

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PERUGIA 15

VIA V. Hugo, 3 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 075694450 Fax. 0755941585 eMail pgic85600v@istruzione.it - C. F.: 94152370543 C. M.: PGIC85600V

BUONO D'ORDINE n° 27/2023 del 23/10/2023

Oggetto: Materiale di pulizia primaria Solfagnano	Rep. Rich.:	Protocollo: 10861 del 24/10/2023
Prog./Att.: A/21 - Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022 Contenimento rischio epidemico COVID19 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z0F3CF620F		

Spett.le
NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL
VIA ASSISANA 72
06081 ASSISI PG

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 10654 del 19/10/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.) - ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.)		6	19,50	0	22	142,74
2	SACCHI NERI 80X120 CONF. DA 10 PZ - SACCHI NERI 80X120 CONF. DA 10 PZ		15	2,40	0	22	43,92
3	BOBINA CARTA BIANCA CONF. DA 2 ROTOLI (1200 STRAPPI) - BOBINA CARTA BIANCA CONF. DA 2 ROTOLI (1200 STRAPPI)		6	6,90	0	22	50,51
4	CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55) - CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55)		2	21,00	0	22	51,24
5	PANNO SPUGNA CONF. DA 3 PZ - PANNO SPUGNA CONF. DA 3 PZ		5	1,05	0	22	6,41
6	GUANTI IN LATTICE M 100 PZ - GUANTI IN LATTICE M 100 PZ		3	4,80	0	22	17,57
7	GUANTI FELPATI M. - GUANTI FELPATI M	PZ	2	1,20	0	22	2,93
8	SPRAY PER INCHIOSTRO BANCHI - SPRAY PER INCHIOSTRO BANCHI		15	1,85	0	22	33,86
9	ACCOPPIATA SPUGNA GRANDE X 3 (NETTINA DOPPIA) - ACCOPPIATO SPUGNA	CF	1	0,80	0	22	0,98
10	FRANGIA IN COTONE CM 60 - FRANGIA IN COTONE CM 60		1	5,50	0	22	6,71
11	CEROTTI ASSORTITI CONF DA 20 PZ - CEROTTI ASSORTITI CONF DA 20 PZ		5	1,40	0	22	8,54
12	ACQUA OSSIGENATA ML 250 - ACQUA OSSIGENATA ML 250		1	0,80	0	22	0,98
13	BETADINE/IODOPOVIDONE ML 125 - BETADINE/IODOPOVIDONE ML 125		1	3,25	0	22	3,97

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
303,55		303,55	22	66,81	370,36

Importo totale della fornitura € 370,36

(TRECENTOSETTANTA/36 euro)
(717.117 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PERUGIA 15

VIA V. Hugo, 3 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 075694450 Fax. 0755941585 eMail pgic85600v@istruzione.it - C. F.: 94152370543 C. M.: PGIC85600V

BUONO D'ORDINE n° 27/2023 del 23/10/2023

Oggetto: Materiale di pulizia primaria Solfagnano	Rep. Rich.:	Protocollo: 10861 del 24/10/2023
Prog./Att.: A/21 - Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022 Contenimento rischio epidemiologico COVID19 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z0F3CF620F		

Consegna presso: PRIMARIA SOLFAGNANO - VIA SETTIMIO MILLETTI 9A SOLFAGNANO (PG)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI