



## Istituto Comprensivo Perugia 15

Ponte Pattoli - Via V. Hugo - 06134 - Perugia (Pg)

Tel. 075694450 - Mail: pgic85600v@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic85600v@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152370543 - C.M.: pgic85600v - C.U.U.: UF1D88

Prot. n° (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

Al sito web della scuola – Sezione PN 2021-2027

All'Albo on Line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto PN Scuola e competenze

2021-2027 - "Agenda NORD"

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di ESPERTI per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1,– Sotto azioni ESO4.6.A1.B, Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".

**Titolo del Progetto:** Avanti tutti

**Codice progetto:** ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-70;

**CUP:** I94D24002350007;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale *“Scuola e competenze” 2021-2027*, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, *“Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare *“Per la Scuola” 2014-2020”*;
- TENUTO CONTO** del massimale assegnato a questa Istituzione scolastica riportato negli Allegati 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102
- CONSIDERATO** che con la nota M.I.M. del 09.10.2024, prot. n. 136777 *“Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all'iniziativa didattica”* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 22/11/2024;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/181969 del 13/12/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: ESO4.6 Azioni ESO4.6.A1, Sotto azioni ESO4.6.A1.B;
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 36 del 19/12/2024 e del Consiglio di Istituto n. 65 del 19/12/2024 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *“Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*;
- VISTO** il decreto di inserimento in bilancio E.F. 2025 (prot. N. 5856 del 12/05/2025) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di impiegare ESPERTI, che svolgono la formazione nell'ambito delle attività corsuali a valere sul progetto in oggetto;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo Perugia 15 con conoscenze e competenze coerenti a quanto richiesto dal PN 2021-2027 (FSE+), al quale affidare l'incarico di **ESPERTI** da impiegare nelle attività modulari (ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale

e territoriale ) del progetto.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di ESPERTI
Insieme per crescere 1 (pr Ponte Pattoli)	✓ Lingua madre;	30	1
Insieme per crescere 2 (pr Piccione)	✓ Lingua madre;	30	1
Insieme per crescere 3 (pr Casa del Diavolo)	✓ Lingua madre;	30	1
Insieme per crescere 4 (pr Solfagnano)	✓ Lingua madre;	30	1

## 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare delle graduatorie per la selezione di ESPERTI ai quali affidare incarichi orari per la realizzazione di percorsi educativi e formativi rivolti ad allievi dell'Istituzione Scolastica, per la riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze.

La predisposizione delle graduatorie sarà effettuata mediante procedura comparativa dei titoli di studio, culturali specifici e professionali dichiarati nei C.V..

### In particolare, L'ESPERTO:

- Partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione

finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

## 2. Periodo di svolgimento

Da gennaio '26 a giugno '26.

Gli incontri avranno una durata di 2 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

## 3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 15 nell'a.s. 2025/2026.

## 4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia del Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR /PNRR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per ogni attività)	Max punti 10

## 5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (Allegato 1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo con copia CV privo di dati sensibili,

firmati;

- D. Informativa sulla privacy (Allegato 3);
- E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (Allegato 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 10.00 del 26.01.2026**, nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 15;

per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;

per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

**La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: pgic85600v@ISTRUZIONE.it e dovranno avere ad oggetto: "CANDIDATURA esperto INTERNO PN Scuola FSE+ Azioni ESO4.6.A1 – Insieme per crescere Mod. X"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo con copia CV privo di dati sensibili firmati**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Scheda di autovalutazione dei titoli**
- **Allegato 3 Informativa Privacy**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## 6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 7. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico in autonomia, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella

## Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all’Albo e pubblicate sul sito <https://icperugia15.edu.it/novita/albo-online/> avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all’assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L’inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell’Istituto.

*In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.*

### 8. Incarichi e compensi

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell’incarico dell’ ESPERTO sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell’incarico di ESPERTO, conferito dalla Scuola, il costo orario di formazione, **stabilito all’art. 8 “Massimale del progetto e articolazione dei costi”** dell’Avviso per adesione all’iniziativa didattica prot. n. 136777 del 09/10/2024, è di **€. 70,00** omnicomprensivi di tutti gli oneri.

### 9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### 10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Prof.ssa Silvana Fioravanti Tel.: 075 694450 – E-MAIL: [pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it) - PEC: [pgic85600v@pec.istruzione.it](mailto:pgic85600v@pec.istruzione.it).

### 11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all’albo on line, in Amministrazione trasparente e nella sezione PN 2127 del sito web dell’Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell’Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvana Fioravanti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa