



Oggetto: nomina di referente IPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

CONSIDERATO CHE ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di tenere aggiornati all'interno del portale e di nominare un referente IPA, che diventerà la persona di riferimento per gli aggiornamenti;

CONSIDERATO CHE il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili fiscali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione dell'IPA;

VISTA la nota MIUR prot. n. 179 del 25/01/2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica e la correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di Gestione Documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione Trasparente" prevista dall'art. 9 del Dls. 33/2013;

VISTA la nota MI prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla messa a disposizione di nuovi strumenti di supporto della gestione documentale delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare le sezioni I – Linee guida per la gestione documentale delle Istituzioni Scolastiche e II - Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche;

INDIVIDUA

Il DSGA dell'Istituto Comprensivo Perugia 15 pro tempore quale Referente IPA.

Ponte Pattoli, 30/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Fioravanti

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI