambiti: riciclo e stili di vita in generale.- Realizzazione di un orto didattico nel giardino della scuola.*)

L'attività dovrà svolgersi presso la sede scolastica Infanzia Solfagnano dell'Istituto, in orario scolastico secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, 12/04/2023, e fino alla conclusione del progetto fissata per il 31/05/2023 per un totale di 30 ore (10 incontri per ognuna delle 3 sezioni della scuola dell'infanzia di Solfagnano). Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Le firme di presenza dovranno risultare dal registro appositamente fornito dalla Scuola e al termine dell'attività dovrà essere consegnata la relazione finale delle insegnanti del plesso interessato in segreteria.

3 – Verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'esperto la somma complessiva di € 1200,00 corrispondente a ore 30x40,00€ - lordo stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica e consegna, in segreteria, delle firme di presenza e della relazione finale sulla attività formativa svolta.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 - Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

10 - trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'IC PERUGIA 15 di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Silvana Fioravanti**.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

11 – Codice di comportamento

Il Sig. Giancarlini Samuele dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU n. 129 del 4-6-2013).

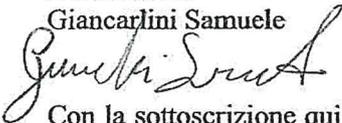
12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Perugia, 12 gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Fioravanti

L'ESPERTO
Giancarlini Samuele



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Fioravanti

L'ESPERTO
Giancarlini Samuele

