



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Oggetto: Determina affidamento diretto servizio assistenza informatica desktop telematico.
CIG: Z283A57C96

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri dei Dirigente Scolastico nella attività negoziale);
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n. 91 del 19-04-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a D. Lgs. 50/2016 contratti sottosoglia di importo inferiore a 40.000,00 euro così come modificato dal D. Lgs 56/2017 disposizioni integrative e correttive al decreto Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con il quale è stato approvato il programma annuale 2023;
- RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- VISTA la necessità di procedere con urgenza all’acquisto del servizio di assistenza in remoto necessario per risolvere il problema del software desktop telematico onde consentire l’invio, nei termini, delle certificazioni all’agenzia delle entrate;
- CONSIDERATO che la proposta dell’Operatore Economico DARTON Informatica è pienamente congrua sia sotto il profilo tecnico che quello economico;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. A), D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO l’art. 32 comma 2 del D.L.gs 50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

- Art. 1 di autorizzare l'acquisto, tramite affidamento diretto del servizio di assistenza in remoto, all'operatore DARTON Informatica con imputazione al P.A. A2 – 3/2/5 impegnando la somma di **€ 80,00 IVA esclusa**;
- Art. 2 l'importo complessivo del presente appalto, potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 80,00** (ottanta/00) IVA esclusa;
- Art. 3 di informare l'operatore sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art. 4 ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Ponte Pattoli, (vedi segnatura)

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Fioravanti
(documento firmato digitalmente)