

negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

- Visto il nuovo regolamento amministrativo e contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 14/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano uscite e visite guidate;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;
- Vista la richiesta del Viaggio di Istruzione dei docenti delle classi quinte delle Scuole Primarie di Solfagnano e di Piccione;
- Vista la comunicazione di conferma dal Senato della Repubblica della data del 01/03/2024 come disponibile per il nostro Istituto per la visita al Palazzo Madama a Roma;
- Visto l'impegno dei genitori degli alunni al pagamento dell'importo totale del trasporto;
- Vista la proposta economica della Ditta AUTONOLEGGI CECCARELLI DI CECCARELLI ENRICO;
- Vista la Decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 2161 del 23/02/2024 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Ditta AUTONOLEGGI CECCARELLI DI CECCARELLI ENRICO;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

▪ **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto per il Viaggio di Istruzione a Roma il 01/03/2024 delle classi quinte delle Scuole Primarie di Solfagnano e di Piccione secondo il prospetto di seguito riportato:

DATA	Venerdì 01/03/2024
LUOGO DI PARTENZA	<ul style="list-style-type: none"> • ore 6:00 da Solfagnano (piazzale della Scuola Via Milletti, 9/b); • ore 6:10 da Casa del Diavolo (piazzale presso l'incrocio principale del paese). (Ingresso al Colosseo previsto per le ore 10:00 – Ingresso al Palazzo Madama previsto per le ore 15:30).
LUOGO DI ARRIVO	Roma – Palazzo Madama.
CLASSE/ SEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • classe 5^A Scuola Primaria di Solfagnano – N. ALUNNI 14; • classe 5^B Scuola Primaria di Solfagnano – N. ALUNNI 16; • classe 5^A Scuola Primaria di Piccione – N. ALUNNI 10.
TOTALI PARTECIPANTI	<ul style="list-style-type: none"> • N. ALUNNI 40; • N. ACCOMPAGNATORI 7. TOTALE PARTECIPANTI N. 47.
DURATA	Rientro nei luoghi di partenza alle ore 20:30 circa.

▪ **Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO**

Il Contraente accetta di fornire i servizi nei giorni sopra indicati e secondo il programma di viaggio.

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

L'Amministrazione scolastica darà comunicazione del viaggio in oggetto alle competenti autorità di polizia stradale per il controllo preliminare del mezzo di trasporto.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ **Art. 4 – RISOLUZIONE**

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ **Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo comprensivo di tutte le spese di viaggio di € **1.291,49 IVA inclusa** (comprese spese di ingresso città e pedaggi autostradali, costi autista, **Tax Ingresso Roma € 200,00 e supplemento per un secondo autista € 250,00 inclusi**) (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA**

Si conferma la visione dell'Informativa Trattativa Dati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) allegata.

▪ **Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

▪ **Art. 8 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Enrico Ceccarelli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI