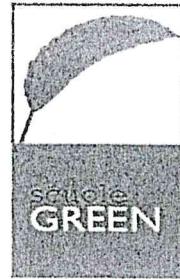


ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it-pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543-Cod. Mecc.PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. vedi segnatura

CIG. : Z033C71612

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE - INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

tra l'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V.Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti, , domiciliata per la sua carica in via V.Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia,

e

La G.P.A. SERVIZI s.a.s. via Lunghi, 91 Ponte San Giovanni (Perugia) P.IVA 02250760549 nella persona del suo legale rappresentante Geom. Sbaragli Gabriele

PREMESSO

- VISTO il Decreto Legislativo 81 del 2008 - Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro che impone al datore di lavoro la designazione del responsabile e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- VISTO il D.M. 292 del 21/06/1996 che identifica come "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 81/2008 il Dirigente Scolastico;
- VISTO con il D.M. 382 del 21/06/1998 - regolamento applicativo D.L.vo 626/94 - con cui è divenuto operante l'obbligo per le scuole di adeguarsi alla normativa;
- VISTO l'art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 140.000,00;
- VISTO il nuovo regolamento amministrativo e contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il D.M. del ministero dell'istruzione del 19 maggio 2020 n. 34 ex art. 231 comma 1 (cd. Rilancia Italia);
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 8313 del 1 settembre 2023;
- CONSIDERATO che il compenso richiesto - uguale a quello pattuito nella convenzione stipulata nell'anno precedente - è pari ad € 2.100,00 IVA compresa e che si ritiene opportuno proseguire nella collaborazione considerata anche l'esperienza, la conoscenza della materia e la disponibilità;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole

esclusivamente con decorrenza dal 01/09/2023 al 31/08/2024 (anno scolastico 2023/24).

Art. 1 – Il Geom. SBARAGLI Gabriele, in possesso dei previsti titoli di legge, si impegna ad accettare l’incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell’art. 32, del D.L.vo 81/2008, ed a rivedere ed aggiornare il prescritto documento di valutazione dei rischi anche in relazione alle disposizioni anti COVID-19 e per tutte le scuole per l’infanzia, primarie e Secondarie di 1° grado dell’Istituto, che di seguito si elencano:

- Sede dell’Istituto Comprensivo Perugia 15 di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Secondaria di 1° grado di Solfagnano;
- Edificio Scuola Secondaria di 1° grado di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Secondaria di 1° grado di Piccione;
- Edificio Scuola Primaria di Solfagnano;
- Edificio Scuola Primaria di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Primaria di Casa del Diavolo;
- Edificio Scuola Primaria di Piccione;
- Edificio Scuola Infanzia di Solfagnano;
- Edificio Scuola Infanzia di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Infanzia di Ramazzano;
- Edificio Scuola Infanzia di Piccione.

Art. 2 – Nell’incarico conferito al responsabile rientrano, le seguenti prestazioni: rapporti con i rappresentanti dei lavoratori, piani di intervento, consulenza tecnica (consulenza sulle caratteristiche del luogo di lavoro e dell’organizzazione del personale – consulenza relativa all’acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – consulenza informativa rivolta alla formazione degli addetti alla gestione dell’emergenza – consulenza alla tenuta dei registri obbligatori e dei controlli periodici), rapporti con A.S.L., VV.FF. e Amministrazioni locali, assistenza tecnico-legale, formazione e informazione dei lavoratori e criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro.

Nell’incarico rientrano altresì i seguenti compiti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi periodici (min. 1 volta l’anno) nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell’istituto per la valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Redazione/Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.gs n. 81/08 e s.m.i., compreso il rischio da stress correlato ed il documento di valutazione dei rischi da interferenze;
- Aggiornamento elaborati planimetrici dei piani di emergenza;
- Accessibilità a tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituto cui ne spetta la custodia;
- Vigilanza e individuazione dell’allocazione della segnaletica da apporre all’interno della Scuola e nell’area esterna;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica ed eventuale aggiornamento;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l’istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione;

- Organizzazione e monitoraggio, di concerto con la Direzione Scolastica, di almeno n° 2 prove simulate di evacuazione degli edifici scolastici;
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della Valutazione dei rischi con segnalazione delle eventuali criticità e redazione dei singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Informazione ai lavoratori in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ed informazione alle squadre di emergenza;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Art. 3 - L'istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal responsabile per l'Istituto Comprensivo Perugia 15 e per le 12 sedi indicate all'art. 1, si impegna a corrispondere un compenso di € 2.100,00, IVA ed ogni altra ritenuta compresa.

L'incarico è da intendersi annuale, dal 01/09/2023 al 31/08/2024. Il compenso verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura, in un'unica rata annuale da versarsi entro la scadenza del contratto.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 5 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6 – In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del responsabile.

Art. 7 – Art. 11 - Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dagli operatori verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente atto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è L'I.C. PERUGIA 15 di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA G.P.A. SERVIZI s.a.s.
(Geom. Gabriele Sbaragli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)