



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc. PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Perugia, 23/04/2024

CIG: B0866084B2

Oggetto: CONTRATTO DI FORNITURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A URBINO (PU) IL 08/05/2024 CHE COINVOLGE GLI ALUNNI DELLA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI PONTE PATTOLI.

TRA

l’Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo n. 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,

, domiciliata per la sua carica in via V.

Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia,

E

la Ditta AUTONOLEGGI CECCARELLI DI CECCARELLI ENRICO Via Madonna del Moro n. 12 - 06019 Umbertide (PG) – P.IVA 03021610542, legalmente rappresentata dal Sig. Enrico Ceccarelli,

, di seguito denominata contraente;

PREMESSO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Art. 43 (capacità ed autonomia negoziale) e Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Visto l’art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Strumenti di acquisto e negoziazione”;
- Visto l’art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

- Visto il nuovo regolamento amministrativo e contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 14/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano uscite e visite guidate;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;
- Vista la richiesta del Viaggio di Istruzione dei docenti della classe seconda della Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli;
- Visto l'impegno dei genitori degli alunni al pagamento dell'importo totale del trasporto;
- Vista la proposta economica della Ditta AUTONOLEGGI CECCARELLI DI CECCARELLI ENRICO;
- Vista la Decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 2161 del 23/02/2024 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Ditta AUTONOLEGGI CECCARELLI DI CECCARELLI ENRICO;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

▪ **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto per il Viaggio di Istruzione a Urbino (PU) programmato in data 08/05/2024 per la classe seconda della Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli secondo il prospetto di seguito riportato:

DATA	Mercoledì 08/05/2024
LUOGO DI PARTENZA	ore 8:00 da Ponte Pattoli (piazzale di fronte alla farmacia);
LUOGO DI ARRIVO	Urbino.
CLASSE/ SEZIONE	classe 2^A Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 28;
TOTALI PARTECIPANTI	• N. ALUNNI 28; • N. ACCOMPAGNATORI 5. TOTALE PARTECIPANTI N. 33.
DURATA	Rientro nel luogo di partenza alle ore 17:00 circa.

▪ **Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO**

Il Contraente accetta di fornire i servizi nei giorni sopra indicati e secondo il programma di viaggio.

▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto “Viaggi di istruzione e visite guidate”. Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

L'Amministrazione scolastica darà comunicazione del viaggio in oggetto alle competenti autorità di polizia stradale per il controllo preliminare del mezzo di trasporto.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ **Art. 4 – RISOLUZIONE**

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ **Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo comprensivo di tutte le spese di viaggio (comprese spese di ingresso città e pedaggi autostradali, costi autista) di **€ 742,50 IVA compresa** (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA**

Si conferma la visione dell'Informativa Trattativa Dati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) allegata.

▪ **Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

▪ **Art. 8 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Enrico Ceccarelli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)