



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Alla Dott.ssa Urali Laura
Alle sezioni di:
Pubblicità legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'istituzione scolastica

www.icperugia15.edu.it
A tutti gli interessati

Oggetto: Contratto di collaborazione plurima per lo svolgimento di formazione dei docenti sulla tematica
“Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria
(Ordinanza n.172 del 4 dicembre 2020)”.

**L'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti nata :
miciliata per la sua carica in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli –
Perugia,**

E

La Dott.ssa Laura Urali nata

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.17 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’anno scolastico 2022-2023;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.26 del 18/11/2022 sul piano di formazione dei docenti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con il quale è stato approvato il programma annuale 2023;
- VISTA** l’assegnazione delle risorse per il funzionamento delle attività amministrative e didattiche;
- TENUTO CONTO** della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto in materia di incarichi a personale esterno all’amministrazione;
- VISTO** l’avviso prot. 3224 del 16/03/2023 Bando per l’individuazione di personale esperto esterno

per la formazione dei docenti sulla tematica "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria (Ordinanza n.172 del 4 dicembre 2020)".

VISTA l'esigenza di procedere alla selezione di un esperto interno/esterno con adeguate competenze per svolgere attività di formazione ai docenti della scuola sulla tematica: "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e le graduatorie formulate;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 4133 del 11/04/2023;

convengono e stipulano quanto segue

1- Oggetto

La **Dott.ssa Laura Urali** individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a

- fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la formazione dei docenti nell'approfondimento sull'O.M. 172, aspetti chiave della progettazione, formulazione di obiettivi osservabili e valutabili, errori ed effetti distorcenti della valutazione, le prove non note, il feedback;
- tenere gli incontri con i Docenti sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, supportare e guidare il lavoro delle docenti che partecipano alla formazione, nonché monitorare in itinere le attività che vengono svolte dai docenti in formazione.

Gli incontri laboratoriali si svolgeranno presso le sedi scolastiche dell'Istituto in orario extrascolastico secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico in allegato.

2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, 19/04/2023, e fino alla conclusione del progetto fissata per il 20/06/23. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 – Verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'esperto la somma complessiva di € 650,30 corrispondente a ore 14x46,45 € - lordo stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di apposita notula e consegna, in segreteria, delle firme di presenza e della relazione finale sulla attività formativa svolta.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

6 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

10 – trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **L'IC PERUGIA 15** di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Silvana Fioravanti**.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

11 – Codice di comportamento

La Dott.ssa Laura Urali dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU n. 129 del 4-6-2013).

12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Perugia, 19 aprile 2023

IL DIRIGENTE S. OLAFICO
a Figliani

L'ESPERTO
Dott.ssa Laura Urali

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL DIRIGENTE OLAFICO
Prof.ssa Silvana Ravanti

L'ESPERTO
Dott.ssa Laura Urali