



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PERUGIA 15

VIA V. Hugo, 3 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 075694450 Fax. 0755941585 eMail pgic85600v@istruzione.it - C. F.: 94152370543 C. M.: PGIC85600V

BUONO D'ORDINE n° 33/2023 del 23/10/2023

Oggetto: Materiale di pulizia infanzia Ponte Pattoli	Rep. Rich.:	Protocollo: 10861 del 24/10/2023
Prog./Att.: A/21 - Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022 Contenimento rischio epidemologico COVID19 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z0F3CF620F		

Spett.le
NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL
VIA ASSISANA 72
06081 ASSISI PG

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 10654 del 19/10/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	CANDEGGINA LT 4 - CANDEGGINA LT 4		2	1,45	0	22	3,54
2	CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55) - CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55)		6	21,00	0	22	153,72
3	ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.) - ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.)		6	19,50	0	22	142,74
4	SAPONE PER MANI LT 5 - SAPONE PER MANI LT 5		2	4,55	0	22	11,10
5	SPRAY PER INCHIOSTRO BANCHI - SPRAY PER INCHIOSTRO BANCHI		2	1,85	0	22	4,51
6	DETERGENTE PAVIMENTI LT 5 - DETERGENTE PAVIMENTI LT 5		2	5,70	0	22	13,91
7	SAPONE LIQUIDO LAVATRICE LT 3 - SAPONE LIQUIDO LAVATRICE LT 3		1	4,90	0	22	5,98
8	FRANGIA IN COTONE - 40CM	PZ	1	5,50	0	22	6,71
9	CEROTTI ASSORTITI CONF DA 20 PZ - CEROTTI ASSORTITI CONF DA 20 PZ		1	1,40	0	22	1,71

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
281,90		281,90	22	62,02	343,92

Importo totale della fornitura € 343,92

(TRECENTOQUARANTATRE/92 euro)
(665.922 lire)

Consegna presso: INFANZIA PONTE PATTOLI - VIA L. TOLSTOJ SNC PONTE PATTOLI (PG)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI